

INNEHÅLL

Allmänna Tjänstevillkor.....	2
Villkor för Behandling av Personuppgifter	10
A. VALTTI-TJÄNSTER.....	14
Särskilda Villkor – Hantering av Anställdas Uppgifter	14
Särskilda Villkor – Valtti+.....	16
Särskilda Villkor – Valtti+ Kunds specifika Kvalifikationer	18
Särskilda Villkor – Valttikortti ID-Kort	19
Särskilda Villkor – Byggplatsregister, Valtti+ Inspektör och Huvudentreprenörs Applikationsgränssnitt	23
B. FÖRETAGSINFORMATIONSTJÄNSTER	25
Särskilda Villkor – Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner)	25
Särskilda Villkor – Företagsinformationstjänster	29

ALLMÄNNA TJÄNSTEVILLKOR**1. ALLMÄNT**

- 1.1 Dessa Allmänna Tjänstevillkor ("**Allmänna Tjänstevillkor**") gäller för de tjänster som tillhandahålls av Vastuu Services Oy ("**Leverantören**") (var och en separat "**Tjänst**" och tillsammans "**Tjänster**") och för det innehåll som tillhandahålls genom dessa Tjänster. Den Kund som ingår ett avtal med Leverantören kallas härnäst "**Kunden**". Leverantören och Kunden kallas härnäst var för sig "**Part**" och tillsammans "**Parterna**".

2. AVTALSDOKUMENT

- 2.1 Kunden ingår ett avtal med Leverantören om Tjänsten ("**Avtalet**") och den person som använder Tjänsten registrerar sig som användare av Tjänsten ("**Användaren**") på Leverantörens Webbplats www.vastuugroup.fi ("**Webbplatsen**").
- 2.2 Avtalet om Tjänsten består av följande avtalsdokument, som var och ett är en väsentlig och integrerad del av Avtalet, utöver eventuella separata avtal mellan Leverantören och Kunden:
- (a) Villkor för Behandling av Personuppgifter;
 - (b) De Särskilda Villkoren för Tjänsten i fråga; och
 - (c) Dessa Allmänna Tjänstevillkor.
- 2.3 Avtalsdokumenten ska tillämpas i den ordning som anges ovan, så att i händelse av konflikt ska det dokument som anges först ha företräde framför det dokument som anges nedan.
- 2.4 Leverantören kan erbjuda tjänster som producerats av tredje part till Kunden för separat köp via Leverantörens Tjänster. Sådana tjänster kan till exempel omfatta utbildning och kreditupplysningstjänster som tillhandahålls av tredje part. Alla avtal om sådana separata tjänster från tredje part ingås direkt mellan Kunden och tredje part och regleras uteslutande av tredje parts villkor. Leverantören ansvarar inte för sådana tjänster från tredje part.

3. INNEHÅLLET I TJÄNSTERNA OCH TJÄNSTENIVÅER

- 3.1 En beskrivning av varje Tjänst, inklusive dess funktioner och egenskaper, finns tillgänglig på Webbplatsen. Leverantören tillhandahåller Tjänsterna i enlighet med avtalet och i huvudsak enligt beskrivningen på Webbplatsen.
- 3.2 Innehållet i de Tjänster som beställs av Kunden bestäms av de typer av Tjänster och moduler som Kunden har valt för sin beställning bland de alternativ som Leverantören erbjuder vid varje given tidpunkt. Kunden kan hantera sina Tjänstbeställningar, användare och Tjänster i den kundportal som tillhandahålls av Leverantören.
- 3.3 Tjänsterna används främst via Webbplatsen eller, om så avtalats separat, via de applikationsgränssnitt som Leverantören erbjuder. Vid användning av applikationsgränssnittet måste anslutningen upprättas med hjälp av det standardapplikationsgränssnitt som tillhandahålls av Leverantören. Kundens eller tredje parts system och dess applikationsgränssnitt måste uppfylla Leverantörens aktuella krav för användning av Leverantörens applikationsgränssnitt. De aktuella kraven finns tillgängliga på Leverantörens Webbplats.
- 3.4 Leverantören ska sträva efter att hålla Tjänsterna tillgängliga dygnet runt med kommersiellt rimliga medel, men garanterar inte tillgängligheten av någon enskild Tjänst vid någon given tidpunkt. Leverantören har rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsterna under en rimlig tidsperiod om detta är nödvändigt för att utföra installation, modifiering eller underhållsarbete som krävs för Tjänsten. Leverantören ska meddela alla betydande planerade avbrott i Tjänsten på Webbplatsen. Leverantören har också rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsten om Tjänsten utsätts för en informationssäkerhetsrisk eller om det krävs enligt lagstiftning eller en officiell order som är bindande för Leverantören.

4. ANVÄNDNINGSRÄTT OCH KUNDINFORMATION

- 4.1 Kunden har en begränsad, icke-exklusiv rätt att använda Tjänsten under Avtalets giltighetstid för de ändamål som anges i Avtalet i Kundens egen affärsverksamhet. Om nyttjanderätten är knuten till exempelvis ett visst antal användningstillfällen i Avtalet, är Kundens nyttjanderätt begränsad i enlighet med sådana villkor.
- 4.2 Kundens nyttjanderätt är organisationsspecifik och begränsad till Kundens organisationsnummer. Kundens nyttjanderätt omfattar inte Kundens koncernbolag, om inte annat avtalats i Avtalet. Kunden har inte rätt att överlåta eller bevilja nyttjanderätten till Tjänsten till tredje part. Kunden får inte använda Tjänsten för att tillhandahålla eller överföra dess innehåll eller funktionalitet till tredje part eller lagra eller kopiera innehållet i Tjänsten på annat sätt än vad som uttryckligen avtalats i dessa Allmänna Tjänstevillkor, de Särskilda Villkoren för Tjänsten eller Avtalet.
- 4.3 Användningen av vissa Tjänster kräver att Kunden lägger till uppgifter till Tjänsten, såsom uppgifter om Kundens verksamhet eller anställda. Kundens Data avser de uppgifter som anges i de Särskilda Villkoren för varje Tjänst som Kundens Data för den Tjänsten ("**Kundens Data**"). Alla rättigheter till Kundens Data tillhör Kunden. Leverantören har rätt att använda Kundens Data för att tillhandahålla Tjänsten till Kunden och enligt vad som avtalats i de Särskilda Villkoren för Tjänsten.
- 4.4 Trots bestämmelserna i avsnitt 4.3 har Leverantören rätt att på begäran avslöja Kundens Data som lagras i Tjänsterna för myndigheter på grundval av tvingande lagstiftning och att härleda aggregerade tjänsteanvändningsdata från Kundens Data och använda dessa uppgifter för underhåll och utveckling av sina Tjänster.

5. KUNDENS ALLMÄNNA SKYLDIGHETER

- 5.1 Kunden ansvarar för att säkerställa att Tjänsterna är lämpliga för Kundens ändamål.
- 5.2 Kunden är skyldig att säkerställa att de uppgifter som Kunden matar in i Tjänsten är korrekt och uppdaterad. Kunden måste utan dröjsmål korrigera eller radera alla felaktiga, ofullständiga eller föråldrade uppgifter som lagras i Tjänsten, eller om Kunden inte själv kan korrigera eller radera uppgifterna i Tjänsten, måste Kunden meddela Leverantören så att uppgifterna kan korrigeras eller raderas.
- 5.3 I vissa Tjänster kan Kunden bestämma vem som ska ha tillgång till deras uppgifter i Tjänsterna. Kunden ansvarar för att informera och instruera sina Användare om sina interna regler och riktlinjer avseende delning och tillgänglighet av uppgifter om Kunden i Tjänsterna. Kunden är också ansvarig för att säkerställa att sekretessförpliktelser och användningsbegränsningar inte begränsar delningen av uppgifter som lagras av Kunden i Tjänsterna med tredje part i enlighet med Tjänsternas funktionalitet.
- 5.4 Kunden och dess auktoriserade Användare måste använda Tjänsterna och innehållet som tillhandahålls genom dem i enlighet med tillämplig lagstiftning och Avtalet. Kunden är ansvarig för all användning av Tjänsterna som sker via användar-ID som hanteras eller auktoriseras av Kunden. Kunden måste se till att Tjänsten inte används:
- (a) för någon verksamhet som är olaglig eller strider mot god sed, eller för att stödja eller uppmuntra sådan verksamhet;
 - (b) för aktiviteter som kränker Leverantörens eller tredje parts rättigheter, inklusive immateriella rättigheter;
 - (c) för spridning av falsk eller vilseledande information (till exempel distribution av förfälskade dokument);
 - (d) användning av falsk eller förfälskad identitet eller annan användar-ID, lösenord eller privat nyckel, eller falsk eller vilseledande information (såsom förfälskade dokument);
 - (e) kommunikation som är stötande, kränkande, strider mot god sed, störande eller vilseledande för Leverantören, dess personal eller tredje part
 - (f) spridning av virus eller annat material som negativt påverkar informationssäkerheten, eller brott mot säkerheten eller skyddet av kommunikations- eller informationssystem;

- (g) på ett sätt som skadar andras användning av Tjänsten eller skadar den utrustning som används för att tillhandahålla Tjänsten;
- (h) på ett sätt som inaktiverar, försämrar eller kringgår Tjänstens funktionalitet; eller
- (i) skapande, distribution eller publicering av, eller underlättande av, massutskick av e-post, marknadsföring, reklam, skräppost eller annan kommunikation som skickas utan mottagarens begäran eller samtycke.

5.5 Kunden ansvarar för den utrustning, de informationssystem, applikationer, egna applikationsgränssnitt och programvara som krävs för användningen av Tjänsterna, samt för deras informationssäkerhet. Kunden ansvarar för sina egna kostnader som uppstår till följd av ändringar av Tjänsterna eller deras applikationsgränssnitt.

6. BETALNING

- 6.1 De för närvarande tillgängliga abonnemangstyperna, Tjänstemodulerna och priserna som gäller för Tjänsterna finns tillgängliga på Webbplatsen. Alla priser anges exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt läggs till fakturan i enlighet med gällande lagstiftning.
- 6.2 Om de tjänsteavgifter som gäller för Tjänsterna baseras på antalet användningstillfällen och Kunden överskrider det maximala antalet användningstillfällen som ingår i deras användningsrättigheter under avtalsperioden, har Leverantören rätt att automatiskt överföra Kunden till nästa nivå under avtalsperioden. I detta fall är Kunden skyldig att betala skillnaden mellan den tidigare nivån och den nya nivån av tjänsteavgifter för hela avtalsperioden. Om antalet användningstillfällen understiger den nivå som Kundens användningsrättigheter baseras på, är Leverantören inte skyldig att kreditera eller återbetala tjänsteavgifterna.
- 6.3 Leverantören kan erbjuda alternativa faktureringsperioder för Tjänsterna, från vilka Kunden kan välja den som passar bäst. Om inte annat anges i Avtalet eller de Särskilda Villkoren för Tjänsten, ska löpande tjänsteavgifter för Tjänsterna faktureras årligen i förskott och andra avgifter ska faktureras efter att Tjänsterna och produkterna har beställts. Alla betalningar är slutgiltiga och inga återbetalningar kommer att göras.
- 6.4 Betalningsfristen för alla fakturor är fjorton (14) dagar från fakturadatum.
- 6.5 Ränta på försenade betalningar beräknas i enlighet med gällande räntelag (1982/633). Leverantören kan ta ut avgifter för betalningspåminnelser i enlighet med sin prislista. Leverantören kan också ta ut rimliga inkassokostnader och överlåta sina fordringar till en tredje part för inkasso.

7. ÄNDRINGAR AV TJÄNSTER OCH PRISER

- 7.1 Leverantören har rätt att ändra priserna på Tjänsterna och att ändra eller ta bort tillgängliga typer av Tjänsteprenumerationer och moduler genom att meddela Kunden om sådan ändring minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. I samband med ändringar av prenumerationstyper och moduler för Tjänsterna har Leverantören rätt att ändra Kundens prenumeration till en prenumerationstyp och/eller moduler som bäst motsvarar Kundens tidigare prenumeration.
- 7.2 Leverantören har rätt att göra ändringar i Tjänsterna och deras applikationsgränssnitt. Om en ändring som görs av Leverantören har en mer än mindre negativ inverkan på det överenskomna innehållet eller tjänstenivåerna för Tjänsterna, ska Leverantören meddela Kunden om sådan ändring minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.
- 7.3 Leverantören har rätt att ändra dessa Allmänna Tjänstevillkor, de Särskilda Villkoren för Tjänster och Villkoren för Behandling av Personuppgifter. Leverantören ska meddela Kunden om sådan ändring minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft.
- 7.4 I samband med de ändringar som beskrivs i punkter 7.1–7.3 har Kunden rätt att säga upp Avtalet avseende de Tjänster som påverkas av ändringen, med verkan från och med den dag då ändringen träder i kraft, genom att skriftligen meddela Leverantören detta på innan ändringen träder i kraft. Om Kunden fortsätter att använda Tjänsten efter ändringens ikraftträdande, anses Kunden ha accepterat ändringen.

- 7.5 Leverantören har alltid rätt att göra ändringar i Tjänsterna utan föregående meddelande om sådana ändringar är nödvändiga på grund av informationssäkerhetsrisk eller krävs enligt lagstiftning eller officiella föreskrifter.

8. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 8.1 Beroende på Tjänsten och typen av personuppgifter kan den personuppgiftsansvarige för de personuppgifter som behandlas i Tjänsterna vara Leverantören eller Kunden. De personuppgifter som behandlas i Tjänsterna och Parternas roller som personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträde beskrivs i de Särskilda Villkoren för Tjänster.
- 8.2 När Leverantören agerar som personuppgiftsansvarig beskrivs Leverantörens behandling av personuppgifter i de dataskyddsmeddelandena som finns tillgängliga på Leverantörens Webbplats. Kunden måste se till att dess Användare har tillgång till Leverantörens dataskyddsmeddelanden.
- 8.3 När Kunden agerar som personuppgiftsansvarig behandlar Leverantören personuppgifter när den tillhandahåller Tjänsterna på Kundens vägnar i enlighet med de Allmänna Tjänstevillkoren för Tjänsten, Villkoren för Behandling av Personuppgifter och de Särskilda Villkoren för Tjänsten.
- 8.4 Parterna ska följa tillämplig dataskyddslagstiftning vid behandling av personuppgifter.

9. DATASÄKERHET OCH DATALAGRING

- 9.1 Leverantören ansvarar för att lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtas vid tillhandahållandet av Tjänsterna för att skydda den information som ingår i Tjänsterna. Leverantören upprätthåller ett informationssäkerhetshanterings- och kontrollsystem i enlighet med standarden ISO 27001, som regelbundet granskas av en oberoende tredje part. Kunden förstår och accepterar dock att ingen nätverksmiljö eller molntjänst kan erbjuda helt absolut informationssäkerhet och skydd mot sårbarheter.
- 9.2 Leverantören använder servicecenter belägna inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet för att lagra de data som ingår i Tjänsterna.
- 9.3 Leverantören ska se till att säkerhetskopiera Tjänsten och den information den innehåller i enlighet med sin normala praxis. Kunden ansvarar för att säkerhetskopiera sina egna data på lämpligt sätt och för att säkerställa att Leverantörens rutiner ger en lämplig nivå av säkerhetskopiering, med hänsyn till Kundens behov.

10. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 10.1 Alla immateriella rättigheter och andra rättigheter till Tjänsterna, deras modifieringar, innehåll och den information som finns i Tjänsterna, med undantag för Kundens Data, tillhör uteslutande Leverantören eller tredje part. Med undantag för den rätt att använda Tjänsten som uttryckligen beviljas Kunden i Avtalet, beviljas Kunden inga rättigheter till Tjänsterna eller relaterade immateriella rättigheter.
- 10.2 Kunden och dess Användare kan lämna feedback och utvecklingsidéer till Leverantören. Leverantören har en världsomspännande, icke-exklusiv, evig, oåterkallelig, royaltyfri, överlåtbar och underlicensierbar rätt att använda sådan feedback och utvecklingsidéer för vidareutveckling av Tjänsterna.

11. ANSVAR FÖR INTRÅNG I IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 11.1 Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara Kunden mot anspråk och krav från tredje part när en tredje part hävdar att den Tjänst som Kunden använder gör intrång i en tredje parts immateriella rättigheter som är giltiga inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, förutsatt att Kunden:
- (a) omedelbart underrättar Leverantören om ärendet efter att ha mottagit ett sådant krav;
 - (b) tillhandahålla Leverantören all tillgänglig information, nödvändiga tillstånd och assistans utan kostnad;
 - (c) bevilja Leverantören ensamrätt att uttala sig i ärendet, och

- (d) inte acceptera någon förlikning eller annan åtgärd i ärendet innan den behöriga domstolen eller skiljenämnden fattat sitt slutgiltiga beslut utan Leverantörens uttryckliga skriftliga medgivande.
- 11.2 Om Kunden har agerat i enlighet med punkt 11.1 (a)-(d) ska Leverantören betala den överenskomna ersättningen eller den ersättning som slutligen fastställts av behörig domstol eller skiljenämnden till den tredje part som framställt kravet.
- 11.3 Om Leverantören har rimliga skäl att tro att Tjänsten gör intrång eller kan göra intrång i tredje parts rättigheter, har Leverantören rätt att, på egen bekostnad och efter eget gottfinnande, (i) för Kundens räkning erhålla rätten att fortsätta använda Tjänsten, (ii) ersätta Tjänsten med en annan, eller (iii) ändra Tjänsten i den utsträckning som är nödvändig för att undvika intrånget, förutsatt att den ersätta eller ändrade Tjänsten i alla väsentliga avseenden motsvarar det som avtalats i Avtalet.
- 11.4 Om inget av de alternativ som anges i punkt 11.3 är tillgängliga för Leverantören på kommersiellt rimliga villkor och/eller utan betydande tidsåtgång, har Leverantören rätt att säga upp Avtalet helt eller delvis efter utgången av den uppsägningstid som Leverantören angett. Vid uppsägningstidens utgång åtar sig Kunden att upphöra med användningen av Tjänsten och Leverantören åtar sig att återbetala de tjänsteavgifter som Kunden har betalat för Tjänsten, med avdrag för ett belopp som motsvarar den period under vilken Tjänsten varit tillgänglig för Kunden.
- 11.5 Ansvar för immateriella rättigheter enligt detta avsnitt 11 ska dock inte gälla, och Leverantören ska inte vara ansvarig för några anspråk som (i) framställs av ett koncernbolag till Kunden; (ii) är ett resultat av en ändring som gjorts av eller påverkar Tjänsten av Kunden eller en tredje part; (iii) är ett resultat av efterlevnad av en order, ett krav eller en instruktion från Kunden eller en tredje part under Kundens kontroll; (iv) är ett resultat av användning av Tjänsten i kombination med programvara, utrustning eller produkter som inte har utvecklats eller levererats av Leverantören, eller (v) kunde ha undvikits genom att använda den senaste versionen av Tjänsten som Leverantören har gjort tillgänglig för Kunden.
- 11.6 Leverantörens ansvar för intrång i immateriella rättigheter är begränsat till vad som avtalats i detta avsnitt 11.
- 12. SEKRETESS**
- 12.1 Varje Part förbinder sig att behandla allt material och all information som erhållits från den andra Parten och som är märkt som konfidentiellt eller som bör betraktas som konfidentiellt ("**Konfidentiell Information**") och att inte använda sådan Konfidentiell Information för något annat ändamål än de som anges i Avtalet.
- 12.2 Denna sekretessförpliktelse gäller dock inte material och information (i) som är eller senare blir allmänt tillgänglig eller på annat sätt offentlig (ii) som den mottagande Parten har erhållit från en tredje part utan någon sekretessförpliktelse; (iii) som lagligen var i den mottagande Partens besittning utan någon sekretessförpliktelse innan den mottog samma information från den avslöjande Parten; (iv) som Parten har utvecklat självständigt utan att använda någon Konfidentiell Information som erhållits från den andra Parten eller (v) som Parten är skyldig att avslöja på grundval av tvingande lagstiftning eller ett beslut av en domstol eller behörig myndighet.
- 12.3 Om inte annat anges i dessa Allmänna Tjänstevillkor eller i de Särskilda Villkoren för Tjänsten, ska varje Part vid Avtalets upphörande eller när en Part inte längre behöver den Konfidentiella I Informationen för att fullgöra sina skyldigheter och rättigheter enligt Avtalet omedelbart upphöra med användningen av Konfidentiell Information som erhållits från den andra Parten och, om inte Parterna separat kommer överens om att förstöra den Konfidentiella Informationen, återlämna den Konfidentiella Informationen (och eventuella kopior av denna) till den andra Parten. Den avtalsslutande Parten har dock rätt att behålla kopior som krävs enligt lagstiftning eller officiella föreskrifter.
- 12.4 Sekretessförpliktelseerna enligt detta avsnitt 12 ska inte begränsa avslöjandet av Kundens Data i Tjänsterna i enlighet med de funktioner som de erbjuder.
- 12.5 Rättigheterna och skyldigheterna avseende Konfidentiell Information ska fortsätta att gälla efter Avtalets upphörande till dess att tre (3) år har förflutit från Avtalets upphörande, oavsett orsak.

13. MISSBRUK AV TJÄNSTEN OCH BEGRÄNSNING AV ANVÄNDNINGEN

- 13.1 Oaktat andra rättsliga åtgärder som Leverantören har tillgång till, har Leverantören rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsterna och hindra Kunden och dess Användare från att få tillgång till Tjänsterna när
- (a) Kunden underlåter att betala Leverantörens utestående fordringar inom fjorton (14) dagar efter en skriftlig betalningspåminnelse, eller
 - (b) Leverantören får kännedom om eller har rimliga skäl att misstänka att Kundens eller dess Användares handlingar bryter mot villkoren i Avtalet.
- 13.2 Kunden och dess Användare förbinder sig att samarbeta vid utredning av eventuellt missbruk av Tjänsterna. Leverantören har rätt att kontrollera Kundens och Kundens auktoriserade Användares användning av Tjänsterna. Leverantören kan rapportera misstänkt olaglig verksamhet till behöriga myndigheter eller andra relevanta tredje parter för utredning och lämna ut all information om Kunden som är nödvändig för utredningen av den misstänkta olagliga verksamheten till sådana parter. Leverantören kan också bemyndiga en tredje part att utreda missbruk i enlighet med denna punkt 13.2.

14. ANSVARSBEGRÄNSNING

- 14.1 En Parts totala ansvar enligt Avtalet gentemot den andra Parten ska under ett kalenderår inte överstiga ett belopp motsvarande de betalningar exklusive mervärdeskatt som Kunden har gjort till Leverantören enligt Avtalet under de sex (6) månader som föregick den händelse som gav upphov till anspråket.
- 14.2 En Part ska inte vara ansvarig för förlust av vinst, omsättning eller affärer, skador till följd av minskad omsättning eller produktion, eller förlust, förändring eller förstörelse av data, skador som orsakats av användningen av innehållet i Tjänsten eller beslut som fattats på grundval av innehållet, eller några indirekta skador.
- 14.3 All information som ingår i Tjänsterna tillhandahålls "i befintligt skick". Sådan information kan tillhandahållas eller produceras av tredje part, och Leverantören kan inte verifiera eller kontrollera riktigheten av sådan information separat. Leverantören eller dess licensgivare ansvarar inte för riktigheten, korrektheten, kvaliteten, fullständigheten, aktualiteten eller omfattningen av den information som ingår i eller överförs via Tjänsterna.
- 14.4 Begränsningarna av Leverantörens ansvar gäller till förmån för Leverantörens koncernbolag, underleverantörer och licensgivare.
- 14.5 Skadeståndsanspråk måste lämnas in till Leverantören utan onödigt dröjsmål, dock senast ett (1) år efter det att skadan upptäcktes eller borde ha upptäckts.
- 14.6 De ansvarsbegränsningar som avtalats i detta avsnitt 14 gäller inte skador som orsakats uppsåtligt eller genom grov vårdslöshet, och inte heller ansvar som grundar sig på avsnitt 11 (Ansvar för intrång i immateriella rättigheter) eller avsnitt 12 (Sekretess).

15. ÖVRIGA VILLKOR

- 15.1 Alla ändringar av Avtalet måste göras skriftligen.
- 15.2 Leverantören har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina skyldigheter enligt Avtalet. Leverantören ansvarar för sina underleverantörers handlingar eller underlåtenheter som om de vore egna.
- 15.3 Leverantören har rätt att använda information om kundrelationen med Kunden i sin egen försäljnings- och marknadsföringsverksamhet med Kundens separata tillstånd.
- 15.4 Ingen av Parterna ska hållas ansvarig för förseningar eller underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter eller för skador som orsakats av force majeure-händelser utanför Partens rimliga kontroll, som Parten inte rimligen kunde ha förväntats ta hänsyn till vid tidpunkten för ingåendet av Avtalet och vars konsekvenser Parten inte rimligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Exempelvis ska störningar i offentliga kommunikationsnät eller eldistribution, eller hinder för fullgörandet av

Avtalet till följd av export- eller importrestriktioner eller sanktioner, anses utgöra sådan force majeure. Strejker, lockouter och andra fackliga stridsåtgärder ska också anses utgöra force majeure, även om den avtalsslutande Parten själv är föremål för eller delaktig i sådana åtgärder. En force majeure-händelse som påverkar en underleverantör ska också anses vara en force majeure-händelse som påverkar en Part om det arbete som läggs ut på underleverantör inte kan erhållas från en annan källa utan orimliga kostnader eller betydande förseningar. Parten ska omedelbart skriftligen underrätta den andra Parten om force majeure-händelsen och dess upphörande.

- 15.5 Kunden förbinder sig att följa tillämpliga sanktioner och exportkontrollagstiftning. Kunden är skyldig att säkerställa att den inte ger tillgång till Tjänsten eller teknisk information relaterad till Tjänsten till Användare för vilka sådan tillgång skulle bryta mot tillämpliga sanktioner och exportkontrollagstiftning. För att Leverantören eller den behöriga myndigheten ska kunna kontrollera efterlevnaden av sanktioner och exportkontrollagstiftning ska Kunden på begäran utan dröjsmål tillhandahålla Leverantören information om Kunden, Användaren av Tjänsten och användningsplatsen.
- 15.6 Tjänsterna är inte avsedda att användas som IKT-tjänster som stöder kritiska eller viktiga funktioner i enlighet med DORA-förordningen (EU 2022/2554), och Tjänsterna får inte användas för sådana ändamål.
- 15.7 Ingen av Parterna har rätt att överlåta eller överföra sina rättigheter, förmåner eller skyldigheter enligt Avtalet utan föregående skriftligt medgivande från den andra Parten, vilket medgivande inte får nekas eller fördröjas på ett orimligt sätt. Leverantören har dock rätt att överlåta Avtalet till sitt koncernbolag eller till en tredje part i samband med en affärstransaktion eller överlåtelse.
- 15.8 De villkor i Avtalet som, på grund av sin natur eller av andra skäl, rimligen kan anses förbli i kraft efter Avtalets upphörande, ska förbli i kraft trots Avtalets upphörande.

16. GILTIGHET OCH UPSÄGNING

- 16.1 Avtalet ska gälla i ett (1) år i taget, om inte annat avtalas i Avtalet eller i de Särskilda Villkoren för Tjänsten. Vid avtalsperiodens slut förlängs Avtalet automatiskt med en ny avtalsperiod, om inte en Part säger upp Avtalet genom att skriftligen meddela den andra Parten före avtalsperiodens slut. Om en Part säger upp Avtalet upphör Avtalet att gälla vid slutet av den aktuella avtalsperioden.
- 16.2 Om det inte är möjligt att använda en viss modul av Tjänsten utan att samtidigt beställa en annan modul, ska även Avtalen om Tjänstens tillhörande moduler upphöra att gälla vid utgången av deras avtalsperiod om en Part säger upp Avtalet om Tjänstens huvudmodul.
- 16.3 Leverantören kan erbjuda en kostnadsfri provperiod för Tjänsten. Om Kunden utnyttjar provperioden kan Kunden, före provperiodens slut, säga upp Avtalet om Tjänsten genom att skriftligen meddela att Avtalet ska sägas upp vid provperiodens slut. Om Kunden inte säger upp Tjänsten kommer Tjänsten att fortsätta att tillhandahållas mot en avgift till slutet av avtalsperioden och förnyas i enlighet med punkt 16.1.
- 16.4 En Part kan säga upp Avtalet genom skriftligt meddelande till den andra Parten om den andra Parten:
- (a) blir insolvent eller ansöker om eller förklaras i konkurs, likvidation eller företagsomstrukturering, eller på annat sätt upphör med sin affärsverksamhet; eller
 - (b) har gjort sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och (om brottet är av sådan art att det kan åtgärdas) inte har åtgärdat brottet inom trettio (30) dagar efter att ha mottagit ett specifikt uppsägningsmeddelande som hotar med uppsägning på grund av brottet.
- 16.5 Leverantören kan, efter eget gottfinnande, säga upp Avtalet eller meddela uppsägning med omedelbar verkan genom att skriftligen underrätta Kunden om Kunden:
- (a) underlåter att betala Leverantörens utestående fordringar inom fjorton (14) dagar efter en skriftlig betalningspåminnelse;
 - (b) upprepade gånger underlåter att uppdatera de personuppgifter som administreras av Kunden som personuppgiftsansvarig eller de uppgifter om Kunden som finns i Tjänsten, och

inte åtgärdar sin underlåtenhet inom fjorton (14) dagar efter Leverantörens skriftliga meddelande;

- (c) avsiktligt matar in felaktig information i Tjänsten eller förfalskar information eller rapporter som erhållits från Tjänsten
- (d) bryter mot Avtalets villkor avseende rätten att använda Tjänsternas datainnehåll, eller
- (e) är föremål för sanktioner baserade på tillämplig lagstiftning eller andra regler som Leverantören följer, inklusive situationer där en part som utövar kontroll över Kunden är föremål för sådana sanktioner.

16.6 Om Leverantören har rätt att säga upp eller häva ett Avtal om Tjänsten i enlighet med punkterna 16.4 eller 16.5, har Leverantören också rätt att, efter eget gottfinnande, säga upp eller häva alla andra Avtal som gäller med Kunden med omedelbar verkan.

16.7 Vid uppsägning av Avtalet av någon anledning är Kunden skyldig att betala tjänsteavgifterna i enlighet med Avtalet fram till slutet av den aktuella avtalsperioden. Vid uppsägning av Avtalet har Kunden inte rätt till återbetalning av några tjänsteavgifter som betalats i förskott.

17. SKYLDIGHET ATT BISTÅ OCH RADERING AV KUNDENS DATA

17.1 Kunden har rätt att, i enlighet med tillämplig lag, när som helst skriftligen meddela Leverantören om uppsägning av användningen av Tjänsterna och/eller övergång till användning av en annan leverantörs tjänster. Avtalet och användningen av de Tjänster som omfattas av det ska då upphöra inom trettio (30) dagar efter Kundens skriftliga meddelande ("**Övergångsperiod**"). Kunden kan, om Kunden så önskar, skriftligen begära att Leverantören förlänger Övergångsperioden. Övergångsperioden ska dock alltid upphöra senast trettio (30) dagar efter utgången av den aktuella avtalsperioden.

17.2 Innan Avtalet sägs upp i enlighet med punkterna 16 eller 17.1 måste Kunden spara de Kundens Data som Kunden behöver från Tjänsten, samt alla data som Kunden har nyttjanderätt till i enlighet med de Särskilda Villkoren för Tjänsten efter uppsägningen av Avtalet om Tjänsten. Kunden måste särskilt se till att den har sparat alla data från Tjänsten som omfattas av en lagstadgad lagringsskyldighet. Leverantören förvarar kundinstruktioner för dataöverföring, en lista över överförbar data och annan information som krävs enligt tillämplig lagstiftning på Leverantörens Webbplats.

17.3 På begäran ska Leverantören bistå Kunden i den utsträckning som krävs enligt tillämplig lagstiftning mot en avgift i enlighet med prislistan på Webbplatsen. Kunden är medveten om att data som på grund av sin natur endast finns i Tjänsten (såsom skapade filstrukturer och arbetsflöden) kanske inte kan överföras till Kunden. Leverantören ska fortsätta att tillhandahålla Tjänsterna till Kunden i enlighet med Avtalet fram till Övergångsperiodens slut och fram till Avtalets upphörande.

17.4 Vid uppsägning av Avtalet i enlighet med punkt 17.1 är Kunden skyldig att betala Leverantören en uppsägningsavgift, vars belopp ska fastställas i enlighet med punkt 16.7.

17.5 Om inte annat avtalats i de Särskilda Villkoren för Tjänsten ska Leverantören radera alla Kundens Data från Tjänsten inom trettio (30) dagar efter Avtalets upphörande.

18. VAL AV LAG OCH TVISTELÖSNING

18.1 Detta Avtal ska regleras av finsk lag, med undantag för dess bestämmelser om lagval.

18.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Centralhandelskammarens skiljedomregler. Skiljenämnden ska bestå av en skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Helsingfors, Finland. Språket för skiljeförfarandet ska vara finska eller engelska.

18.3 Trots vad som sägs i punkt 18.2 har Leverantören rätt att väcka talan om obetalda betalningar vid en allmän domstol.

VILLKOR FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**1. TILLÄMPLIG OCH DEFINITIONER**

- 1.1 Dessa Villkor för Behandling av Personuppgifter ska tillämpas när Leverantören behandlar Personuppgifter på uppdrag av Kunden som fungerar som Personuppgiftsansvarig i följande Leverantörens Tjänster och relaterade applikationsgränssnitt:
- (a) Kundportalens användarlista (en lista som hanteras av Kunden över Användare av de Tjänster Kunden har beställt)
 - (b) Valtti-Tjänster:
 - Hantering av anställdas data och Valtti+-Tjänster (Kundens anställdas data);
 - Valtti+ Kundspezifisk Kvalifikation Tjänsten (information om Kundens egna anställda och underleverantörers anställda som har genomgått Kundens introduktionsutbildning); och
 - Byggsplatsregister, Valtti+ Inspektör och Huvudentreprenörers Applikationsgränssnitt (Valtti+ Inspektör, Valttikortti Kortlagring och Person API) Tjänster (information om anställda som arbetar på Kundens byggsplats);
 - (c) Företagsinformationstjänster:
 - Valvoja, Rapport PRO och Företagssök-Tjänster (personuppgifter som förekommer i informationen om företag som använder tjänsten Pålitlig Partner, t.ex. ansvariga personer).
- 1.2 I samband med användningen av dessa Tjänster är Kunden Personuppgiftsansvarig och Leverantören är Personuppgiftsbiträde som agerar på Personuppgiftsansvarigs vägnar.
- 1.3 De termer som används i dessa Villkor för Behandling av Personuppgifter har den betydelse som anges i de Allmänna Tjänstevillkoren. Dessutom har termerna "Personuppgifter", "Behandling", "**Personuppgiftsansvarig**", "**Registrerad**" och "**Personuppgiftsbiträde**" den betydelse som anges i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (679/2016). "**Dataskyddslagstiftning**" avser Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (679/2016) och annan tillämplig nationell dataskyddslagstiftning, samt dataskyddsmyndigheternas föreskrifter och riktlinjer.

2. PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGENS ART OCH SYFTE

- 2.1 Leverantören ska behandla den Personuppgiftsansvariges personuppgifter i enlighet med detta avsnitt.

Behandlingens föremål och varaktighet

- 2.2 Leverantören behandlar den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter i egenskap av Personuppgiftsbiträde i de Tjänster som Leverantören tillhandahåller och som Kunden använder, enligt vad som anges i punkt 1.1. Leverantören ska behandla Personuppgifter så länge som den Personuppgiftsansvarige använder Tjänsterna. Vid uppsägning av Avtalet mellan den Personuppgiftsansvarige och Leverantören avseende användningen av Tjänsten ska Leverantören upphöra med Behandlingen av Personuppgifter i Tjänsten i fråga och radera eller återlämna Personuppgifterna till den Personuppgiftsansvarige enligt beskrivningen i de Allmänna Tjänstevillkoren eller de Särskilda Villkoren för Tjänsten.

Behandlingens art och syfte

- 2.3 Leverantören ska behandla den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter för att tillhandahålla Kunden Tjänsten i enlighet med Avtalet, såsom beskrivs mer detaljerat i de Allmänna Tjänstevillkoren, de Särskilda Villkoren för Tjänsten i fråga och tjänstebeskrivningarna på Leverantörens Webbplats. Beroende på Tjänsten kan Behandlingsaktiviteterna till exempel omfatta lagring av Personuppgifter, överföring av dessa till tredje part i enlighet med de funktioner som tillhandahålls av Tjänsten och de inställningar som valts av Kunden, verifiering av Personuppgifter,

möjlighet för Registrerade att kontrollera sina Personuppgifter och radering av Personuppgifter i enlighet med Tjänstens funktioner och de Särskilda Villkoren för Tjänsten.

Typer av Personuppgifter och grupper av Registrerade

- 2.4 Typerna av Personuppgifter och grupper av Registrerade beskrivs i de Särskilda Villkoren för varje Tjänst.
- 2.5 I Kundens användarhantering för Tjänster som används via kundportalen är de Registrerade Användare som auktoriserats av Kunden och vars e-postadresser lagras av Kunden.

3. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES SKYLDIGHETER OCH RÄTTIGHETER

- 3.1 Den Personuppgiftsansvarige ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Behandlingen av Personuppgifter som överförs till Leverantörens Tjänster överensstämmer med Dataskyddslagstiftningen. I synnerhet måste den Personuppgiftsansvarige säkerställa att han har rätt att Behandla Personuppgifter i Tjänsten och att lämna ut dem till sina avtalspartner med hjälp av Tjänsternas funktioner enligt beskrivningen i de Särskilda Villkoren för Tjänsterna. Den Personuppgiftsansvarige ska också säkerställa att de Personuppgifter som läggs till i dess Tjänster är korrekta, uppdaterade och i enlighet med de Särskilda Villkoren för Tjänsterna.
- 3.2 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att ge Leverantören bindande skriftliga instruktioner om Behandlingen av Personuppgifter. Om inte annat avtalats ska den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner anses utgöra tillhandahållande av Tjänsten i enlighet med de villkor och tjänstebeskrivningar som gäller vid den tidpunkten. Leverantören har rätt att säga upp Avtalet om Tjänsten om den Personuppgiftsansvarige i bindande skriftliga instruktioner kräver åtgärder som inte är kommersiellt rimliga eller tekniskt genomförbara, eller om den Personuppgiftsansvarige inte åtar sig att ersätta kostnaderna för att genomföra åtgärderna.

4. BEHANDLARENS SKYLDIGHETER

- 4.1 Leverantören ska behandla Personuppgifter i enlighet med tillämplig Dataskyddslagstiftning, Avtalet och de skriftliga instruktioner som Personuppgiftsansvarig har lämnat till Leverantören. Leverantören ska omedelbart underrätta den Personuppgiftsansvarige om Leverantören anser att den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner strider mot Dataskyddslagstiftningen.
- 4.2 Leverantören ska säkerställa att den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter hålls konfidentiella och inte avslöjas eller används på något annat sätt än vad som beskrivs i Avtalet. Leverantören ska också säkerställa att Personuppgifter endast Behandlas av personer som är behöriga att göra detta och som är bundna av sekretess eller omfattas av en lagstadgad sekretessplikt.
- 4.3 Leverantören ska vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att förhindra och bekämpa obehörig eller olaglig Behandling av Personuppgifter och för att förhindra oavsiktlig förlust, ändring, förstörelse eller skada av Personuppgifter. De tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som Leverantören vid varje given tidpunkt vidtar beskrivs på Leverantörens Webbplats. Leverantören åtar sig att skydda Personuppgifter minst på den nivå som gäller vid Avtalets ikraftträdande.
- 4.4 Leverantören ska i möjligaste mån bistå den Personuppgiftsansvarige (med beaktande av Tjänstens art) i fullgörandet av den Personuppgiftsansvariges skyldighet att besvara förfrågningar om utövandet av de Registrerades rättigheter (kapitel III i dataskyddsförordningen).
- 4.5 Leverantören ska bistå den Personuppgiftsansvarige med att säkerställa att skyldigheterna i artiklarna 32–36 i dataskyddsförordningen (säkerhet vid Behandling, anmälan av dataskyddsförordningen Personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten och den Registrerade, konsekvensbedömning avseende dataskydd och deltagande i tillsynsmyndighetens förhandsförfarande för samråd) efterlevs, med beaktande av Behandlingens art och den information som Leverantören har tillgång till.
- 4.6 Leverantören ska förse den Personuppgiftsansvarige med all information som är nödvändig för att visa att den Personuppgiftsansvariges skyldigheter uppfylls.

- 4.7 Leverantören ska utan dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige om alla förfrågningar och frågor från Registrerade och dataskyddsmyndigheter som rör den Personuppgiftsansvariges Behandling av Personuppgifter.
- 4.8 Leverantören ska utan onödigt dröjsmål via e-post underrätta den kontaktperson som den Personuppgiftsansvarige har utsett om alla Personuppgiftsincidenter som påverkar den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter. Anmälan ska innehålla en beskrivning av Personuppgiftsincidentens art, de kategorier av Registrerade som berörs, det uppskattade antalet Registrerade och de typer av Personuppgifter som berörs, en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten och en beskrivning av de korrigerande åtgärder som Leverantören vidtagit och föreslagit för att mildra eventuella negativa effekter. Leverantören ska dokumentera alla upptäckta Personuppgiftsincidenter, deras effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits.

5. REVISION

- 5.1 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på egen bekostnad granska Leverantörens och dess underleverantörers efterlevnad av dessa Villkor för Behandling av Personuppgifter. Om inte annat avtalats ska revisionen utföras av en oberoende expert som valts ut av den Personuppgiftsansvarige och som inte får vara konkurrent till Leverantören. Leverantören har rätt att avvisa en revisor som inte uppfyller dessa krav.
- 5.2 Den Personuppgiftsansvarige ska skriftligen underrätta Leverantören om revisionen minst två (2) veckor i förväg. Före revisionen ska revisorn underteckna ett skriftligt sekretessavtal som säkerställer att revisorns sekretessplikt är minst likvärdig med den som avtalats i Avtalet mellan Kunden och Leverantören.
- 5.3 Leverantören ska delta i revisionen på egen bekostnad.

6. PLACERING AV PERSONUPPGIFTER

- 6.1 Leverantören har rätt att fritt överföra personuppgifter inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet i syfte att tillhandahålla Tjänsterna. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att när som helst erhålla platsinformation från de servicecenter där Personuppgifter Behandlas.
- 6.2 Leverantören får inte överföra eller lämna ut den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet utan den Personuppgiftsansvariges skriftliga medgivande.

7. UNDERLEVERANTÖRER

- 7.1 Den Personuppgiftsansvarige ger Leverantören ett allmänt förhandsgodkännande att använda underleverantörer som är verksamma inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet för tillhandahållande av Tjänsterna och Behandling av Personuppgifter. Leverantören ska ingå ett skriftligt avtal med varje underleverantör om Behandling av Personuppgifter, vilket ålägger underleverantören minst samma skyldigheter som de som anges i dessa Villkor för Behandling av Personuppgifter.
- 7.2 Den Personuppgiftsansvarige ska ha rätt att när som helst få information om de underleverantörer som Leverantören använder och om eventuella förändringar av de underleverantörer som används. Leverantören ska offentliggöra nya underleverantörer på Leverantörens Webbplats, där den Personuppgiftsansvarige kan kontrollera om det finns uppdateringar av de underleverantörer som Leverantören använder. Om den Personuppgiftsansvarige inte godkänner en ändring i användningen av underleverantörer har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Avtalet om Tjänsten med omedelbar verkan utan föregående meddelande.

8. UNDERHÅLL, RADERING OCH ÅTERSTÄLLNING AV PERSONUPPGIFTER

- 8.1 Den Personuppgiftsansvarige är ansvarig för att underhålla sina egna Personuppgifter och radera onödiga Personuppgifter. Leverantören får inte radera den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter på annat sätt än vad som beskrivs i de Särskilda Villkoren för Tjänsten utan den Personuppgiftsansvariges uttryckliga begäran. Som en del av det tekniska underhållet av Tjänsterna får Leverantören dock på eget initiativ korrigera uppenbara formella fel som upptäcks i de

Personuppgifter som registrerats av den Personuppgiftsansvarige, till exempel felaktiga landskoder för telefonnummer. Leverantören ska skriftligen underrätta den Personuppgiftsansvarige om alla korrigeringar som gjorts.

- 8.2 Vid upphörande av Avtalet om Tjänsten ska Leverantören antingen återlämna den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller radera dem enligt beskrivningen i de Allmänna Tjänstevillkoren eller de Särskilda Villkoren för Tjänsten.

9. BESKRIVNING AV BEHANDLINGSAKTIVITETER

- 9.1 Leverantören ska hålla en beskrivning av Behandlingsaktiviteterna tillgänglig för den Personuppgiftsansvarige.

10. AVGIFTER

- 10.1 Leverantören har rätt att debitera för åtgärder som vidtas på begäran av den Personuppgiftsansvarige i enlighet med dessa Villkor för Behandling av Personuppgifter enligt Leverantörens aktuella prislista, när utförandet av åtgärden inte ingår i den tjänsteavgift som debiteras för Tjänsten.

11. SKADOR ORSAKADE AV BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 11.1 Den ansvarsbegränsning som avtalats i de Allmänna Tjänstevillkoren gäller även för dessa Villkor för Behandling av Personuppgifter. Parternas ansvar för skadestånd till den Registrerade enligt artikel 82 i dataskyddsförordningen ska dock fastställas i enlighet med den artikeln.

12. KONTAKTPERSONER FÖR FRÅGOR SOM RÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 12.1 Den Personuppgiftsansvarige ska meddela Leverantören vem som är kontaktperson med ansvar för Behandling av Personuppgifter och dataskydd inom den Personuppgiftsansvariges organisation och tillhandahålla Leverantören kontaktuppgifterna till denna person.

- 12.2 Kontaktuppgifter till Leverantörens dataskyddsombud:

E-post tietosuoja@vastuugroup.fi

Post Dataskyddsombud
Vastuu Services Oy
C/o Vastuu Group Oy
Hevosenkä 3
02600 Esbo
Finland

A. VALTTI-TJÄNSTER**SÄRSKILDA VILLKOR – HANTERING AV ANSTÄLLDAS UPPGIFTER****1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för Leverantörens Tjänst för Hantering av Anställdas Uppgifter och användningen av det innehåll som är tillgängligt via denna.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsten. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.

2. OM TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Det aktuella innehållet i Tjänsten, tjänstebeskrivningar, tjänstetyper och moduler som kan beställas samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten är avsedd för arbetsgivarföretag för att underhålla och överföra uppgifter om anställnings- och tjänsteförhållanden i elektronisk form till arbetsgivarens avtalspartners personregister. Kunden kan överföra uppgifter om anställnings- och tjänsteförhållanden till sina avtalspartner, till exempel i samband med lagstadgade eller avtalsenliga skyldigheter, säkerhet eller kvalitetssäkring. Kunden använder också Tjänsten för att hantera sina anställdas uppgifter för beställning av Valttikortti ID-kort. Tjänsten kan också erbjuda andra funktioner, till exempel möjligheten för Kunden att registrera sig på en avtalspartners byggsplats.
- 2.3 Kunden kan också använda Tjänsten för interna ändamål inom sin egen organisation i samband med Valttikortti-Tjänsten, till exempel för att organisera Kundens egen åtkomstkontroll. I detta fall kan Kunden ange i Tjänsten att information om personer som Kunden har lagt till i Tjänsten inte kommer att lämnas ut till tredje part.
- 2.4 Kundens Data i Tjänsten består av de personuppgifter som Kunden har lagt in i Tjänsten.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som läggs till i Tjänsten. Leverantören behandlar de personuppgifter som lagras i Tjänsten som personuppgiftsbiträde på det sätt som överenskommits i dessa Särskilda Villkor och Villkoren för Behandling av Personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är Kundens egna anställda, chefer, volontärer, yrkesutövare (när Kundens företagsform är enskild näringsidkare) eller praktikanter. Kunden får inte registrera personer som är anställda hos Kundens underleverantör, partner eller tredje part, eller oberoende uppdragstagare, som egna anställda i Tjänsten.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsten omfattar följande typer av personuppgifter, beroende på vilka tjänstemoduler Kunden har valt: personens namn, personnummer och motsvarande utländskt personnummer, skattenummer och födelsedatum, information om personens upptagande i Skatteförvaltningens skattenummerregister (byggbranschen, varvsindustrin eller båda), personens foto, anställningsförhållandets art, skattenummersektorer inom vilka den anställda arbetar (byggbranschen, varvsindustrin eller båda), arbetsgivarens namn, företags-ID, kontaktuppgifter samt namn och kontaktuppgifter för arbetsgivarens representant, hemland, nationalitet, telefonnummer, e-postadress, adress i hemlandet och datum för senaste bekräftelse av personuppgifter. Dessutom kan Tjänsten visa personens Valttikortti ID kort-uppgifter i Leverantörens Valttikortti-Tjänst.
- 3.4 Om Kunden beställer Valttikortti ID-kort för person som lagts till i Tjänsten kan Leverantören, beroende på typen av Valttikortti ID-kort, be personen att kontrollera och bekräfta sina egna anställnings- eller tjänsteförhållandeuppgifter i Kundens register i den Kortinnehavartjänst som Leverantören tillhandahåller Valttikortti ID-kortinnehavare. Kunden bemyndigar Leverantören att visa personen sina egna uppgifter från Kundens register för verifiering och bekräftelse i Kortinnehavartjänsten.

- 3.5 Överföringen av personuppgifter från Kundens register till en annan personuppgiftsansvarig sker via de applikationsgränssnitt som Leverantören tillhandahåller på ett sådant sätt att personens uppgifter överförs mot Valttikortti ID-kortidentifierare eller på annat sätt där avtalsförhållandet mellan Kunden och den andra personuppgiftsansvarige samt syftet med användningen av uppgifterna har identifierats.

4. UNDERHÅLL AV KUNDUPPGIFTER

- 4.1 Kunden förbinder sig att med jämna mellanrum, enligt Leverantörens anvisningar, bekräfta i Tjänsten att anställnings- eller tjänsteförhållandet för den person som är registrerad i Kundens register fortfarande är giltigt och att uppgifterna är korrekta. Om en person i Tjänsten har ett giltigt Valttikortti ID-kort eller ett giltigt kontinuerligt Valttikortti ID-kort-prenumeration behöver Kunden inte separat bekräfta anställnings- eller tjänsteförhållandeinformationen i Tjänsten.
- 4.2 Kunden ansvarar för att markera anställnings- eller tjänsteförhållandet som avslutat i Tjänsten när personens anställnings- eller tjänsteförhållande har upphört. Om Kunden upphör med sin verksamhet utan att markera anställnings- och tjänsteförhållandena som avslutade, kan Leverantören markera dem som avslutade på eget initiativ.
- 4.3 Om Kunden lägger till personer i Tjänsten inom bygg- eller varvsindustrin, bemyndigar Kunden Leverantören att regelbundet kontrollera personens skatteregistrering och automatiskt omregistrera personen i skatteregistret. Förutsättningen för omregistrering är att Skatteförvaltningen tillhandahåller ett färdigt applikationsgränssnitt eller annat förfarande som godkänts av Leverantören.
- 4.4 Kunden bemyndigar Leverantören att automatiskt ta bort en person från Tjänsten om personen inte har ett giltigt Valttikortti ID-kort och Kunden inte har bekräftat inom de senaste trettiosex (36) månaderna att personens anställnings- eller tjänsteförhållande fortfarande är giltigt. Leverantören ska i förväg påminna Kunden om att bekräfta uppgifterna i registret.

5. ANVÄNDNINGSRÄTT

- 5.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

6. RADERING AV DATA

- 6.1 Vid Avtalets upphörande ska Leverantören radera Kundens Data i enlighet med punkt 17.5 i de Allmänna Tjänstevillkoren.
- 6.2 Trots vad som sägs i punkt 6.1 ska dock uppgifter om anställnings- eller tjänsteförhållanden för personer som är registrerade inom bygg- eller varvsindustrin vara tillgängliga för Kundens avtalspartner som är verksamma inom dessa branscher under minst arton (18) månader efter att personens anställnings- eller tjänsteförhållande har upphört, under vilken tid Kundens avtalspartner som är verksamma inom dessa sektorer kan göra korrigeringar i de anställningsrapporter som de har skickat till Skatteförvaltningen.

SÄRSKILDA VILLKOR – VALTTI+**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för tillhandahållandet av Leverantörens Valtti+-Tjänst och användningen av det innehåll som är tillgängligt via denna.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsten. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.
- 1.3 Tjänsten är en tilläggstjänst till Tjänsten för Hantering av Anställdas Uppgifter, och dess användning kräver att Leverantörens Tjänst för Hantering av Anställdas Uppgifter används. Tillhandahållandet av Tjänsten för Hantering av Anställdas Uppgifter och användningen av det innehåll som är tillgängligt genom den omfattas av de Särskilda Villkoren för Tjänsten för Hantering av Anställdas Uppgifter.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Det aktuella innehållet i Tjänsten, tjänstebeskrivningar, tjänstetyper och moduler som kan beställas samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten är avsedd för arbetsgivarföretag för att samla in och överföra information i elektronisk form om rätten för utländska anställda att arbeta och utstationerade arbetstagare som lagts till i Tjänsten för Hantering av Anställdas Uppgifter till arbetsgivarföretagets avtalspartners personregister, till exempel i samband med lagstadgade eller avtalsenliga skyldigheter.
- 2.3 Genom att använda Tjänsten kan Kunden dessutom samla in och överföra kvalifikations- och utbildningsinformation om personer som lagts till i Tjänsten för Hantering av Anställdas Uppgifter för ändamål som säkerhet eller kvalitetssäkring.
- 2.4 Kundens Data i Tjänsten består av de personuppgifter som Kunden har lagt in i Tjänsten.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som läggs till i Tjänsten. Leverantören behandlar de personuppgifter som lagras i Tjänsten som personuppgiftsbiträde på det sätt som överenskommits i dessa Särskilda Villkor och Villkoren för Behandling av Personuppgifter.
- 3.2 De registrerade i Kundens register är Kundens anställda, chefer, volontärer, yrkesutövare eller praktikanter.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas av Tjänsten omfattar följande typer av personuppgifter: resedokumentuppgifter, bevis på pågående ansökan om uppehållstillstånd, uppehållstillstånd, intyg om utstationerad arbetstagare A1 eller A2 samt kvalifikationer, såsom arbetssäkerhetskort eller kort för heta arbeten.
- 3.4 Dessutom kan personens uppgifter kombineras med utbildnings- och kvalifikationsuppgifter som erhållits från utbildare som agerar som Leverantörens avtalspartner från det register som förs av Leverantören och kunds specifik information om utbildning och kvalifikationer som tillhandahålls av kunder som använder Tjänsten Valtti+ Kunds specifika Kvalifikationer.
- 3.5 Om Kunden beställer Valttikortti ID-kort personen som lagts till i Tjänsten, bemyndigar Kunden Leverantören att presentera personens utbildnings- och kvalifikationsinformation från Kundens register för verifiering i den Kortinnehavartjänst som Leverantören tillhandahåller Valttikortti-kortinnehavare.
- 3.6 Kunden hanterar utlämnandet av personuppgifter i Tjänsten i enlighet med de funktioner som Tjänsten erbjuder. Kundens personuppgifter får endast lämnas ut till personuppgiftsansvariga som Kunden har bemyndigat att ta emot sådana uppgifter i Tjänsten. Kunden ska se till att den personuppgiftsansvarige som tar emot uppgifterna har tillgång till Valtti+ Inspektör-Tjänsten eller dess applikationsgränssnitt.

4. ANVÄNDNINGSRÄTT

- 4.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

5. RADERING AV UPPGIFTER

- 5.1 Vid Avtalets upphörande ska Leverantören radera Kundens Data i enlighet med punkt 17.5 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

SÄRSKILDA VILLKOR – VALTTI+ KUNDSPECIFIKA KVALIFIKATIONER**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för Leverantörens tillhandahållande av Tjänsten Valtti+ Kundenspecifika Kvalifikationer och användningen av det innehåll som är tillgängligt via denna.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsten. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, tjänstebeskrivningar, tjänstetyper och moduler som kan beställas samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten är avsedd för exempelvis huvudentreprenören på en byggsplats eller annan part som utövar kontroll över en gemensam arbetsplats, vilket gör det möjligt för Kunden som beställt Tjänsten att sammanställa och underhålla kundspecifik utbildnings- och kvalifikationsinformation för personer som arbetar på arbetsplatsen. Detta kan till exempel omfatta information att Kundens underleverantörers anställda har tagit en introduktionsutbildning i arbetssäkerhet som krävs på Kundens arbetsplatser.
- 2.3 Kunden kan kontrollera kundspecifik utbildning eller kvalifikationer för sina underleverantörers anställda med hjälp av Valtti+ Inspektör-Tjänsten eller dess applikationsgränssnitt, förutsatt att Kunden och dess underleverantörer har implementerat Tjänsterna i enlighet med punkt 2.4. Användningen av Tjänsten Valtti+ Inspektör via applikationsgränssnittet kräver också ett separat avtal.
- 2.4 Den kundspecifika utbildnings- och kvalifikationsinformation som Kunden matar in i Tjänsten kommer att vara synlig för arbetsgivaren till den person som har genomgått utbildningen eller kvalificeringen i Valtti+ Tjänsten och för Kunden i Valtti+ Inspektör-Tjänsten endast om personens arbetsgivare har antagit Valtti+ Tjänsten. Kunden måste också skaffa nyttjanderätt till Valtti+-Tjänsten för att Kundens egna anställdas information ska vara synlig via Valtti+ Inspektör-Tjänsten. Om Kunden så önskar kan denne begränsa vilka organisationer som kan se den information som Kunden har lagt in i Tjänsten via Valtti+ Inspektör-Tjänsten.
- 2.5 Kundens Data i Tjänsten består av de personuppgifter som Kunden har lagt in i Tjänsten.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Kunden lägger till i Tjänsten. Leverantören behandlar de personuppgifter som lagras i Tjänsten som personuppgiftsbiträde på det sätt som avtalats i dessa Särskilda Villkor och Villkoren för Behandling av Personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är Kundens egna anställda eller anställda hos Kundens underleverantörer eller andra avtalspartner.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsten omfattar följande typer av personuppgifter: uppgifter om utbildning och kvalifikationer, information om deras giltighet och annan information som krävs för Tjänsten.

4. ANVÄNDNINGSRÄTT

- 4.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

5. RADERING AV UPPGIFTER

- 5.1 Vid Avtalets upphörande ska Leverantören radera Kundens Data i enlighet med punkt 17.5 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

SÄRSKILDA VILLKOR – VALTTIKORTTI ID-KORT**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för leverans av Leverantörens Valttikortti ID-kort och andra Valttikortti-Tjänster samt för användningen av det innehåll som är tillgängligt via dessa.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsterna. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, tjänstebeskrivningar, tjänstetyper och moduler som kan beställas samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Ett Valttikortti ID-kort är ett foto-ID-kort som kan användas till exempel på byggplatser, på gemensamma arbetsplatser eller för interna ändamål inom en organisation. Valttikortti ID-kortet fungerar som foto-ID i enlighet med arbetsmiljölagen och passerkort.
- 2.3 Kunden kan beställa Valttikortti ID-kort för personer som har lagts till i Tjänsten Hantering av Anställdas Uppgifter. En person för vilken ett Valttikortti ID-kort har beställts kallas i dessa Särskilda Villkor för **"Kortinnehavare"**.
- 2.4 Valttikortti-Tjänsten består av följande tjänstepaket:
 - (a) Ett Valttikortti-personligt identitetskort, som kan användas till exempel på byggplatser eller i varvsområden som ett personligt foto-ID som krävs enligt arbetsmiljölagen.
 - (b) En onlinetjänst där Kunden kan beställa Valttikortti ID-kort och hantera Valttikortti ID-kort för Kundens Kortinnehavare.
 - (c) Applikationsgränssnitt genom vilka information i Leverantörens Valttikortti-Tjänst kan överföras till tredje part.
 - (d) En lista av stängda Valttikortti ID-kort som tillhandahålls Kunden och tredje part via applikationsgränssnittet, som kan användas för att kontrollera om ett enskilt Valttikortti ID-kort har spärrats.
 - (e) En onlinetjänst som tillhandahålls Kortinnehavaren, där Kortinnehavaren kan kontrollera och bekräfta sin egen information.
- 2.5 Tjänsten behandlar eller lagrar inte Kundens Data.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som ingår i Tjänsten. Behandlingen av personuppgifter beskrivs i Leverantörens dataskyddsmeddelande, som finns tillgängligt på Webbplatsen.

4. ANVÄNDARÄTT

- 4.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

5. ORDERTYPER OCH FÖRFARANDEN

- 5.1 Kunden kan beställa Valttikortti ID-kort i Tjänsten. Om Kunden så önskar kan denne upprätta en löpande beställning av Valttikortti ID-kort i Tjänsten, varvid nya Valttikortti ID-kort automatiskt skickas till Kundens Kortinnehavare före deras utgångsdatum i enlighet med punkt 7.1 i dessa Särskilda Villkor.
- 5.2 Kunden ska lägga till de personer för vilka Kunden önskar beställa Valttikortti ID-kort i Tjänsten Hantering av Anställdas Uppgifter. Valttikortti ID-kort kan endast beställas för personer som har ett anställnings- eller tjänsteförhållande med Kunden. Kunden måste noggrant kontrollera de uppgifter som har angetts innan Valttikortti ID-kort beställs. Leverantören kontrollerar inte separat de

uppgifter som Kunden har angett, till exempel för att upptäcka skrivfel, och Kunden är ensam ansvarig för att uppgifterna på de beställda Valttikortti ID-korten är korrekta.

- 5.3 Kunden väljer bransch för den person som Valttikortti ID-kortet beställs för i Tjänsten. Ett Valttikortti ID-kort för bygg- eller varvsindustrin utfärdas endast till en person som vid beställningstillfället är registrerad i Skatteförvaltningens skatteregister för bygg- och/eller varvsindustrin.
- 5.4 Om typen av Valttikortti ID-kort är kopplat till ett skattenummer måste Kunden ange Kortinnehavarens skattenummer och information om i vilket Skatteförvaltningen skattenummerregister Kortinnehavaren är registrerad när Valttikortti ID-kortet beställs. De valda skatteregistren kan inte ändras efter beställningen av Valttikortti ID-kortet. Om skatteregistreringarna ändras måste Kunden beställa ett nytt Valttikortti ID-kort för Kortinnehavaren.

6. LEVERANS AV VALTTIKORTTI ID-KORT

- 6.1 Valttikortti ID-kort levereras per post till den leveransadress som Kunden angett i Tjänsten. Leveranstiden för Valttikortti ID-kort i Finland är cirka fjorton (14) dagar från mottagandet av beställningen. Leverantören ansvarar inte för förseningar i den allmänna postleveransen.
- 6.2 Kunden måste omedelbart efter mottagandet av leveransen skriftligen meddela Leverantören om eventuella fel i det levererade Valttikortti ID-kortet via e-post till asiakaspalvelu@vastuugroup.fi.
- 6.3 Leveransen av ett Valttikortti ID-kort ska anses godkänd (i) om Kunden inte lämnar in en skriftlig anmälan om fel inom sju (7) dagar efter leveransen av det aktuella Valttikortti ID-kortet, (ii) om Kunden meddelar att Kunden accepterar leveransen, eller (iii) när Leverantören har korrigerat de fel som Kunden har rapporterat och för vilka Leverantören är ansvarig i enlighet med Avtalet, eller (iv) när Kunden eller Kortinnehavaren har börjat använda det levererade Valttikortti ID-kortet. Fel som inte väsentligt påverkar användningen av Valttikortti ID-kortet, eller som orsakats av Kunden, ska inte hindra godkännandet av leveransen.
- 6.4 Leverantören ger en begränsad garanti på tre (3) månader för Valttikortti ID-kortet från beställningsdatumet. Garantin täcker utbyte av Valttikortti ID-kortet på grund av chipfel eller andra tekniska fel i Valttikortti ID-kortet. Leverantörens ansvar för fel i Valttikortti ID-kortet är begränsat till vad som anges i detta avsnitt.
- 6.5 Om det finns ett fel i Valttikortti ID-kortet i den information som Kunden har angett i Tjänsten Hantering av Anställdas Uppgifter om Kortinnehavaren, är Kunden skyldig att korrigera den felaktiga informationen i Tjänsten och beställa ett nytt Valttikortti ID-kort på egen bekostnad.

7. ANVÄNDNING AV VALTTIKORTTI ID-KORT

- 7.1 Valttikortti ID-kortet är personligt och kopplat till Kortinnehavarens anställnings- eller tjänsteförhållande med Kunden. Ett enskilt Valttikortti ID-kort får endast användas av den Kortinnehavare till vilken Valttikortti ID-kortet har utfärdats, så länge anställnings- eller tjänsteförhållandet med Kunden är giltigt. Rätten att använda Valttikortti ID-kortet förutsätter att uppgifterna på Valttikortti ID-kortet är korrekta och aktuella och att Valttikortti ID-kortet är giltigt.
- 7.2 Ingen programvara får installeras på chipet på Valttikortti ID-kortet om detta inte har avtalats separat skriftligen med Leverantören.
- 7.3 Kortinnehavaren ansvarar för hanteringen av PIN-koden för sitt Valttikortti ID-kort. Upprepade felaktiga inmatningar av PIN-koden leder till att Valttikortti ID-kortet spärras, och Valttikortti ID-kortet kan inte återaktiveras efter det. Kortinnehavaren måste skydda PIN-koden och andra identifierare för sitt Valttikortti ID-kort så att de inte avslöjas för utomstående.

8. KORTINNEHAVARENS SERVICE

- 8.1 Leverantören tillhandahåller Kundens Kortinnehavare en Tjänst som gör det möjligt för Kortinnehavarna att bland annat kontrollera och bekräfta information om sin anställning eller tjänsteförhållande i syfte att beställa ett Valttikortti ID-kort, kontrollera och bekräfta sitt Valttikortti ID-kort och informationen på det samt kontrollera PIN-koden för sitt Valttikortti ID-kort.

- 8.2 Leverantören skapar ett konto för Kortinnehavaren i Kortinnehavartjänsten när ett Valttikortti ID-kort har beställts för Kortinnehavaren.
- 8.3 Kortinnehavaren är skyldig att kontrollera och bekräfta att Kortinnehavarens anställnings- eller tjänsteförhållandeinformation och Valttikortti ID-kortinformation som visas i Kortinnehavartjänsten är korrekt och uppdaterad. Kortinnehavaren får inte bekräfta felaktig eller ofullständig information. Om Kortinnehavaren upptäcker att uppgifterna i Tjänsten är felaktiga eller ofullständiga måste Kortinnehavaren meddela Kunden så att Kunden kan korrigera uppgifterna i Tjänsten Hantering av Anställdas Uppgifter. Bekräftelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter leder till att Valttikortti ID-kortet spärras. Kortinnehavaren kan också bekräfta sitt Valttikortti ID-kort i Kortinnehavartjänsten.
- 8.4 Kunden ansvarar för att Kortinnehavarna följer Avtalets villkor i tillämpliga delar.

9. VALTTIKORTTI ID-KORTETS GILTIGHETSTID, AVSLUTANDE OCH FÖRNYELSE

- 9.1 Valttikortti ID-kortet är giltigt i tre (3) år fram till det utgångsdatum som anges på Valttikortti ID-kortet.
- 9.2 Om Kunden har valt en kontinuerlig prenumeration för sina Valttikortti ID-kort i Valttikortti-Tjänsten, kommer Kundens Kortinnehavare automatiskt att få ett nytt Valttikortti ID-kort innan deras Valttikortti ID-kort löper ut. Kunden kan säga upp den löpande prenumerationen i Valttikortti-Tjänsten senast trettio (30) dagar före Valttikortti ID-kortets giltighetstid går ut eller ta bort Kortinnehavaren från Tjänsten Hantering av Anställdas Uppgifter om Kunden inte vill att Kortinnehavarens Valttikortti ID-kort-prenumeration ska förnyas. Det nya Valttikortti ID-kortet ersätter kortinnehavarens Valttikortti ID-kort som löper ut.
- 9.3 Kunden måste omedelbart Spärra kortinnehavarens Valttikortti ID-kort via Leverantörens Valttikortti-Tjänst när (i) Kortinnehavarens anställning eller tjänsteförhållande hos Kunden har upphört, (ii) uppgifterna som är tryckta på Valttikortti ID-kortet har ändrats, eller (iii) Kortinnehavarens Valttikortti ID-kort har förlorats eller dess PIN-kod har blivit känd för en tredje part. Ett spärrat Valttikortti ID-kort måste förstöras på ett säkert sätt.
- 9.4 Leverantören kan stänga ett enskilt Valttikortti ID-kort utan separat meddelande om:
- (a) Valttikortti ID-kortet är kopplat till ett skattenummer och Kortinnehavaren har tagits bort från Skatteförvaltningens skattenummerregister;
 - (b) Valttikortti ID-kortet innehåller felaktiga eller ofullständiga uppgifter, eller
 - (c) Valttikortti ID-kortet har använts i strid med villkoren i Avtalet.
- 9.5 Stängning av ett Valttikortti ID-kort innebär också att Kundens pågående Valttikortti ID-kort-prenumeration för den aktuella Kortinnehavaren upphör. Ett stängt Valttikortti ID-kort kan inte återaktiveras.

10. RADERING AV DATA

- 10.1 Tjänsten lagrar inte Kundens Data, varför punkt 17.5 i de Allmänna Tjänstevillkoren inte är tillämplig.

11. ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

- 11.1 Tjänsten använder för närvarande två olika versioner av Valttikortti ID-kort, varav den äldre versionen 1.0 kunde beställas fram till den 18 september 2022. Från och med den 19 september 2022 kan endast den nya versionen 2.0 av Valttikortti ID-kort beställas via Tjänsten.
- 11.2 Av ovanstående skäl ska vissa av dessa Särskilda Villkor tillämpas undantagsvis under övergångsperioden enligt vad som separat avtalats i detta avsnitt 11.
- 11.3 Om Kundens Kortinnehavare använder Valttikortti ID-kort version 1.0 måste Kunden bekräfta dessa personers anställningsstatus i Tjänsten Hantering av Anställdas Uppgifter minst var tjugofyra (24) månader. Om Kunden inte har bekräftat att Kortinnehavarens anställnings- eller tjänsteförhållande är uppdaterat under de tjugofyra (24) månader som föregår stängningen, kan Leverantören stänga Kortinnehavarens Valttikortti ID-kort utan separat meddelande.

- 11.4 Leverantören kommer att stödja Valttikortti ID-kort som utfärdats i enlighet med version 1.0 till minst den 31 maj 2025. Leverantören kommer att meddela Kundens kontaktperson om slutet på stödet via e-post minst sex (6) månader i förväg. När stödet har upphört kommer Leverantören att stänga Valttikortti ID-kort i enlighet med version 1.0, oavsett deras giltighetstid.

SÄRSKILDA VILLKOR – BYGGPLATSREGISTER, VALTTI+ INSPEKTÖR OCH HUVUDENTREPRENÖRS APPLIKATIONSGRÄNSSNITT**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för tillhandahållandet av Leverantörens Tjänster Byggplatsregister, Valtti+ Inspektör och Huvudentreprenörers Applikationsgränssnitt (Valttikortti Kortlagring, Valtti+ Inspektör och Person API) samt användningen av det innehåll som är tillgängligt via dessa.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsterna. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänsternas aktuella innehåll, tjänstebeskrivningar, typer av tjänster och moduler som kan beställas samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsterna är till exempel Tjänster avsedda för huvudentreprenörer på en byggplats eller andra parter som utövar kontroll över en gemensam arbetsplats, som gör det möjligt för Kunden att uppfylla vissa lagstadgade skyldigheter, såsom de som rör arbetssäkerhet och beskattning, och avtalsförpliktelser. Kunden kan också kontrollera, samla in och vidarebefordra information om underleverantörer och deras anställda som arbetar på Kundens byggplats eller annan arbetsplats för de ändamål som beskrivs i dessa Särskilda Villkor.
- 2.3 Kundens Data i Tjänsterna består av data som hämtas av Kunden via Tjänsternas applikationsgränssnitt, data som matas in av Kunden i Byggplatsregistretjänsten och rapporter som skapas i Tjänsterna.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i Tjänsterna. Leverantören behandlar de personuppgifter som behandlas i Tjänsterna som personuppgiftsbiträde på det sätt som avtalats i dessa Särskilda Villkor och Villkoren för Behandling av Personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är personer som arbetar på Kundens arbetsplats.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsterna omfattar följande typer av personuppgifter, beroende på vilka tjänstemoduler Kunden har valt: personens namn, skattenummer och födelsedatum, information om personens registrering i Skatteförvaltningens skattenummerregister (byggbranschen, varvsindustrin eller båda), anställningsförhållandets art, arbetsgivarens namn, företags-ID, kontaktuppgifter och namn och kontaktuppgifter för arbetsgivarens representant, hemland, nationalitet, telefonnummer, e-postadress, adress i hemlandet, personens Valttikortti-kortuppgifter, personens introduktion, utbildning och kvalifikationer, uppgifter om resedokument, bevis på pågående ansökan om uppehållstillstånd, uppehållstillstånd, intyg om utstationerad arbetstagare A1 eller A2, uppgifter om personens åtkomsträttigheter och stämpeluppgifter som överförs från platsens åtkomstkontrollsystem.
- 3.4 Kunden kan via Tjänsternas applikationsgränssnitt begära information från registret över sina underleverantörer och Leverantören endast om de personer för vilka den har en lagstadgad eller avtalsenlig skyldighet, för säkerhets- eller kvalitetssäkringsändamål, och som arbetar eller kommer att arbeta på Kundens arbetsplats. Kunden får behandla personuppgifter som erhållits från dessa applikationsgränssnitt endast för följande ändamål:
 - (a) För att uppfylla skyldigheterna enligt arbetsmiljölagen eller föreskrifter, till exempel för att kontrollera giltigheten av foto-ID, sammanställa en lista över anställda, verifiera registrering av skattenummer och/eller kontrollera genomföring av introduktionsutbildning eller kvalifikationer;
 - (b) För ändamål i enlighet med skattelagstiftningen, till exempel för att lämna in anmälningar om anställda till Skatteförvaltningen;

- (c) För att uppfylla andra lagstadgade eller avtalsenliga skyldigheter och för att säkerställa att underleverantörer bedriver sin verksamhet i enlighet med avtalet;
 - (d) För att implementera åtkomstkontroll eller arbetshantering; och/eller
 - (e) För att säkerställa efterlevnad av kvalitets-, drifts- eller liknande system.
- 3.5 Leverantören kan lämna ut information om tidpunkten för varje förfrågan som gjorts via Tjänsternas applikationsgränssnitt och om den Kund som gjort förfrågan till den personuppgiftsansvarige från vars register Kunden har begärt personuppgifter.

4. ANVÄNDARÄTT

- 4.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

5. RADERING AV UPPGIFTER

- 5.1 Vissa Tjänster kan endast användas via Kundens eget system och/eller systemet hos en partner som deltar i Leverantörens partnerprogram och det applikationsgränssnitt som tillhandahålls av Leverantören, och Tjänsterna erbjuder inte nödvändigtvis möjligheten att lagra eller arkivera Kundens Data. I sådana fall måste Kunden spara Kundens Data som de behöver från Tjänsterna. Kunden måste särskilt se till att de har sparat alla uppgifter från Tjänsterna som omfattas av en lagstadgad lagringsskyldighet.
- 5.2 Vid upphörande av Avtalet ska Leverantören radera Kundens Data i enlighet med punkt 17.5 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

B. FÖRETAGSINFORMATIONSTJÄNSTER**SÄRSKILDA VILLKOR – LUOTETTAVA KUMPPANI (PÅLITLIG PARTNER)****1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för tillhandahållandet av Leverantörens Tjänst Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner) och användningen av det innehåll som är tillgängligt via denna.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsten. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, tjänstebeskrivningar, tjänstetyper och moduler som kan beställas samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Genom att använda Tjänsten kan Kunden automatisera sammanställningen av information om Kunden som krävs enligt lag och som vanligtvis krävs av underleverantörer, samt leveransen av denna information till sina egna avtalspartner. Beroende på vilka tjänstmoduler Kunden beställt sammanställer Tjänsten information om Kunden, såsom information som krävs enligt lagen om beställaransvar, finansiell information och information om ansvariga personer samt information relaterad till efterlevnad och hållbarhet i verksamheten. Dessutom erbjuder Tjänsten möjligheten att sammanställa och vidarebefordra annan ytterligare information om Kunden som kan påverka valet av avtalspartner.
- 2.3 Kundens Data i Tjänsten består av de initiala data som Kunden tillhandahåller i Tjänsten och data som hämtas från tredjepartsdatakällor baserat på Kundens fullmakt, med undantag för data som tredjeparter har rättigheter till.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som ingår i Tjänsten. Behandlingen av personuppgifter beskrivs i Leverantörens dataskyddsmeddelande, som finns tillgänglig på Webbplatsen.

4. SAMMANSTÄLLNING AV DATA OCH FULLMAKT

- 4.1 De uppgifter om publiceras i Tjänsten vid en given tidpunkt fastställs i enlighet med den aktuella tjänstebeskrivningen. Leverantören sammanställer de uppgifter som krävs för de tjänstmoduler som Kunden beställt i Tjänsten. Uppgifterna samlas in från offentliga datakällor, datakällor från tredje part som agerar som Leverantörens avtalspartner och/eller från Kunden själv. Leverantören kan också be Kunden att verifiera de uppgifter som erhållits från andra datakällor.
- 4.2 Sammanställningen av vissa uppgifter som krävs för specifika moduler i Tjänsten kräver att Kunden ger Leverantören fullmakt att hämta dessa uppgifter direkt från de datakällor som används av Tjänsten på Kundens vägnar. Kunden bemyndigar Leverantören att sammanställa de uppgifter som krävs av de moduler i Tjänsten som Kunden beställt, att importera dem till Tjänsten och att publicera och använda dem i enlighet med Avtalet, de Allmänna Tjänstevillkoren och de Särskilda Villkoren för Tjänsten. Fullmakten omfattar följande uppgifter om Kunden, beroende på vilka moduler av Tjänsten som Kunden har valt:

Tjänstmodul	Information som omfattas av fullmakten	Dataskälla	Obligatorisk information
Pålitlig Partner Beställaransvars -information (TiVa)	- Information om skattebetalningsintyg eller skatteskuldintyg och bilagor till dessa	Skatteförvaltning	Ja
	- Information om betalningsplanen för skatteskulden		
	Olycksfallsförsäkringsintyg eller information om tecknande och giltighet för olycksfallsförsäkring	Försäkringsbolag anget av Kunden	Ja
	Patientförsäkringsintyg eller information om tecknande och giltighet för patientförsäkring	Försäkringsbolag angivet av Kunden	Nej

	Uppgifter om ansvarsförsäkring: - Ansvarsförsäkringsintyg, eller - Information om ansvarsförsäkringens täckning, omfattning, försäkringsbelopp och giltighetstid	Försäkringsbolag angivet av Kunden	Nej
	Uppgifter om TyEL-försäkring: - Information om giltighetstid för TyEL-försäkringen, - Status för försäkringspremiebetalningar eller betalningsavtal avseende dessa, och - Information om uppsägning av försäkringen	Försäkringsbolag angivet av Kunden	Ja
	Information om organisationen av företagshälsovården: - Intyg eller information om organisationen av företagshälsovården enligt lagen om företagshälsovård, giltigheten av avtalet om företagshälsovård och giltigheten av handlingsplanen för företagshälsovården	Företagshälsovård -organisation angivet av Kunden	Ja
	Om Kundens bosättningsland är ett annat land än Finland, motsvarande information som ovan, beroende på bosättningsland	Myndighet i Kundens bosättningsland	Som ovan
	Om Kundens bosättningsland är Litauen, utöver ovanstående information: - Intyg om betalda obligatoriska socialförsäkringsavgifter, obetalda belopp eller överenskommen betalningsplan för obetalda belopp	Myndighet i Kundens bosättningsland	Ja
Pålitlig Partner (mest omfattande version, innehåller även information i enlighet med TiVa-modulen)	Verkliga förmånstagare	Dun & Bradstreet Finland Oy (Patent- och registreringsbyrå)	Ja

4.6 I den mån Leverantören samlar in initiala data från Kunden eller från tredje part på grundval av Kundens fullmakt i syfte att sammanställa de uppgifter som publiceras i Tjänsten, ska Leverantören endast publicera de uppgifter som anges i den relevanta tjänstebeskrivningen i Leverantörens Företagsinformationstjänster och i andra elektroniska onlinetjänster av Leverantören och dess partners.

4.7 I vissa moduler av Tjänsten kan Leverantören erbjuda Kunden möjlighet att hantera publicering av uppgifter om Kunden.

5. ANVÄNDNINGSRÄTT

5.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren.

5.2 Utöver punkt 5.1 ska Kunden ha rätt att använda de uppgifter om Kunden som är tillgänglig via Tjänsten för att lagra, kopiera och överföra dem till Kundens nuvarande eller framtida kunder eller partner för leverantörs-, risk- och efterlevnadshantering. Kunden har också rätt att publicera sina egna uppgifter som finns i Tjänsten, rapporter om Kunden som är tillgängliga från Tjänsten och/eller tolkningsdata om Kunden från Tjänsten i oförändrad och uppdaterad form, till exempel på Kundens egen Webbplats eller som en del av annan kommunikation. Överföring eller publicering av föråldrade uppgifter är förbjuden.

5.3 Under Avtalets giltighetstid har Kunden rätt att använda logotypen med varumärket Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner) som en del av sin marknadsföring och kommunikation i den form som den tillhandahålls Kunden i Tjänsten i fråga. Användningen av Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner)-logotypen måste alltid följa Leverantörens detaljerade instruktioner och god marknadsföringssed. Rätten att använda Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner)-logotypen i samband med vissa Tjänster kan kräva att Kunden upprätthåller en viss tolkningsnivå (t.ex. "OK") i Tjänsten under Avtalets giltighetstid. I sådana fall beskrivs villkoren för rätten att använda

Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner)-logotypen i tjänstebeskrivningen för den aktuella Tjänsten och i Leverantörens mer detaljerade instruktioner. Kunden måste omedelbart upphöra med att använda Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner)-logotypen vid upphörande av Avtalet om Tjänsten.

- 5.4 Leverantören har en världsomspännande, icke-exklusiv, överlåtbar och underlicensierbar rättighet, utan separat betalning, att använda, lagra, redigera och kopiera Kundens Data och publicera Kundens Data och delar därav i enlighet med tjänstebeskrivningen i Leverantörens företagsinformationstjänster och i andra elektroniska onlinetjänster av Leverantören och dess partners under Avtalets giltighetstid i syfte att tillhandahålla Tjänsten till Kunden. Om Kunden har begränsat offentliggörandet av uppgifter om Kunden i enlighet med Tjänstens funktionalitet, ska Leverantörens rätt att publicera Kundens uppgifter begränsas till publicering till parter som anges av Kunden.
- 5.5 Leverantörens rättigheter enligt punkt 5.4 ska fortsätta att gälla efter avtalsperiodens slut, med undantag för publicering av Kundens Data, så länge som Leverantören lagrar motsvarande uppgifter från Tjänsten i enlighet med Leverantörens lagringsrutiner, till exempel för efterföljande verifiering av Tjänstens data, utredning av missbruk och användning i enlighet med punkt 5.6. Upphörandet av Avtalet påverkar inte rätten för kunder som har lagrat Kundens Data från Leverantörens eller dess partners elektroniska onlinetjänster att fortsätta använda uppgifterna i enlighet med sina avtal och egna rutiner.
- 5.6 Leverantören har rätt att göra sammanfattningar, analyser och tolkningar av Kundens Data och att härleda annan information från dem. Alla rättigheter till sådana sammanfattningar, analyser, tolkningar och andra härledda data, Leverantörens och dess partners elektroniska tjänster och innehållet som finns tillgängligt däri tillhör Leverantören eller tredje part.

6. ÄNDRINGAR AV DATAINNEHÅLL

- 6.1 Leverantören har rätt att göra ändringar i Tjänsten och dess datainnehåll i enlighet med punkt 7.2 i de Allmänna Tjänstevillkoren. Om ändringarna i datainnehållet avser data som har hämtats på grundval av den fullmakt som Kunden har gett Leverantören, uppdateras Kundens fullmakt automatiskt så att det omfattar det ändrade datainnehållet. Leverantören ska alltid meddela Kunden om alla ändringar som påverkar innehållet i Kundens fullmakt eller som kräver att Kunden uppdaterar de uppgifter som Kunden har lämnat i Tjänsten minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Kunden har rätt att säga upp Avtalet i enlighet med punkt 7.4 i de Allmänna Tjänstevillkoren till följd av en sådan ändring.
- 6.2 Kunden måste omedelbart meddela Leverantören om eventuella ändringar av den tjänsteleverantör från vilken Leverantören direkt erhåller data om Kunden för Tjänsten.

7. ÅTERKALLANDE AV FULLMAKT OCH SÄRSKILDA UPPSÄGNINGSRÄTTIGHETER

- 7.1 Kunden har rätt att avsluta användningen av Tjänsten under avtalsperioden och återkalla den fullständiga fullmakten som Kunden har gett genom att skriftligen meddela Leverantören. I detta fall kommer Leverantören att sluta sammanställa och publicera Kundens uppgifter. Om Kunden avslutar sin användning av Tjänsten eller återkallar sin fullmakt i sin helhet, upphör Avtalet om Tjänsten att gälla vid utgången av den aktuella avtalsperioden. Avslutning av användningen av Tjänsten eller återkallande av fullmakten påverkar inte Kundens skyldighet att betala avgifterna för Tjänsten för den återstående avtalsperioden, och påverkar inte heller Leverantörens rättigheter enligt punkt 5.5.
- 7.2 Kunden kan också när som helst delvis återkalla den fullmakten som Kunden har gett avseende dataelement som omfattas av fullmakten och som inte är obligatoriska data i den Tjänsten som Kunden har beställt.
- 7.3 Utöver vad som avtalats i de Allmänna Tjänstevillkoren kan Leverantören, efter eget gottfinnande, säga upp Avtalet om Tjänsten eller säga upp det med omedelbar verkan genom att skriftligen meddela Kunden detta, och ta bort Kunden från Tjänsten om
- (a) Leverantören får kännedom om eller har rimliga skäl att misstänka att en part som omfattas av ett affärsförbud är involverad i Kundens verksamhet på ett sådant sätt att denne effektivt leder eller administrerar Kundens verksamhet, eller

- (b) Kunden, Kundens ansvariga personer eller personer som utövar faktisk kontroll har agerat på ett sätt som visar på allvarlig åsidosättande av tillämplig lagstiftning eller god affärssed i branschen, och Leverantören därför anser att Kunden inte kan rekommenderas som en pålitlig avtalspartner.

8. RADERING AV DATA

- 8.1 Vid upphörande av Avtalet har Leverantören rätt att fortsätta använda Kundens Data i enlighet med punkt 5.5. Utan hinder av punkt 17.5 i de Allmänna Tjänstevillkoren ska Leverantören radera Kundens Data i enlighet med Leverantörens allmänna rutiner för lagring.

SÄRSKILDA VILLKOR – FÖRETAGSINFORMATIONSTJÄNSTER**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa Särskilda Villkor gäller för tillhandahållandet av Leverantörens företagsinformationstjänster (Valvoja, Rapport PRO och Företagssök) ("**Företagsinformationstjänster**") och användningen av det innehåll som är tillgängligt via dessa.
- 1.2 Utöver dessa Särskilda Villkor gäller Allmänna Tjänstevillkoren för användningen av Tjänsterna. I händelse av konflikt mellan dessa Särskilda Villkor och Allmänna Tjänstevillkoren ska dessa Särskilda Villkor ha företräde.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänsternas aktuella innehåll, tjänstebeskrivningar, tjänstetyper och moduler som är tillgängliga för prenumeration samt tillämpliga priser beskrivs på Webbplatsen.
- 2.2 Företagsinformationstjänsterna gör det möjligt för företag som använder Tjänsten Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner) ("**Målföretag**") att söka, visa, lagra och övervaka information om Målföretag som valts ut av Kunden. Kunden kan ställa in Målföretag som valts i Företagsinformationstjänsterna för övervakning, spara information eller kontrollera informationen om enskilda Målföretag. Den information som finns tillgänglig om Målföretagen och Tjänstens funktioner beror på de tjänstemoduler i Tjänsten Luotettava Kumppani (Pålitlig Partner) som används av Målföretagen och den typ av Företagsinformationstjänst som Kunden använder.
- 2.3 Tjänsterna behandlar eller lagrar inte Kundens Data. Kunden får rätt att nyttja datainnehållet som finns tillgänglig via Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i dessa Särskilda Villkor.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som ingår i Målföretagets data och som Kunden har kontrollerat, lagrat och övervakat i samband med användningen av Kundens Företagsinformationstjänster. Leverantören behandlar de personuppgifter som Kunden har sammanställt och lagrat i Företagsinformationstjänsterna som personuppgiftsbiträde i enlighet med dessa Särskilda Villkor och Villkoren för Behandling av Personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är de ansvariga personerna för Målföretagen, de verkliga förmånstagarna och andra fysiska personer vars personuppgifter ingår i de uppgifter som finns tillgänglig i Tjänster för Målföretagen.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsterna omfattar följande typer av personuppgifter, beroende på vilka tjänstemoduler Kunden har valt: personuppgifter som redovisas i handelsregisterutdraget och information om verkliga förmånstagare, inklusive namn, födelsedatum, nationalitet, hemvist och ansvarsposition, eller information om att personen är en verklig förmånstagare. Dessutom kan personuppgifter omfatta andra personuppgifter som finns i Målföretagets data i Tjänsten.

4. ANVÄNDARÄTT

- 4.1 Kunden får rätt att nyttja Tjänsten i enlighet med avsnitt 4 i de Allmänna Tjänstevillkoren. Kunden får endast kontrollera, lagra och övervaka Målföretagets data i Företagsinformationstjänsterna som Kunden behöver för sin egen interna leverantörs-, risk- och efterlevnadshantering.
- 4.2 Kunden har också en begränsad rätt att spara Målföretagets data som är tillgängliga via Tjänsten i Kundens egna system och att kopiera data för de ändamål som anges i punkt 4.1. Kundens rätt att använda Målföretagets uppgifter i enlighet med detta avsnitt ska gälla under den lagstadgade eller andra datalagringsperioder som anges av Kunden.
- 4.3 Kunden får lämna ut uppgifter om Målföretag till Kundens koncernbolag och rådgivare om det är nödvändigt för de ändamål som beskrivs i punkt 4.1, samt till myndigheter för att uppfylla sina lagstadgade skyldigheter. I övrigt har Kunden inte rätt att lämna ut uppgifterna till tredje part eller sälja dem vidare.

5. RADERING AV INFORMATION

- 5.1 Vid upphörande av Avtalet ska Leverantören radera de uppgifter som Kunden har sammanställt och lagrat i Tjänsten i enlighet med punkt 17.5 i Allmänna Tjänstevillkoren.