

INNEHÅLL

ALLMÄNNA SERVICEVILLKOR (25.4.2025)

VILLKOR FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER (11.12.2024)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN FÖRETAGSKONTO (19.9.2022)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN PERSONALHANTERING (1.10.2025)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALTTI+ (1.10.2025)

SPECIALVILLKOR FÖR VALTTI+ KUNDSPECIFIKA KVALIFIKATIONER (25.4.2025)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALTTI+ TARKASTAJA (25.4.2025)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALTTIKORT (1.10.2025)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN BYGGPLATSREGISTER (19.9.2022)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN RAPPORT (6.11.2024)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN RAPPORT PRO (6.11.2024)

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALVOJA (6.11.2024)

ALLMÄNNA SERVICEVILLKOR (25.4.2025)**1. ALLMÄNT**

- 1.1 Dessa allmänna servicevillkor (**Allmänna Servicevillkor**) tillämpas på tjänster (var för sig **Tjänst** och tillsammans **Tjänster**) som produceras av Vastuu Services Oy (**Leverantören**) samt på innehåll som tillhandahålls genom tjänsterna. Den kund som ingår avtal om Tjänsten med Leverantören kallas nedan **Kunden**. Leverantören och Kunden nedan var för sig **Avtalspart** och tillsammans **Avtalsparter**.

2. AVTALSDOKUMENT

- 2.1 Kunden ingår ett avtal (**Avtal**) om Tjänsten med Leverantören och den som använder tjänsten registrerar sig som användare av Tjänsten (**Användare**) på Leverantörens webbplats www.vastuugroup.fi (**Webbplats**) enligt den beskrivna registreringsprocessen. Registreringsprocessen kan variera beroende på Tjänsten.
- 2.2 Varje Avtal som gäller Tjänsten består av följande avtalsdokument, av vilka samtliga utgör en väsentlig och integrerad del av Avtalet i tillägg till det som Leverantören och Kunden eventuellt avtalat om separat:
- 2.2.1 Specialvillkor som gäller Tjänsten i fråga, och
- 2.2.2 Dessa Allmänna servicevillkor.
- 2.3 Avtalsdokumenten tillämpas i ovan beskrivna ordning så att man i en konfliktsituation i första hand tillämpar ett dokument med ett lägre nummer i förhållande till ett dokument med ett högre nummer.
- 2.4 Användning av Tjänsten kan tidvis förutsätta användning av produkter eller tjänster som producerats av tredje parter. Sådana tjänster kan till exempel vara elektroniska identifierings- och betaltjänster som tillhandahålls av tredje parter. Leverantören kan också erbjuda Kunden tredjepartstjänster för separat beställning via Leverantörens Tjänster. Sådana tjänster kan till exempel vara utbildnings- och kreditupplysningstjänster som tillhandahålls av tredje parter. På tredje parters produkter och tjänster tillämpas enbart de tredje parternas avtalsvillkor, och Leverantören ansvarar inte för sådana tredjepartstjänster.
- 2.5 Tjänsterna ska alltid användas i enlighet med villkoren i Avtalet. Kunden ska läsa och godkänna samtliga villkor i Avtalet innan Tjänsten tas i bruk.
- 2.6 Leverantören har rätt att kontrollera Kundens kreditupplysningar när Kunden registrerar sig i Tjänsten för första gången eller när Kunden beställer nya Tjänster. Leverantören har rätt att hindra Kunden från att använda en avgiftsbelagd Tjänst om detta är motiverat på grund av betalningsstörningar som kommit fram vid utredningen av kredituppgifter eller av annan godtagbar orsak.

3. TJÄNSTERNAS INNEHÅLL

- 3.1 En servicebeskrivning för varje Tjänst där man beskriver Tjänstens funktionaliteter och egenskaper finns att tillgå på Webbplatsen. Leverantören tillhandahåller Tjänsten väsentligen enligt det som anges på Webbplatsen och som överenskommits i Avtalet.
- Tjänsterna används i första hand via Webbplatsen, eller vid separat överenskommelse via applikationsgränssnitt som Leverantören tillhandahåller. När användningen sker via ett applikationsgränssnitt ska förbindelsen skapas med hjälp av ett standardapplikationsgränssnitt som tillhandahålls och stöds av Leverantören. Kundens eller den tredje partens system och dess gränssnitt ska uppfylla Leverantörens gällande krav på användningen av Leverantörens applikationsgränssnitt.
- 3.2 Innehållet i en enskild Tjänst är inte fastslaget utan det kan variera efter den typ av beställning som gäller den Tjänst Kunden har valt bland de beställningsalternativ som Leverantören erjudit vid respektive tidpunkt.

- 3.3 Leverantören förbehåller sig rätten att när som helst göra ändringar i Tjänsten, inklusive Tjänstens applikationsgränssnitt. Om en ändring som Leverantören gjort medför mer än obetydliga negativa konsekvenser på den överenskomna Tjänstens innehåll eller servicenivåer, ska Leverantören underrätta Kunden om en sådan ändring minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. I detta fall har Kunden rätt att säga upp Avtalet att upphöra med en trettio (30) dagars uppsägningstid. Uppsägningen ska göras skriftligen och lämnas till Leverantören innan ändringen träder i kraft.
- 3.4 Leverantören har alltid rätt att utan förhandsmeddelande göra sådana ändringar i Tjänsten som (a) gäller eller är förknippade med Tjänstens produktionsmiljö och som inte har negativa konsekvenser för Tjänstens överenskomna innehåll eller servicenivå, (b) är nödvändiga för att förebygga en dataskyddsrisk som gäller Tjänsten, eller (c) beror på lag eller myndighetsbestämmelse.
- 3.5 Kunden ansvarar för egna kostnader på grund av ändringar i Tjänsten eller i dess applikationsgränssnitt.

4. SERVICENIVÅER

- 4.1 Leverantören strävar efter att med kommersiellt rimliga åtgärder hålla Tjänsterna tillgängliga enligt 24/7-principen, men garanterar inte tillgång till en enskild Tjänst under någon viss tidpunkt. Kunden godkänner och förstår att Tjänsterna tillhandahålls enligt principen "i befintligt skick".
- 4.2 Leverantören har rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsten för en rimlig tid om det är nödvändigt för att utföra en installation, ändring eller underhållsarbete som Tjänsten kräver eller om avbrottet beror på installations-, ändrings- eller underhållsarbete i ett allmänt kommunikationsnät. Leverantören meddelar sådana serviceavbrott på sin Webbplats.

5. KUNDENS ALLMÄNNA SKYLDIGHETER

- 5.1 Kunden ansvarar för att Tjänsten är lämplig för Kundens användningssyften.
- 5.2 Kunden är ensam ansvarig för hur Kunden och av Kunden auktoriserad Användare använder Tjänsten. Kunden ska säkerställa att samtliga Användare som den auktoriserat alltid iakttar Avtalet och endast använder Tjänsten i enlighet med Avtalet. Kunden är ansvarig för all användning av Tjänsten som sker med sådana användarnamn som administreras och auktoriseras av Kunden.
- 5.3 Kunden ansvarar för råd och instruktioner till de Användare som den auktoriserat om sina interna regler och anvisningar som gäller distribution och tillgänglighet av Kundens material i Tjänsten. Kunden har också ansvar för att säkerställa att tystnadsplikt och användningsbegränsningar inte begränsar distributionen av sådant material till tredje parter via Tjänsten.
- 5.4 Kunden ska på eget initiativ se till att de uppgifter som Kunden matat in i Tjänsten är korrekta och att felaktiga, bristfälliga, onödiga eller föråldrade uppgifter som sparats i Tjänsten korrigeras eller tas bort.
- 5.5 Kunden ska betala alla avgifter i enlighet med de fakturor som Leverantören skickar.
- 5.6 Kunden har ansvar för de typer av utrustning, datasystem, applikationer, gränssnitt och program som behövs för användningen av Tjänsten samt deras dataskydd.

6. GODTAGBAR ANVÄNDNING

- 6.1 Kunden ska använda Tjänsten och säkerställa att de Användare som den auktoriserat använder Tjänsten och dess innehåll i enlighet med tillämplig lagstiftning och de anvisningar för godtagbar användning som beskrivs här. Kunden ska säkerställa att Tjänsten inte används:
- 6.1.1 för lagstridig verksamhet eller verksamhet som kränker någons rättigheter (till exempel immateriella rättigheter) eller som stöd för eller uppviglande till sådan verksamhet,

- 6.1.2 med fel eller förfalskad identitet, eller genom att felaktig eller vilseledande information utnyttjas (till exempel förfalskade handlingar) som gäller Kunden eller en Användare som auktoriserats av Kunden,
 - 6.1.3 med en annan Användares användarnamn, lösenord eller personlig nyckel (oberoende av om sådan information avslöjats i misstag eller delats avsiktligt),
 - 6.1.4 för aggressiv, kränkande, skadande, störande eller vilseledande kommunikation som strider mot god sed och som riktas mot en tredje part, Leverantören eller dess personal,
 - 6.1.5 för spridning av virus, maskar, trojaner, korrupta filer, bluffmeddelanden eller motsvarande skadligt eller vilseledande material,
 - 6.1.6 för att bryta igenom säkerheten eller skyddet för datakommunikationsnät, nätverksutrustning, applikation, dator eller annan terminalutrustning (bland annat otillåten tillgång till data, avlyssnande av data eller datakommunikation eller förfalskning av ursprunget till data),
 - 6.1.7 på ett sätt som orsakar olägenheter för andra Användare av Tjänsten eller orsakar skada på den utrustning som används för att producera Tjänsten,
 - 6.1.8 på ett sätt där funktioner i Tjänsten tas ur bruk, skadas eller kringgås,
 - 6.1.9 för att skapa, distribuera eller publicera massutskick av e-post, promotion, reklam, skräppostutskick eller annan kommunikation som skickas utan mottagarens begäran eller godkännande, eller möjliggörande av sådan kommunikation till exempel genom att ändra eller täcka över meddelandets rubrikfält eller genom att använda felaktig eller vilseledande sändaridentitet,
 - 6.1.10 så att man med hjälp av den använder någon annan av Leverantörens eller dess underleverantörs produkter eller tjänster på ett sätt som bryter mot Avtalet.
- 6.2 Leverantören och till tillämpliga delar Leverantörens underleverantörer förbehåller sig rätten att granska Kundens och den av Kunden auktoriserade Användarens användning av Tjänsten. Leverantören och till tillämpliga delar Leverantörens underleverantörer kan anmäla misstankar om lagstridiga aktiviteter för utredning av behörig myndighet eller andra associerade tredje parter och till sådana parter lämna ut de av Kundens uppgifter som är nödvändiga för att utreda lagstridig verksamhet.
- 6.3 Om Kunden blir varse att dess användning av Tjänsten bryter mot anvisningarna för godtagbar användning som beskrivs här, förbinder sig Kunden att omedelbart upphöra med sådan användning och säkerställa att de Användare som den auktoriserat handlar på samma sätt. Kunden förbinder sig att följa alla de krav Leverantören ställer på att sådan användning av Tjänsten som bryter mot anvisningarna för godtagbar användning ska upphöra.
- 6.4 Oberoende av eventuella andra rättsmedel som är tillgängliga för Leverantören, har Leverantören alltid rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsten och/eller förhindra Kundens och/eller dess Användares åtkomst av Tjänsten utan skyldighet att på förhand höra Kunden eller Användaren när en dataskyddsrisk hotar Tjänsten, eller om en lag eller myndighetsbestämmelse förutsätter det eller om Leverantören blir varse om eller Leverantören har grundade skäl att misstänka att Kundens eller en av Kunden auktoriserade Användares handlingar bryter mot villkoren i Avtalet, inklusive bestämmelserna i denna punkt 6. Kunden och dess Användare förbinder sig att samverka vid utredning av eventuellt missbruk.
- 7. AVGIFTER**
- 7.1 De gällande beställningstyper som tillhandahålls för Tjänsterna och de priser som tillämpas på Tjänsterna finns på Webbplatsen. Den avgift som faktureras för Tjänsten kan bero på typen av beställning samt basera sig på hur mycket Tjänsten används.

- 7.2 Leverantören har rätt att ändra eller ta bort tillgängliga beställningstyper genom att underrätta Kunden om detta minsta trettio (30) dagar på förhand. Kunden har rätt att säga upp Avtalet att upphöra det datum då en sådan ändring träder i kraft. Om Kunden fortsätter använda Tjänsten efter datumet då en sådan ändring trätt i kraft, anses Kunden ha godkänt ändringen. I detta sammanhang har Leverantören rätt att ändra Kundens beställning till en sådan beställningstyp som bäst motsvarar Kundens tidigare beställningstyp.
- 7.3 Om inget annat konstaterats på Webbplatsen eller i specialvillkoren för Tjänsten, faktureras beställningsavgifterna för Tjänsten årligen på förhand. Alla avgifter är slutliga och inga återbärningar ges.
- 7.4 Betalningsvillkoret för alla fakturor är fjorton (14) dagar från fakturadatumet.
- 7.5 Dröjsmålsräntan för förfallna avgifter bestäms i enlighet med gällande räntelag (1982/633). Leverantören kan debitera för betalningspåminnelser enligt sin prislista. Leverantören kan också debitera rimliga indrivningskostnader och överföra sin fordran till indrivning av en tredje part.
- 7.6 Leverantören har rätt att ändra priserna för Tjänsten genom att meddela Kunden om en sådan ändring minst trettio (30) dagar innan ändringen träder i kraft. Efter ett sådant meddelande har Kunden rätt att säga upp Avtalet att upphöra det datum då ändringen träder i kraft. Uppsägningen ska göras skriftligen och lämnas till Leverantören innan ändringen träder i kraft.
- 7.7 Om inget annat nämnts har alla priser angetts utan mervärdesskatt och andra tillämpliga försäljningsskatter som läggs till fakturan enligt gällande lagar och bestämmelser.
- 7.8 Leverantören har rätt att, utan att höra Kunden eller Användaren, avbryta tillhandahållandet av Tjänsten och/eller förhindra Kundens och/eller Användarens åtkomst av Tjänsten om Kunden inte betalar alla förfallna leverantörsfakturor inom fjorton (14) dagar från den skriftliga betalningspåminnelsen. Leverantören har rätt att debitera för en återaktivering av Kundens och/eller Användarens användarrättigheter enligt Leverantörens gällande prislista.

8. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 8.1 Samtliga rättigheter i anknytning till Tjänsten och de ändringar som gjorts i den, inklusive immateriella rättigheter, tillhör uteslutande Leverantören och dess licensgivare. Förutom de användarrättigheter som uttryckligen getts Kunden och dess Användare i detta Avtal, ges Kunden och dess Användare inga rättigheter eller licenser till Tjänsten eller till tillhörande immateriella rättigheter.
- 8.2 Alla rättigheter till uppgifter som Kunden sparar i Tjänsten, inklusive immateriella rättigheter, tillhör Kunden. Kundens uppgifter utgörs i respektive Tjänst enbart av de uppgifter som uttryckligen fastställts som Kundens uppgifter i de specialvillkor som gäller Tjänsten i fråga (**Kundens uppgifter**). Alla övriga rättigheter i anslutning till uppgifter som finns eller har matats in i Tjänsten, inklusive alla immateriella rättigheter, tillhör uteslutande Leverantören och dess licensgivare.
- 8.3 Om inte annat avtalats i de särskilda avtalsvillkor som gäller Tjänsten, har Kunden och de Användare som den auktoriserat en begränsad, icke-exklusiv, icke-överlåtbar och icke-underlicenserbar rättighet att använda Tjänsten under Avtalets giltighetstid för ändamål i enlighet med detta Avtal i Kundens egen interna affärsverksamhet. Om användarrättigheten i servicebeskrivningen och prislistan på Webbplatsen till exempel är bunden till ett visst användarantal eller antal transaktioner, har Kundens nyttjanderätt begränsats i enlighet med sådana villkor.
- 8.4 Kundens nyttjanderätt är knuten till FO-numret, dvs. en enskild nyttjanderätt kan inte delas mellan koncernbolag om inte Kunden har ingått ett separat koncernavtal som gäller Tjänsten.
- 8.5 Kunden har begränsad rätt att spara material som är tillgängligt via Tjänsten i Kundens

egna datasystem samt rätt att skriva ut och kopiera sådant material endast för avtalsenligt användningsändamål för Kundens egen, interna användning. Kunden har rätt att visa uppgifter som den skaffat via Tjänsten för myndigheter för att påvisa lagenligheten i Kundens verksamhet.

- 8.6 Kunden har inte rätt att använda Tjänsten för att på något som helst sätt erbjuda Tjänstens innehåll eller funktionalitet till tredje parter. Kunden har inte rätt att lämna ut material och uppgifter som är tillgängliga via Tjänsten till tredje parter annat än för de användningsändamål som anges separat i Avtalet.
- 8.7 Leverantören har alltid rätt att utan Kundens samtycke och utan förvarning till Kunden lämna ut uppgifter som lagrats i Tjänsten för att uppfylla Leverantörens egna lagstadgade förpliktelser och med stöd av en myndighets lagbaserade begäran.
- 8.8 Kunden och dess Användare kan efter eget gottfinnande ge respons och utvecklingsidéer till Leverantören. Leverantören har en global, icke-exklusiv, bestående, oåterkallelig, avgiftsfri, överlåtelsebar och underlicenserbar rätt att använda sådan respons och sådana utvecklingsidéer för fortsatt utveckling av Tjänsten utan begränsning och utan skyldighet att kompensera någon part för denna nyttjanderätt.

9. ANSVAR FÖR KRÄNKNING AV IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 9.1 Leverantören förbinder sig att på egen bekostnad försvara Kunden mot tredje parts invändningar och krav, om en tredje part hävdar att Tjänsten bryter mot tredje parts Immateriella Rättigheter som gäller inom Europeiska ekonomiska samarbetsrådet, förutsatt att Kunden
- 9.1.1 omedelbart underrättar Leverantören efter att ha mottagit en sådan invändning,
 - 9.1.2 avgiftsfritt ger Leverantören all tillgänglig information, nödvändiga fullmakter och hjälp,
 - 9.1.3 ger Leverantören ensamrätt att föra talan i ärendet, och
 - 9.1.4 inte godkänner någon förlikning eller annan åtgärd före ett slutligt beslut från en behörig domstol eller skiljedomstol om inte Leverantören gett ett uttryckligt skriftligt förhandssamtycke till detta.
- 9.2 Om Kunden har handlat i enlighet med punkterna 9.1.1–9.1.4 betalar Leverantören överenskommen ersättning eller ersättning enligt slutligt beslut av en behörig domstol eller skiljedomstol till den tredje part som framfört invändningen.
- 9.3 Om Leverantören med fog anser att Tjänsten kränker eller kan kränka tredje parts rättigheter har Leverantören rätt att på egen bekostnad och efter eget val (a) skaffa Kunden rättighet att fortsätta använda Tjänsten, (b) ersätta Tjänsten med en annan, eller (c) anpassa Tjänsten i den omfattning det är nödvändigt för att undvika rättskränkning, dock så att den ersatta eller anpassade Tjänsten till väsentliga delar motsvarar det som överenskommit i detta Avtal.
- 9.4 Om inget av de alternativ som anges i punkt 9.3 är tillgängligt för Leverantören under kommersiellt rimliga villkor och/eller utan betydande tidsåtgång, har Leverantören rätt att avsluta Avtalet helt eller delvis efter att den uppsägningstid som Leverantören angett har gått ut. När uppsägningstiden gått ut förbinder sig Kunden att avsluta användningen av Tjänsten och Leverantören förbinder sig att till Kunden återbetala de serviceavgifter som Kunden betalat för den uppsagda Tjänsten, med avdrag för den tid som Kunden använt Tjänsten.
- 9.5 Detta ansvar för immateriella rättigheter enligt punkt 9 gäller dock inte för, och Leverantören ansvarar inte för några invändningar som (a) görs av Kundens koncernbolag; (b) beror på en ändring som Kunden eller en tredje part gjort i Tjänsten eller som påverkar Tjänsten; (c) beror på iakttagelse av föreskrift, krav eller instruktion från Kunden eller från en tredje part som är underordnad Kunden; (d) beror på användning av Tjänsten tillsammans med ett annat program, en annan enhet eller en

annan produkt som inte utvecklats eller levererats av Leverantören eller (e) skulle ha kunnat undvikas genom användning av den senaste versionen av Tjänsten som Leverantören gjort tillgänglig för Kunden.

- 9.6 Leverantörens ansvar för kränkning av immateriella rättigheter begränsas till det som överenskommits i denna punkt 9.
- 9.7 Kunden förbinder sig att på egen bekostnad försvara Leverantören mot alla invändningar och krav av tredje parter i anslutning till uppgifter som Kunden matat in i Tjänsten (till exempel invändningar gällande att uppgifterna bryter mot tredje parter immateriella rättigheter eller att uppgifterna i övrigt strider mot gällande lagar och/eller förordningar) samt att ersätta Leverantören för alla kostnader som förorsakas av sådana invändningar och krav.

10. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 10.1 Beroende på Tjänsten kan den personuppgiftsansvarige för personuppgifter i Tjänsten vara Leverantören eller Kunden. De personuppgifter som Tjänsten innehåller behandlas mer detaljerat i de Tjänstespecifika specialvillkoren.
- 10.2 Om Leverantören är personuppgiftsansvarig, beskrivs Leverantörens behandling av personuppgifter i dataskyddsbeskrivningen för Leverantörens register i fråga. Dataskyddsbeskrivningen finns på Webbplatsen. Kunden ska säkerställa att dess Användare har tillgång till Leverantörens dataskyddsbeskrivningar.
- 10.3 Om Kunden är personuppgiftsansvarig behandlar Leverantören på Kundens vägnar och för Kundens räkning dessa personuppgifter i enlighet med de specialvillkor som gäller behandling av personuppgifter och som bifogats dessa Allmänna Servicevillkor samt i enlighet med det som överenskommits i de Servicespecifika specialvillkoren.
- 10.4 Vid leverans av alla Tjänster inhämtar och behandlar Leverantören i egenskap av personuppgiftsansvarig personuppgifter för Tjänsteleverans, fakturering, tillhandahållande av kundsupport, förhindrande och utredande av bedrägerifall, mätning av Tjänstens kvalitet och prestanda och utvecklande av Tjänsten. Vid leverans av Tjänsten samlar Leverantören även in logguppgifter om användningen av Tjänsten och behandlar logguppgifter för de syften som anges i denna punkt. Denna behandling som Leverantören utför i egenskap av personuppgiftsansvarig beskrivs mer detaljerat i Leverantörens dataskyddsbeskrivningar, som finns på Leverantörens Webbplats. Kunden ska säkerställa att dess Användare har tillgång till Leverantörens dataskyddsbeskrivningar. För vidareutveckling och underhåll av Tjänsterna samt för framtagning av nya Tjänster kan Leverantören också samla in anonymiserade statistiska data om användningen av Tjänsterna.
- 10.5 Kunden ansvarar för att ha skaffat alla nödvändiga tillstånd, fullmakter och samtycken för att Leverantören ska kunna behandla personuppgifter på det sätt som beskrivs i Avtalet. Kunden ansvarar ensam för att den har rättigheter att överföra personuppgifter till de länder där de servrar som tillhör Leverantören och de som tillhandahåller Leverantörens webshoteltjänster är belägna.
- 10.6 Kunden ska hålla alla de personuppgifter som Kunden matat in i Tjänsten uppdaterade och felfria.
- 10.7 Om Kunden hanterar, sparar eller skriver ut innehåll eller material ur Tjänsten för att användas utanför Tjänsten, är Kunden skyldig att vid sådan behandling säkerställa att skyldigheterna i Dataskyddslagstiftningen efterlevs och att se till att innehållet skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder.

11. DATASKYDD OCH LAGRING AV UPPGIFTER

- 11.1 Kunden förstår och accepterar att ingen onlinemiljö eller molntjänst kan ge fullständigt heltäckande datasäkerhet och fullkomligt skydd mot sårbarheter.
- 11.2 Leverantören ansvarar för att ändamålsenliga tekniska och organisatoriska

skyddsåtgärder har vidtagits i dess affärsverksamhet för att skydda personuppgifter och Kundens konfidentiella uppgifter.

- 11.3 Alla produktionslokaler som används för lagring och behandling av uppgifter som sparats i Tjänsten uppnår rimlig säkerhetspraxis som till sin nivå är minst lika skyddande som den säkerhetspraxis som Leverantören tillämpar på sin egen datalagring och behandling av uppgifter på motsvarande nivå.
- 11.4 Leverantören använder servicecentraler som är belägna inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet för behandlingen av uppgifter som sparats i Tjänsten. För tydlighetens skull konstateras att detta inte hindrar Leverantören från att behandla sådana uppgifter som Leverantören själv administrerar i egenskap av personuppgiftsansvarig utanför EES-området, ifall detta anges i Leverantörens dataskyddsbeskrivning.
- 11.5 Leverantören sköter om säkerhetskopieringen av Tjänsten och de uppgifter den innehåller i enlighet med sina normala rutiner. Kunden är dock ensam ansvarig för adekvat säkerhetskopiering av sina uppgifter samt för säkerställande av att Leverantörens praxis erbjuder en säkerhetskopieringsnivå som är adekvat med beaktande av Kundens behov.
- 11.6 Om inte annat anges i specialvillkoren för Tjänsten ska Kunden om Avtalet upphör, oavsett orsaken till upphörandet, innan Avtalet upphör spara uppgifter och material som är nödvändiga för Kunden från den Tjänst som Kunden enligt punkt 8.5 har nyttjanderätt till. Leverantören bistår Kunden på begäran och mot en ersättning enligt prislistan på Webbplatsen. Kunden förstår att sådana av Kundens uppgifter som på grund av sin natur endast existerar i Tjänsten (såsom skapade filstrukturer och arbetsflöden) inte nödvändigtvis kan överföras tillbaka till Kunden. Efter att Avtalet upphört har Leverantören rätt att radera alla Kundens uppgifter och material från Tjänsten.
- 11.7 Leverantören förbehåller sig rätten att spara Kundens uppgifter i Tjänsten så länge det är nödvändigt för att leverera Tjänsten till Kunden och tredje parter samt rätten att använda sådana Kundens uppgifter för att tillhandahålla Tjänsten.

12. KONFIDENTIALITET

- 12.1 Bägge Avtalsparter förbinder sig att hålla konfidentiella sådana material och uppgifter den fått av den andra Avtalsparten och som markerats som konfidentiella eller ska förstås som konfidentiella (**Konfidentiell Information**) samt att låta bli att använda sådan Konfidentiell Information för andra än Avtalsenliga ändamål.
- 12.2 Denna skyldighet att iaktta sekretess gäller dock inte material och information som (a) är eller senare kommer att bli allmänt tillgängliga eller i övrigt offentliga; (b) den mottagande Avtalsparten har fått av tredje part utan skyldighet att iaktta sekretess; (c) den mottagande Avtalsparten berättigat haft i sin besittning utan skyldighet att iaktta sekretess innan mottagande av samma information från den överlåtande Avtalsparten; (d) Avtalsparten självständigt har utvecklat utan att till någon del ha utnyttjat Konfidentiell Information som mottagits från den andra Avtalsparten; eller som (e) Avtalsparten är skyldig att överlåta på basis av tvingande lag eller föreläggande från domstol eller behörig myndighet.
- 12.3 Bägge Avtalsparter ska utan dröjsmål efter att Avtalet upphört, eller när Avtalsparten inte längre behöver den Konfidentiella Informationen i fråga för att uppfylla skyldigheter och rättigheter i enlighet med Avtalet, sluta använda den Konfidentiella Information som mottagits av den andra Avtalsparten och, om Avtalsparterna inte separat kommer överens om förstörelse av den Konfidentiella Informationen, återlämna den Konfidentiella Informationen (samt kopior på den) till den andra Avtalsparten. Avtalsparten har dock rätt att behålla kopior som förutsätts i lag eller myndighetsföreskrifter.
- 12.4 Trots nämnda skyldighet att iaktta sekretess har Avtalsparten rätt att använda den allmänna yrkeskompetens och erfarenhet som förvärvats i samband med Avtalets verkställande.
- 12.5 Rättigheter och skyldigheter i anknytning till den Konfidentiella Informationen förblir i

kraft också efter att Avtalet upphört och tills att det gått tre (3) år från Avtalets upphörande av vilken som helst orsak.

13. ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

- 13.1 Avtalspartens helhetsansvar gentemot den andra Avtalsparten utifrån Avtalet kan inte under ett kalenderår överskrida det belopp som motsvarar de serviceavgifter (exklusive moms) som Kunden betalat Leverantören för Tjänsterna under de sex (6) månader som föregår den händelse som ligger till grund för ett yrkande.
- 13.2 Avtalsparten ansvarar inte för utebliven vinst, omsättning eller affärsverksamhet, skada som beror på minskad omsättning eller produktion, eller för förlust, ändring eller förstörelse av data, för skada som beror på användningen av innehållet i Tjänsten eller på beslut som fattats utifrån det eller för någon annan indirekt skada.
- 13.3 Samtliga uppgifter som Tjänsterna innehåller har tillhandahållits i befintligt skick. Sådana uppgifter kan tillhandahållas eller produceras av tredje parter och Leverantören har inga metoder för att specifikt bekräfta eller kontrollera sådan information. Varken Leverantören eller dess licensgivare är till någon del ansvarig för att den information som Tjänsten innehåller eller som förmedlats via den är sanningsenlig, korrekt, av hög kvalitet, felfri, aktuell eller heltäckande, och Kunden använder sådan information uteslutande på eget ansvar.
- 13.4 De avtalsenliga begränsningarna av leverantörsansvaret omfattar Leverantörens koncernbolag, underleverantörer och licensgivare.
- 13.5 Skadeståndskrav som baserar sig på punkt 13.1 ska framställas till Leverantören utan oskäligt dröjsmål, dock alltid senast inom ett (1) år från att skadan har eller borde ha observerats.
- 13.6 De ansvarsbegränsningar som överenskommits i denna punkt 13 gäller inte skada som orsakats genom uppsåtlig gärning eller av grov vårdslöshet och inte heller ansvar som baserar sig på punkt 9 (Ansvar för kränkning av immateriella rättigheter) eller 12 (Konfidentialitet).

14. ÖVRIGA VILLKOR

- 14.1 Leverantören har rätt att anlita underleverantörer för att utföra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Leverantören ansvarar för sina underleverantörers verksamhet eller försummelse på samma sätt som för sin egen.
- 14.2 Leverantören har rätt att använda information om den kundrelation Leverantören har med Kunden i sin egen försäljnings- och marknadsföringsverksamhet.
- 14.3 Ingendera Avtalsparten ansvarar för dröjsmål eller sådan skada eller underlåtenhet av prestationsskyldigheten som orsakas av ett oöverstigligt hinder (force majeure) utanför Avtalspartens rimliga inflytande vilket Avtalsparten inte rimligen kan förutsättas ha beaktat när Avtalet ingicks och vars konsekvenser Avtalsparten inte heller rimligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Till exempel störningar i offentliga kommunikationsnätverk eller i elförsörjningen eller sådana hinder för uppfyllande av Avtalet som beror på export- eller importbegränsningar eller sanktioner anses vara sådana oöverstigliga hinder. Strejk, lockout och andra arbetskonfliktsåtgärder betraktas som oöverstigliga hinder också om Avtalsparten själv är föremål för eller delaktig i den. Ett oöverstigligt hinder som drabbar en underleverantör betraktas också som ett oöverstigligt hinder för Avtalsparten om underleverantörsarbetet inte kan skaffas från en annan källa utan orimliga kostnader eller väsentliga dröjsmål. Avtalsparten ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra Avtalsparten om ett oöverstigligt hinder och om att hindret upphör.
- 14.4 Kunden förbinder sig att iaktta tillämplig sanktions- och exportövervakningslagstiftning. Kunden är skyldig att se till att den inte ger åtkomst till Tjänsten eller teknisk information som gäller Tjänsten till sådana slutanvändare i fråga om vilka åtkomst skulle kränka tillämplig sanktions- och exportövervakningslagstiftning. För att Leverantören eller en behörig myndighet ska kunna säkerställa att sanktions- och

exportövervakningslagstiftningen iakttas ska Kunden på begäran utan dröjsmål förse Leverantören med uppgifter som gäller Kunden, Tjänstens slutanvändare och användningsstället.

- 14.5 Alla ändringar i Avtalet ska göras skriftligt.
- 14.6 Avtalsparten har inte rätt att överföra eller överlåta sina rättigheter, förmåner eller skyldigheter enligt Avtalet utan den andra Avtalspartens skriftliga samtycke på förhand. Samtycket får inte avvisas eller skjutas upp omotiverat. Leverantören har dock rätt att överföra Avtalet till sitt koncernbolag eller till en tredje part i samband med ett företagsförvärv eller en affärsöverlåtelse som gäller hela affärsverksamheten eller en betydande del av den.
- 14.7 Leverantören har rätt att efter eget gottfinnande göra ändringar i dessa Allmänna Servicevillkor och andra allmänt tillämpade avtalshandlingar som bifogats till Avtalet (dvs. avtalshandlingar som inte uttryckligen förhandlats med Kunden). Leverantören ska underrätta Kunden om en sådan ändring minst trettio (30) dagar på förhand. Om Kunden inte godkänner de ändrade villkoren har Kunden rätt att genom ett skriftligt meddelande till Leverantören säga upp Avtalet att upphöra det datum ändringen träder i kraft.
- 14.8 Avtalsvillkor som till sin natur eller i övrigt rimligen anses vara avsedda att förbli i kraft efter Avtalets giltighetstid förblir i kraft trots att Avtalet upphör.

15. GILTIGHET OCH UPPHÖRANDE

- 15.1 Avtalet gäller tills vidare tills endera Avtalsparten säger upp det genom att skriftligen meddela detta till den andra Avtalsparten. Om inte annat överenskomms i de särskilda villkoren som gäller Tjänsten:
 - 15.1.1 Kunden har rätt att säga upp Avtalet som gäller Tjänsten när som helst utan uppsägningstid, och
 - 15.1.2 Leverantören har rätt att säga upp Avtalet om Tjänsten att upphöra med en trettio (30) dagars uppsägningstid. Uppsägningen måste göras skriftligt.
- 15.2 Vardera Avtalsparten kan häva Avtalet med ett skriftligt meddelande som skickas till den andra Avtalsparten om den andra Avtalsparten
 - 15.2.1 blir insolvent eller begär eller försätts i konkurs, är i likvidation eller företagsomstrukturering eller i övrigt avslutar sin affärsverksamhet, eller
 - 15.2.2 väsentligen har brutit mot Avtalets villkor och inte (om förseelsen till sin natur är sådan att den kan korrigeras) har korrigerat sin förseelse inom trettio (30) dagar från mottagande av den anmälan om hot om hävning som preciserar avtalsbrottet.
- 15.3 Leverantören kan dessutom efter eget avgörande häva eller säga upp Avtalet med omedelbar verkan genom att skriftligen meddela Kunden om detta (meddelandet kan också sändas via Tjänsten), om Kunden eller en Användare den auktoriserat
 - 15.3.1 upprepade gånger försummar att bekräfta och uppdatera de uppgifter som Kunden i egenskap av personuppgiftsansvarig administrerar och inte korrigerar försummelsen inom trettio (30) dagar efter Leverantörens skriftliga meddelande,
 - 15.3.2 använder Tjänsten i strid med lagen,
 - 15.3.3 avsiktligt matar in fel uppgifter i Tjänsten, eller
 - 15.3.4 förfalskar uppgifter eller rapporter som fås från Tjänsten.
- 15.4 Om Leverantören i enlighet med punkt 15.2 har rätt häva något Avtal som gäller Tjänsten, har Leverantören dessutom rätt att efter eget avgörande och med omedelbar verkan häva eller säga upp även alla andra gällande avtal som den ingått med Kunden.
- 15.5 När Avtalet upphör förfaller Kundens samtliga öppna fakturor. Kundens rätt att få

återbäring på serviceavgifter som betalats i förskott fastställs enligt Leverantörens gällande återbäringspolicy som publicerats på Tjänstens Webbplats.

16. LAGVAL OCH TVISTLÖSNING

- 16.1 På detta Avtal tillämpas finsk lag, förutom de bestämmelser som gäller dess lagval.
- 16.2 Meningsskiljaktigheter och tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutgiltigt avgöras i skiljeförfarande enligt Centrala handelskammarens skiljedomregler. Skiljedomstolen är en enmansdomstol. Platsen för skiljeförfarandet är Helsingfors, Finland.
- 16.3 Trots punkt 16.2 har Leverantören rätt att framställa krav på obetalda avgifter i en allmän domstol.

VILLKOR FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER (11.12.2024)**1. TILLÄMPNINGSOMRÅDE**

1.1 Dessa specialvillkor för Behandling av Personuppgifter tillämpas när Leverantören behandlar Personuppgifter för en Personuppgiftsansvarig Kunds räkning i följande av Leverantörens tjänster och relaterade gränssnitt:

- 1.1.1 Personalhantering (tjänsten är ett arbetsgivarregister)
- 1.1.2 Valtti+ (tjänsten är ett arbetsgivarregister)
- 1.1.3 Valtti+ Kunds specifika kvalifikationer (tjänsten är ett register över personer som avlagt en kunds specifik utbildning eller kompetens)
- 1.1.4 Valtti+ Tarkastaja (tjänsten innehåller uppgifter om underleverantörernas arbetstagare)
- 1.1.5 Byggplatsregistret (tjänsten är ett byggplatsspecifikt register i anknytning till anmälningförfarandet i byggbranschen)
- 1.1.6 Rapport (tjänst för de Pålitlig Partner-rapporter som Kunden laddat)
- 1.1.7 Rapport Pro (register över Pålitlig Partner-rapporter som Kunden samlat)
- 1.1.8 Valvoja (tjänst för uppföljning av de avtalspartners Pålitlig Partner-rapporter som Kunden lagt till i övervakningslistan och det register som uppföljningen ger upphov till)
- 1.1.9 andra särskilt avtalade Tjänster i vilka det bildas ett eget personregister för Kunden

1.2 För de personregister som uppstår i samband med användningen av dessa Tjänster är Kunden Personuppgiftsansvarig, och Leverantören är Personuppgiftsbiträde som arbetar för den Personuppgiftsansvariges räkning.

1.3 Förutom dessa specialvillkor för Behandling av Personuppgifter tillämpas de Allmänna Servicevillkoren på Tjänsten samt särskilda användarvillkor för varje enskild Tjänst. Om specialvillkoren för Behandling av Personuppgifter och andra villkor som tillämpas på Tjänsten strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor för Behandling av Personuppgifter.

2. DEFINITIONER

2.1 **Personuppgifter** avser alla uppgifter i anknytning till en identifierad eller identifierbar fysisk, levande person.

2.2 **Behandling** avser en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning av information, överlåtande av information genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring av information.

2.3 **Personuppgiftsansvarig** avser den aktör som ensam eller tillsammans med andra fastställer målen och medlen för Behandlingen av Personuppgifterna.

2.4 **Personuppgiftsbiträde** avser en fysisk eller juridisk person, en myndighet, ett ämbetsverk eller annat organ som behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

2.5 **Avtalsvillkoren** avser ett avtal mellan Kunden och Leverantören om användning av Leverantörens Tjänster, inklusive Allmänna Servicevillkor och Tjänstespecifika specialvillkor som tillämpas på Tjänsten i fråga.

- 2.6 **Dataskyddslagstiftningen** avser den Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (679/2016) och andra tillämpliga nationella dataskyddsbestämmelser samt dataskyddsmyndigheters föreskrifter och anvisningar.

3. KARAKTÄR OCH SYFTE MED BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 3.1 Leverantören behandlar den Personuppgiftsansvariges personuppgifter i denna punkt enligt överenskommelse.

Behandlingens föremål och längd

- 3.2 I egenskap av Personuppgiftsbiträde behandlar Leverantören den personuppgiftsansvariges Personuppgifter som har sparats i de i punkt 1 nämnda Tjänster som tillhandahålls av Leverantören och används av Kunden. Leverantören behandlar Personuppgifter så länge som den Personuppgiftsansvarige använder Tjänsten. När avtalet mellan den Personuppgiftsansvarige och Leverantören om användningen om Tjänsten upphör slutar Leverantören behandla Personuppgifterna och raderar eller återlämnar Personuppgifterna till den Personuppgiftsansvarige på det sätt som beskrivs i specialvillkoren för den enskilda Tjänsten.

Behandlingens karaktär och syfte

- 3.3 Leverantören behandlar den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter för att tillhandahålla Kunden Tjänsten i enlighet med avtalsvillkoren och på det sätt som beskrivs mer detaljerat i specialvillkoren för Tjänsten.

Typ av personuppgifter och kategorier av registrerade

- 3.4 Typerna av Personuppgifter och grupperna av registrerade beskrivs i specialvillkoren för varje Tjänst.

4. DEN PERSONUPPGIFTSANSVARIGES ANSVAR OCH RÄTTIGHETER

- 4.1 Den Personuppgiftsansvarige ska vidta alla behövliga åtgärder för att säkerställa att Behandlingen av de Personuppgifter som flyttats till Leverantörens Tjänster uppfyller dataskyddslagstiftningens krav för den Personuppgiftsansvariges del. Den Personuppgiftsansvarige ska speciellt se till att den endast lägger till sådana personer i sitt eget arbetstagarregister som har ett gällande anställnings-, chefs- eller praktikantförhållande med den Personuppgiftsansvarige och att den utan dröjsmål tar bort sådana personer från sitt arbetstagarregister vars anställnings-, chefs- eller praktikantförhållande har upphört.
- 4.2 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att ge Leverantören bindande skriftliga råd om Behandlingen av Personuppgifter. Till den del som ingenting annat avtalats betraktas gällande avtalsvillkor och tjänstebeskrivningar för tillhandahållandet av Tjänsten som den Personuppgiftsansvariges skriftliga anvisningar. Leverantören har rätt att säga upp Avtalet om Tjänsten, om den Personuppgiftsansvarige i bindande skriftliga anvisningar förutsätter åtgärder som inte kan genomföras tekniskt eller om den Personuppgiftsansvarige inte förbinder sig till att ersätta de kostnader som genomförandet av åtgärden medför.

5. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS ANSVAR

- 5.1 Leverantören ska behandla Personuppgifter enligt tillämplig Dataskyddslagstiftning samt enligt avtalsvillkoren för Tjänsten och de skriftliga anvisningar som den Personuppgiftsansvarige gett Leverantören. Leverantören informerar den Personuppgiftsansvarige omedelbart om Leverantören anser att den Personuppgiftsansvariges anvisningar är i strid med Dataskyddslagstiftningen.
- 5.2 Leverantören ska se till att den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter hålls hemliga och inte överläts eller används på annat sätt än det som beskrivits i avtalsvillkoren. Leverantören ska också se till att Personuppgifter endast Behandlas av behöriga personer som förbundit sig till sekretess och som omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.

- 5.3 Leverantören ska genomföra alla ändamålsenliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att bekämpa och förebygga olovlig eller olaglig Behandling samt för att hindra att Personuppgifter oavsiktligt försvinner, förändras, förstörs eller skadas.
- 5.4 Leverantören ska i mån av möjlighet hjälpa den Personuppgiftsansvarige (med beaktande av Tjänstens karaktär) med ändamålsenliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att uppfylla den Personuppgiftsansvariges plikt att svara på begäranden som gäller utövande av de registrerades rättigheter (dataskyddsförordningen, III kapitel). Om Leverantören har förverkligat en elektronisk tjänst som gör det möjligt för personer som registrerats i Tjänsten att kontrollera sina egna uppgifter, auktoriserar den Personuppgiftsansvarige Leverantören att svara på den registrerades begäranden att kontrollera sina egna uppgifter.
- 5.5 Leverantören ska hjälpa den Personuppgiftsansvarige att säkerställa att de skyldigheter som fastställs i artikel 32–36 i dataskyddsförordningen (Säkerhet i samband med behandlingen, anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten och information om personuppgiftsincident till den registrerade, bedömning av konsekvenserna för dataskyddet och förhandssamråd med tillsynsmyndigheten) iakttas med beaktande av Behandlingens karaktär och de uppgifter som är tillgängliga för Leverantören.
- 5.6 Leverantören ska tillställa den Personuppgiftsansvarige alla uppgifter som är nödvändiga för att visa att den Personuppgiftsansvarige har uppfyllt sina skyldigheter.
- 5.7 Leverantören ska omedelbart underrätta den Personuppgiftsansvarige om alla krav och frågor som de registrerade och dataskyddsmyndigheterna ställer om den Personuppgiftsansvariges Behandling av Personuppgifter.
- 5.8 Leverantören underrättar Personuppgiftsansvariges kontaktperson per e-post om alla personuppgiftsincidenter som gäller den Personuppgiftsansvarige. Underrättelsen ska innehålla en beskrivning av personuppgiftsincidentens karaktär, grupper av registrerade som utsatts för incidenten, det uppskattade antalet registrerade och Typerna av personuppgifter, en beskrivning av incidentens sannolika följder samt en beskrivning av de korrigerande åtgärder som Leverantören vidtagit eller föreslår för att minska de eventuella skadliga effekterna. Leverantören ska dokumentera alla upptäckta personuppgiftsincidenter, deras effekter och vidtagna korrigerande åtgärder.

6. REVISION

- 6.1 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att på egen kostnad granska huruvida Leverantören och dess underbiträden agerar i enlighet med dessa specialvillkor för Behandling av Personuppgifter. Om inte annat avtalas ska granskningen utföras av en oberoende revisor som den Personuppgiftsansvarige valt och som inte kan vara Leverantörens konkurrent. Leverantören har rätt att inte godkänna en revisor som inte uppfyller dessa krav.
- 6.2 Den Personuppgiftsansvarige ska meddela Leverantören skriftligt om granskningen minst två veckor i förväg. Före granskningen ska revisorn ingå ett skriftligt sekretessavtal så att revisorns tystnadsplikt håller minst lika hög nivå som den som har överenskommit i Avtalet mellan Kunden och Leverantören.
- 6.3 Leverantören ska på egen bekostnad delta i utförandet av granskningen.

7. FÖRVARINGSPLATS FÖR PERSONUPPGIFTER

- 7.1 För att tillhandahålla tjänsten har Leverantören rätt att överföra Personuppgifter fritt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Den Personuppgiftsansvarige har rätt att när som helst få förvaringsuppgifter från de servicecentraler där Personuppgifter behandlas.
- 7.2 Leverantören varken överför eller lämnar ut den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter till stater utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet utan den Personuppgiftsansvarige skriftliga förhandsgodkännande annat än i situationer som beskrivs i avtalsvillkoren.

8. UNDERBITRÄDEN

8.1 Den Personuppgiftsansvarige ger Leverantören ett allmänt förhandsgodkännande att i tillhandahållandet av Tjänsterna och Behandlingen av Personuppgifter använda underbiträden inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Leverantören ingår ett skriftligt avtal med varje underbiträde om Behandling av Personuppgifter. I avtalet ställs minst samma skyldigheter på underbiträdet som i denna bilaga.

8.2 Den Personuppgiftsansvarige har rätt att få aktuella uppgifter om de underbiträden som Leverantören anlitar och ändringar i de underbiträden som anlitas. Om den Personuppgiftsansvarige inte godkänner en ändring i anlitan av underbiträden har den Personuppgiftsansvarige rätt att säga upp Avtalet om Tjänsten att upphöra med omedelbar verkan och utan uppsägningstid.

9. UPPRÄTTHÅLLANDE, RADERING OCH ÅTERSTÄLLANDE AV PERSONUPPGIFTER

9.1 Under giltighetstiden för Avtalet om Tjänsten är den Personuppgiftsansvarige ansvarig för upprätthållande av sina egna Personuppgifter och radering av onödiga Personuppgifter. Under giltighetstiden för Avtalet om Tjänsten får Leverantören inte radera den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter utan den Personuppgiftsansvariges uttryckliga begäran förutom på det sätt som beskrivs i avtalsvillkoren. Som en del av Tjänsternas tekniska underhållsuppgifter kan Leverantören ändå på eget initiativ korrigera uppenbara formella fel som upptäckts i de Personuppgifter som den Personuppgiftsansvarige matat in, till exempel felaktiga landskoder för telefonnummer. Leverantören måste skriftligen meddela den Personuppgiftsansvarige om korrigeringar som gjorts.

9.2 När avtalet om tjänsten upphör, ska Leverantören antingen återlämna den Personuppgiftsansvariges Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige eller radera dem på det sätt som beskrivs i de Allmänna Servicevillkoren och specialvillkoren för respektive Tjänst.

10. REDOGÖRELSE ÖVER BEHANDLINGSÅTGÄRDER

10.1 Leverantören håller en redogörelse över behandlingsåtgärder tillgänglig för den Personuppgiftsansvarige.

11. AVGIFTER SOM DEBITERAS FÖR TJÄNSTEN

11.1 Leverantören har rätt att enligt Leverantörens gällande prislista debitera för de åtgärder som görs på den Personuppgiftsansvariges begäran inom ramen för denna avtalsbilaga om utförandet av åtgärden inte ingår i den serviceavgift som tas ut för Tjänsten.

12. SKADOR SOM ORSAKATS AV BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

12.1 På dessa specialvillkor som gäller Behandlingen av Personuppgifter tillämpas den ansvarsbegränsning som överenskommits i de Allmänna Servicevillkoren. Avtalsparternas ansvar för skadestånd som ska utbetalas till den registrerade utifrån artikel 82 i dataskyddsförordningen fastställs dock enligt artikeln i fråga.

13. KONTAKTPERSONER I ÄRENDET SOM GÄLLER BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

13.1 Den Personuppgiftsansvarige ska meddela Leverantören vilken person inom den Personuppgiftsansvariges organisation som är kontaktperson med ansvar för Behandling av Personuppgifter och dataskydd samt personens kontaktinformation.

13.2 Kontaktuppgifter till Leverantörens dataskyddsombud:

E-post	tietosuoja@vastuugroup.fi
Postadress:	Dataskyddsombud
	Vastuu Group Oy
	Hätskon 3
	02600 Esbo

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN FÖRETAGSKONTO (19.9.2022)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Företagskonto tillämpas på leverans av Leverantörens tjänst Företagskonto och därigenom användningen av det innehåll som tillhandahålls i den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Företagskonto är en Tjänst med hjälp av vilken Kunden kan använda och administrera andra av Leverantörens Tjänster. Företagskonto används dessutom för skötsel av kundrelationen mellan Leverantören och Kunden.
- 2.3 Kunden öppnar ett konto (**Kontot**) i Tjänsten via Leverantörens Webbplats. Kontot används av användare som auktoriserats av Kunden (var för sig **Användaren**).
- 2.4 För att öppna ett konto, registrera sig om Användare och använda Tjänsten ska:
- 2.4.1 en fysisk person vara minst sexton (16) år,
 - 2.4.2 personen som registrerar Kontot ha tillräcklig behörighet att företräda Kunden för att öppna Kontot i Tjänsten på Kundens vägnar, och
 - 2.4.3 personen ge tillräckliga, sanningsenliga och korrekta kontaktuppgifter samt annan information som krävs för Tjänsten.
- 2.5 Abonnemang på vissa av Leverantörens Tjänster förutsätter att Företagskontot bekräftats genom en elektronisk identifieringstjänst eller med något annat av Leverantören godkänt förfarande. På motsvarande sätt förutsätter användningen av vissa av Leverantörens Tjänster att Användaren har autentiserats i en elektronisk identifieringstjänst eller med något annat av Leverantören godkänt förfarande.
- 2.6 Att uppgive felaktiga eller vilseledande uppgifter i samband med att Kontot eller Användaren registreras är absolut förbjudet. Återkommande stark elektronisk autentisering med vissa tidsintervaller kan krävas.
- 2.7 Kontot ska ha minst en (1) administratör som administrerar Kontot på Kundens vägnar. Administratören kan ge andra Användare behörighet att använda Kontot och administratörsrättigheter till sådana Användare.
- 2.8 Användaren får endast använda sitt eget användarnamn i Tjänsten. Användaren ska skydda sitt användarnamn, lösenord, privata nycklar och andra identifierare så att de inte avslöjas för utomstående. Kunden och en Användare som Kunden auktoriserat ska utan dröjsmål underrätta Leverantören om förlust, avslöjande eller missbruk av användarnamnen.
- 2.9 Kunden ska på Leverantörens begäran byta (och säkerställa att Användare som den auktoriserat byter) de lösenord och andra identifierare som behövs för användning av Tjänsten, om detta är nödvändigt på grund av en dataskyddsrisk som riktas mot Tjänsten. Leverantören har rätt att ändra på vilken som helst identifierare, om det är nödvändigt på grund av tekniska, dataskyddsrelaterade och/eller andra motsvarande skäl. Kunden ansvarar själv för de kostnader som en sådan ändring orsakar Kunden.
- 2.10 Kunden är skyldig att meddela Leverantören om Kundens eller en av Kunden auktoriserad Användares användarnamn eller lösenord har försvunnit eller om de hamnat i en tredje

parts vetskap eller händer. Meddelandet görs per e-post på adressen asiakaspalvelu@vastuugroup.fi.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som samlats in via tjänsten Företagskonto. Behandlingen av personuppgifter som samlats in via tjänsten Företagskonto har beskrivits i dataskyddsbeskrivningen för Leverantörens kund- och marknadskommunikationsregister som är tillgänglig på Webbplatsen.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN PERSONALHANTERING (1.10.2025)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Personalhantering tillämpas på Leverantörens leverans av tjänsten Personalhantering och därigenom på användningen av innehållet som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL OCH ANVÄNDNING

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten Personalhantering är en tjänst avsedd för arbetsgivarföretag för förmedling av uppgifter om anställningsförhållande i elektronisk form till personregister som förs av en kund eller samarbetspartner som beställer tjänster av arbetsgivaren. Arbetsgivaren kan förmedla uppgifter om anställningsförhållande till sina avtalspartner till exempel i samband med lagstadgade eller avtalsenliga skyldigheter, säkerheten eller kvalitetssäkringen. Kunden upprätthåller även uppgifter om sina arbetstagare i tjänsten Personalhantering för beställning av Valttikort.
- 2.3 Kunden kan även använda tjänsten Personalhantering för sin organisations interna ändamål tillsammans med Valttikort-tjänsten, till exempel för att ordna Kundens egen passerkontroll. Då kan Kunden definiera i Tjänsten att uppgifterna för de personer som läggs till i Tjänsten inte överläts till tredje part.
- 2.4 Kunden ska försäkra sig om att alla uppgifter som den matar in i tjänsten Personalhantering, i synnerhet uppgifterna om anställningsförhållande, är korrekta och aktuella. Kunden säkerställer att de personer som den lägger till i tjänsten Personalhantering är Kundens egna arbetstagare, direktörer, oavlönade arbetstagare, yrkesutövare (när Kundens företagsform är firma) eller praktikanter. Kunden får inte ange personer som är anställda hos Kundens underleverantör, samarbetspartner eller tredje part eller egenföretagare som egna arbetstagare.
- 2.5 Kunden kan via tjänsten Personalhantering beställa avgiftsfria eller avgiftsbelagda tilläggstjänster som Leverantören tillhandahåller vid respektive tidpunkt. Sådana tilläggstjänster beskrivs på Leverantörens Webbplats.
- 2.6 I tjänsten Personalhantering utgörs Kundens uppgifter av de personuppgifter som Kunden matat in i Tjänsten.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 I samband med användningen av tjänsten Personalhantering bildas i Tjänsten ett register som innehåller personuppgifter och vars personuppgiftsansvarige är Kunden. Leverantören behandlar personuppgifter som sparats i Tjänsten på det sätt som överenskommits i dessa specialvillkor och som beskrivs i specialvillkoren som gäller Behandlingen av personuppgifter.
- 3.2 De registrerade som finns i Kundens register är Kundens arbetstagare, direktörer, oavlönade arbetstagare, yrkesutövare eller praktikanter. Personuppgifterna som behandlas i Tjänsten innehåller till exempel följande typer av personuppgifter beroende på de tjänstekomponenter som Kunden väljer:
- 3.2.1 personens namn
 - 3.2.2 personbeteckning och motsvarande utländskt personnummer, skattnummer och födelsedatum

- 3.2.3 uppgift om att personen finns i Skatteförvaltningens skattenummerregister (byggbranschen, skeppsbyggnadsbranschen eller bägge)
- 3.2.4 foto av personen
- 3.2.5 anställningsförhållandets art
- 3.2.6 branscher med skattenummer där arbetstagaren arbetar (byggbranschen, skeppsbyggnad eller bägge)
- 3.2.7 arbetsgivarens namn, FO-nummer, kontaktinformation samt namn och kontaktinformation för arbetsgivarens representant
- 3.2.8 hemstat
- 3.2.9 medborgarskap
- 3.2.10 telefonnummer
- 3.2.11 e-postadress
- 3.2.12 adress i hemstaten
- 3.2.13 den senaste bekräftelsedagen för personuppgifter
- 3.3 Dessutom kan man i tjänsten Personalhantering visa uppgifter på personers Valttikort som finns i Leverantörens Valttikort-tjänst.
- 3.4 Om Kunden beställer Valttikort för personer som den lagt till i tjänsten Personalhantering, kan Leverantören boerande på typ av kort be personen kontrollera och bekräfta sina egna uppgifter om anställningsförhållande som finns i Kundens register i tjänsten Kortinnehavare som Leverantörer tillhandahåller för innehavare av Valttikort. Kunden auktoriserar Leverantören att visa personen dess egna uppgifter i Kundens register i tjänsten Personalhantering för en kontroll av dem.
- 3.5 Utlämnande av personuppgifter från Kundens register till en annan personuppgiftsansvarig sker via gränssnitt som Leverantören tillhandahåller så att personens uppgifter lämnas ut mot läsning av identifierarna på Valttikortet eller på annat sätt där avtalsförhållandet mellan Kunden och den andra personuppgiftsansvariga och användningsändamålet för uppgifterna har identifierats.
- 3.6 Kunden ansvarar för att den har rätt att lagra personens uppgifter i tjänsten Personalhantering och överlåta dem vidare till sina avtals- och samarbetspartner på det sätt som beskrivs i dessa specialvillkor.

4. UNDERHÅLL OCH RADERING AV KUNDENS UPPGIFTER

- 4.1 Kunden förbinder sig att med regelbundna intervall på Leverantörens begäran i Tjänsten bekräfta att en i Kundens register antecknad persons anställningsförhållande fortfarande är i kraft och att uppgifterna är korrekta. Om en person i tjänsten Personalhantering har ett Valttikort eller om en fortlöpande prenumeration på en Valttikort är i kraft, behöver Kunden inte separat bekräfta uppgifter om anställnings- eller tjänsteförhållande i tjänsten Personalhantering.
- 4.2 När personens anställningsförhållande upphört har Kunden ansvar för att i Tjänsten registrera att personens anställningsförhållande upphört. Om Kunden lägger ned sin verksamhet utan att anteckna att anställningsförhållandena har upphört, kan Leverantören på eget initiativ anteckna att de har upphört.
- 4.3 Om Kunden lägger till personer i tjänsten Personalhantering till bygg- eller skeppsbyggnadsbranscherna, auktoriserar och instruerar Kunden Leverantören att regelbundet kontrollera att personen finns i skattenummerregistret och automatiskt anmäla personen på nytt till skattenummerregistret. Förutsättningen för en ny anmälan är att Skatteförvaltningen tillhandahåller ett färdigt gränssnitt för syftet eller ett annat

förfarande som godkänts av Leverantören.

- 4.4 Kunden auktoriserar Leverantören att automatiskt radera personen ur Kundens register i tjänsten Personalhantering, om personen inte har en Valttikort som är forfarande i kraft och Kunden inte under de senaste trettiosex (36) månaderna inte har bekräftat att personens anställningsförhållande fortfarande är i kraft. Leverantören påminner Kunden i god tid på förhand om begäran om bekräftelse av uppgifter i Kundens register i Tjänstens användargränssnitt och skickar bekräftelsebegäran via e-post till e-postadressen för den kontaktperson för tjänsten Personalhantering som Kunden uppgett i Tjänsten.
- 4.5 Om Kunden upprepade gånger försummar att upprätthålla uppgifterna i sitt register i tjänsten Personalhantering eller att bekräfta att uppgifterna är aktuella och inte korrigerar detta inom trettio (30) dagar från Leverantörens skriftliga meddelande, har Leverantören rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om Tjänsten, radera Kundens användares nyttjanderätt till tjänsten Personalhantering, radera Kundens uppgifter som sparats i tjänsten Personalhantering och spärra alla gällande Valttikort som Kunden beställt. Anmodan om korrigering skickas per e-post till den kontaktperson som Kunden i Tjänsten har fastställt som kontaktperson för tjänsten Personalhantering.
- 4.6 Uppgifterna om en person i tjänsten Personalhantering försvinner från Tjänsten när Kunden raderar dem. Anställningsuppgifterna för personer som registrerats i bygg- eller skeppsbyggnadsbranschen är dock tillgängliga för Kundens avtals- eller samarbetspartner inom dessa branscher i minst arton (18) månader efter att personens anställningsförhållande upphört. Under den här tiden kan Kundens avtals- eller samarbetspartner inom dessa branscher göra rättelsedeklarationer i de arbetstagarrapporter som de skickat till Skatteförvaltningen.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALTTI+ (1.10.2025)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Valtti+ tillämpas på leverans av Leverantörens Valtti+-tjänst och därigenom användningen av det innehåll som tillhandahålls via den. Tjänsten Valtti+ är en accessorisk tjänst till tjänsten Personalhantering och användningen av den förutsätter användning av Leverantörens personalhanteringstjänst. Specialvillkor för tjänsten Personalhantering tillämpas på leverans av tjänsten Personalhantering och därigenom på användningen av innehållet som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL OCH ANVÄNDNING

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten Valtti+ är en tjänst avsedd för arbetsgivarföretag för att samla in och förmedla uppgifter som gäller en till tjänsten Personalhantering tillagd utländsk arbetstagares rätt att arbeta samt uppgifter för en utstationerad arbetstagare i elektroniskt format för personregister som en kund eller en samarbetspartner som beställer tjänster av arbetsgivarföretaget upprätthåller till exempel i samband med lagstadgade eller avtalsenliga skyldigheter.
- 2.3 Genom att använda tjänsten Valtti+ i elektronisk form kan Kunden dessutom samla in och förmedla kvalifikationsuppgifter och information om uppgifternas giltighet för personer som lagts till tjänsten Personalhantering till personregister som en kund eller en samarbetspartner som beställer tjänster av arbetsgivarföretaget upprätthåller, till exempel för ändamål relaterade till säkerhet och kvalitetssäkring
- 2.4 I tjänsten Valtti+ omfattar Kundens uppgifter sådana uppgifter som gäller rätten att arbeta, uppgifter om utstationerade arbetstagare samt kvalifikationsuppgifter som Kunden matat in i Tjänsten.
- 2.5 Kunden befullmäktigar Leverantören att av tredje parter hämta Kundens uppgifter som behandlas i Tjänsten, om uppgifterna är tillgängliga via gränssnitt i sådana här tredje parter register och om Leverantören kan tillhandahålla en teknisk lösning för att hämta uppgifterna på ett datasäkert sätt. Kunden ansvarar för att Kunden har rätt att hämta uppgifterna.
- 2.6 Kunden måste se till att alla uppgifter som den matar in i tjänsten Valtti+ är korrekta och aktuella.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 I samband med användningen av tjänsten Valtti+ bildas i Tjänsten ett register som innehåller personuppgifter och för vilket Kunden är personuppgiftsansvarig. Leverantören behandlar personuppgifter som sparats i Tjänsten på det sätt som överenskommits i dessa specialvillkor och i specialvillkoren som gäller Behandlingen av personuppgifter.
- 3.2 Personuppgifter som behandlas i Tjänsten innehåller till exempel följande typer av personuppgifter beroende på de tjänstekomponenter som Kunden väljer:
- Uppgifter om resedokument, intyg över anhängig behandling av uppehållstillstånd, uppehållstillstånd
 - intyg över utstationerad arbetstagare A1 eller A2
 - kvalifikationer, till exempel arbetssäkerhetskort eller certifikat för heta arbeten

- 3.3 Dessutom kan uppgifterna om en person kombineras med uppgifter om utbildningar och kvalifikationer i registret vilka fås från Leverantörens utbildningsaktörer samt med kundspecifika uppgifter om utbildningar och kvalifikationer vilka kunder som använder tjänsten Valtti+ Kundspecifika kvalifikationer själva fört in i tjänsten.

4. UTLÄMNANDE AV ARBETSTAGARUPPGIFTER

- 4.1 Kunden förvaltar utlämnanden av personers uppgifter som hänför sig till rätten att arbeta, uppgifter om utstationerade arbetstagare och kvalifikationsuppgifter i Tjänsten. Uppgifterna kan lämnas ut endast till sådana personuppgiftsansvariga som Kunden i Tjänsten har beviljat fullmakt att få tillgång till uppgifterna.
- 4.2 Den personuppgiftsansvarige som tar emot uppgifterna läser uppgifterna via tjänsten Valtti+ Tarkastaja. Kunden säkerställer att mottagaren av uppgifterna har tillgång till tjänsten Valtti+ Tarkastaja. Uppgifter i tjänsten Valtti+ kan också granskas med applikationer som tillhandahålls av tredje parter i Leverantörens partnerprogram och som hämtar personens uppgifter i tjänsten Valtti+ via ett gränssnitt som tillhandahålls av Leverantören.
- 4.3 Kunden är ansvarig för att den har rätt att spara en persons uppgifter i Tjänsten och förmedla dem vidare till en avtalspartner på det sätt som beskrivs här.

5. UNDERHÅLL OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER

- 5.1 Innan Avtalet sägs upp och det upphör ska Kunden spara de uppgifter i avtalet som Kunden behöver. Kunden ska särskilt säkerställa att den har sparat Tjänstens samtliga uppgifter som eventuellt omfattas av den lagstadgade förvaringsskyldigheten på en annan plats. Leverantören bistår Kunden på begäran och mot en ersättning enligt prislistan på Webbplatsen. Efter att Avtalet upphört har Leverantören rätt att radera alla Kundens uppgifter och material från tjänsten. Kundens uppgifter raderas inom trettio (30) dagar efter att åtkomsträtten till Tjänsten har gått ut.

SPECIALVILLKOR FÖR VALTTI+ KUNDSPECIFIKA KVALIFIKATIONER (25.4.2025)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Valtti+ Kundenspecifika kvalifikationer tillämpas på tillhandahållande av tjänsten Leverantörens Valtti+ Kundenspecifika kvalifikationer och därigenom på användningen av det innehåll som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten Valtti+ Kundenspecifika kvalifikationer är en tjänst avsedd för till exempel huvudentreprenören för en byggsplats eller en annan aktör som utövar bestämmanderätt på en gemensam arbetsplats. Den som har abonnerat Tjänsten kan sammanställa och upprätthålla kundspecifika uppgifter om utbildningar och kvalifikationer över dem som arbetar på dess byggsplatser eller andra arbetsplatser. Sådana uppgifter kan exempelvis vara uppgifter som Kunden anger för en underleverantörs arbetstagare om obligatorisk introduktion till arbetarskyddet på Kundens byggsplatser.
- 2.3 Kunden kan kontrollera om dess underleverantörs arbetstagare har avlagt en kundspecifik utbildning eller kvalifikation i Valtti+ Tarkastaja eller ett gränssnitt till tjänsten, förutsatt att Kunden eller dess underleverantörer har tagit i bruk de Tjänster som anges i punkt 2.4. Dessutom kräver användningen av Valtti+ Tarkastaja via gränssnitt ett separat avtal.
- 2.4 De kundspecifika uppgifter om utbildningar och kvalifikationer som Kunden matar in i Tjänsten Valtti+ Kundenspecifika kvalifikationer visas i Valtti+ Tjänsten för arbetsgivaren till den som avlagt en utbildning eller kvalifikation, förutsatt att personens arbetsgivare använder Valtti+ Tjänsten. Kunden ska också skaffa en rätt att använda Valtti+ Tjänsten så att Kundens egna arbetstagares uppgifter visas i Valtti+ Tarkastaja Tjänsten. Om Kunden vill, kan den begränsa de organisationer för vilka de uppgifter Kunden matat in i Tjänsten visas via Valtti+ Tarkastaja.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Kunden matar in i Valtti+ Kundenspecifika kvalifikationer. Kunden kan via Tjänstens gränssnitt lägga till uppgifter om utbildningar och kvalifikationer för sina egna eller underleverantörers och andra samarbetspartners arbetstagare liksom uppgifter om kvalifikationernas giltighetstid och annan information som krävs i Tjänsten.
- 3.2 Kunden är ansvarig för att säkerställa sin rätt att spara och överlåta uppgifter om personens utbildningar och kvalifikationer i Tjänsten för att användas av ifrågavarande persons arbetsgivare i Valtti+ i enlighet med avtalsvillkoren.

4. UNDERHÅLL OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER

- 4.1 Kunden ska själv separat spara de Kunduppgifter som lagts till i Tjänsten, eftersom Tjänsten inte är avsedd för arkivering av Kunduppgifter. Kunden ska särskilt försäkra sig om att ha sparat samtliga uppgifter som eventuellt omfattas av den lagstadgade förvaringsskyldigheten på en annan plats. När ett avtal upphört raderar Leverantören alla Kunduppgifter och material ur Tjänsten inom trettio (30) dagar från att användarbehörigheten upphört.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALTTI+ TARKASTAJA (25.4.2025)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Valtti+ Tarkastaja tillämpas på tillhandahållande av tjänsten Leverantörens Valtti+ Tarkastaja och därigenom på användningen av det innehåll som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Valtti+ Tarkastaja är en tjänst avsedd för till exempel huvudentreprenörer för en byggsplats eller en annan aktör som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten på en gemensam arbetsplats för att kontrollera och motta uppgifter i elektronisk form om en arbetstagares rätt att arbeta på en byggsplats eller ett annat arbetsställe, samt för att kontrollera och motta uppgifter om en utstationerad arbetstagare på det sätt som anges i lagstiftningen eller avtalet. Med hjälp av tjänsten kan Kunden också kontrollera kvalifikationerna för en person som arbetar på arbetsstället.
- 2.3 I tjänsten Valtti+ Tarkastaja är Kundens uppgifter de uppgifter som den mottagit i Tjänsten om rätten att arbeta, utstationerade arbetstagare, kvalifikationerna hos de personer som arbetar på arbetsstället och de rapporter som skapats i Tjänsten.
- 2.4 Kunden kan använda tjänsten Valtti+ Tarkastaja förutom via Webbplatsen även vid särskild överenskommelse via applikationsgränssnittet Valtti+ Tarkastaja som Leverantören tillhandahåller. När användningen sker via ett applikationsgränssnitt ska förbindelsen skapas med hjälp av ett standardapplikationsgränssnitt som tillhandahålls och stöds av Leverantören. Kundens eller den tredje partens system och dess gränssnitt ska uppfylla Leverantörens gällande krav på användningen av Leverantörens applikationsgränssnitt.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 I samband med användningen av tjänsten Valtti+ Tarkastaja bildas i Tjänsten och/eller i Kundens system, där Kunden sparar de uppgifter som levererats den via Tjänsten, ett register som innehåller personuppgifter och som Kunden är personuppgiftsansvarig för. Leverantören behandlar personuppgifter som levererats Kunden via Tjänsten på det sätt som överenskommit i dessa specialvillkor och i specialvillkoren som gäller behandlingen av personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är personer som arbetar på Kundens byggsplats.
- 3.3 Personuppgifter som behandlas i Tjänsten innehåller följande typer av personuppgifter beroende på de tjänstekomponenter som Kunden väljer:
- personens namn
 - skattenummer och födelsedatum
 - uppgift om att personen finns i Skatteförvaltningens skattenummerregister (byggbranschen, skeppsbyggnadsbranschen eller bågge)
 - arbetsgivarens namn och FO-nummer
 - medborgarskap

- gällande uppgifter om Valttikortet
 - uppgifter om resedokument, intyg över anhängig behandling av uppehållstillstånd, uppehållstillstånd
 - intyg över utstationerad arbetstagare A1 eller A2
 - kvalifikationer, till exempel arbetssäkerhetskort eller certifikat för heta arbeten
- 3.4 I tjänsten Valtti+ Tarkastaja får Kunden begära uppgifter endast om de personer för vilka den till exempel har lagstadgade eller avtalsenliga skyldigheter, säkerhetsrelaterade eller avtalsenliga ändamål, och som agerar eller kommer att arbeta på Kundens arbetsplats.
- 3.5 Leverantören kan visa information om tidpunkten för varje förfrågan som gjorts i tjänsten Valtti+ Tarkastaja och om den kund som gjort förfrågan för den kund i tjänsten Valtti+ vars arbetstagares uppgifter Kunden har hämtat.
- 4. UPPRÄTTHÅLLNING OCH RADERING AV PERSONUPPGIFTER**
- 4.1 Kunden ska från Tjänsten spara de Kundens uppgifter som den behöver vid respektive tidpunkt, eftersom Tjänsten inte är avsedd för att spara eller arkivera Kundens uppgifter. Kunden ska särskilt försäkra sig om att alla uppgifter som omfattas av den lagstadgade förvaringsskyldigheten sparas på en av Kunden vald plats och att Kundens uppgifter behandlas enligt dataskyddslagstiftningen och på ett datasäkert sätt.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALTTIKORT (1.10.2025)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Valttikort tillämpas på leverans av Leverantörens Valttikort samt leverans av övriga Valttikort-tjänster och användningen av innehåll som tillhandahålls via dem.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Valttikortet är ett med fotografi försett id-kort som till exempel kan användas på en byggsplats, gemensamma arbetsplatser eller för organisationens interna ändamål. Valttikortet fungerar som det id-kort försett med fotografi som avses i arbetarskyddslagen, samt som passerkort.
- 2.3 Kunden kan beställa Valttikort för de personer som den har lagt till i tjänsten Personalhantering. Den person för vilken Valttikortet beställts kallas i dessa specialvillkor för "Kortinnehavaren".
- 2.4 Leverantörens Valttikort-tjänst består av följande serviceenheter:
- Valttikort-personkortet som kan användas som det identifierande personkort med fotografi som avses i arbetsskyddslagen och som behövs på till exempel en byggsplats eller ett varvsområde..
 - En webbtjänst där Kunden kan beställa Valttikort och administrera Valttikorten för Kundens Kortinnehavare..
 - Olika gränssnitt som kan användas för att förmedla uppgifter i Leverantörens Valttikort-tjänsten till tredje parter.
 - En spärrlista som tillhandahålls Kunden och tredje parter via gränssnittet, i vilken man kan kontrollera om Valttikortet spärrats.
 - En webbtjänst för Kortinnehavaren där Kortinnehavaren kan kontrollera och bekräfta sina egna uppgifter.

3. BESTÄLLNINGSTYPER OCH -FÖRFARANDE

- 3.1 Kunden kan beställa Valttikort i Valttikort-tjänsten. Kunden kan välja i Tjänsten för att teckna ett fortlöpande prenumeration för sina Valttikort, varvid nya Valttikort automatiskt kommer att skickas till Kundens Kortinnehavare före deras utgångsdatum i enlighet med punkt 7.1 i dessa specialvillkor.
- 3.2 Kunden lägger till de personer i tjänsten Personalhantering för vilka den vill beställa Valttikort. Valttikort får beställas endast för personer som är anställda hos Kunden. Kunden ska noggrant kontrollera de inmatade uppgifterna innan beställning av Valttikorten. Leverantören kontrollerar inte separat de uppgifter Kunden matat in till exempel för skrivfel och Kunden är ensam ansvarig för att uppgifterna i Valttikorten är korrekta.
- 3.3 Kunden väljer en bransch för den person som Valttikortet beställs för i Tjänsten. Ett Valttikort för bygg- eller skeppsbyggnadsbranschen beviljas endast för en person som vid tidpunkten för beställningen av Valttikortet är registrerad i Skatteförvaltningens skattnummerregister för bygg- och/eller skeppsbyggnadsbranschen.

- 3.4 Om Valttikortet är sådant som är bundet till ett skattenummer, ska Kunden i samband med kortbeställningen meddela Kortinnehavarens skattenummer samt information om i vilket av Skatteförvaltningens skattenummerregister Kortinnehavaren registrerats. De valda skattenummerregistreringarna kan inte bytas efter att Valttikortet har beställts. Om skattenummerregistreringarna ändras måste Kunden beställa ett nytt Valttikort för Kortinnehavaren.

4. LEVERANS

- 4.1 Valttikorten levereras per post till den leveransadress som Kunden meddelat i Tjänsten. Valttikortets leveranstid i Finland är cirka fjorton (14) dagar från mottagning av beställningen. Leverantören ansvarar inte för förseningar i den allmänna postgången.
- 4.2 Kunden ska skriftligen och utan dröjsmål underrätta Leverantören om fel i det levererade Valttikortet efter att Kunden mottagit leveransen per e-post på adressen asiakaspalvelu@vastuugroup.fi.
- 4.3 Leveransen av Valttikortet betraktas som godkänd (i) om Kunden inte gör en skriftlig anmälan om fel inom sju (7) dagar från leveransen av Valttikortet i fråga, (ii) om Kunden meddelar om godkännande av leveransen, eller (iii) när Leverantören har korrigerat de fel som Kunden meddelat i enlighet med Avtalet, eller (iv) när Kunden eller Kortinnehavaren har tagit det levererade Valttikortet i bruk. Fel som inte väsentligt stör användningen av Valttikortet, utgör inte ett hinder för godkännande av leveransen.
- 4.4 Leverantören beviljar Valttikorten tre (3) månaders begränsad garanti från kortets beställningsdatum. Garantin omfattar ett nytt kort om chippet inte fungerar som det ska eller det finns något annat tekniskt fel i Valttikortet. Leverantörens ansvar för fel i Valttikortet begränsas till det som anges i denna punkt.
- 4.5 Om uppgifterna på Valttikortet innehåller ett fel om Kortinnehavaren som Kunden har matat in i tjänsten Personalhantering, är Kunden skyldig att korrigera de felaktiga uppgifterna i tjänsten Personalhantering och beställa ett nytt kort på egen bekostnad.

5. ANVÄNDNING AV VALTTIKORTET

- 5.1 Valttikortet är personligt och bundet till ett anställningsförhållande mellan Kortinnehavaren och Kunden. Ett enskilt Valttikort får endast användas av den Kortinnehavare som beviljats Valttikortet när hans/hennes anställning hos Kunden är i kraft. Rätten att använda ett Valttikort förutsätter att uppgifterna på Valttikortet är korrekta och aktuella, och att Valttikortet är i kraft.
- 5.2 Man får inte installera program på chippet på Valttikortet om detta inte överenskommits separat och skriftligen med Leverantören.
- 5.3 Kortinnehavaren själv förvaltar PIN-kod av Valttikort. Om fel PIN-kod matas in flera gånger spärras Valttikortet. Ett spärrat Valttikort kan inte aktiveras på nytt. Kortinnehavaren ska skydda PIN-koden och andra identifieringskoder för sitt Valttikort så att utomstående inte får tag på dem.

6. TJÄNSTEN KORTINNEHAVARE

- 6.1 Leverantören tillhandahåller Kundens Kortinnehavare en tjänst där Kortinnehavaren kan kontrollera uppgifterna om sitt anställningsförhållande och bekräfta dem för beställning av ett Valttikort, kontrollera och bekräfta sitt Valttikort och dess innehåll samt kontrollera Valttikortets PIN-kod.
- 6.2 Leverantören skapar ett Kortinnehavar-konto för Kortinnehavaren när ett Valttikort har beställts för Kortinnehavaren.
- 6.3 Kortinnehavaren är skyldig att för sin del kontrollera och bekräfta att Kortinnehavarens uppgifter om anställningsförhållande som syns i Kortinnehavare-tjänsten samt uppgifterna på Valttikortet är korrekta och aktuella. Kortinnehavaren får inte bekräfta felaktiga eller bristfälliga uppgifter. Om Kortinnehavaren upptäcker att hans uppgifter i Tjänsten är felaktiga eller bristfälliga ska Kortinnehavaren meddela Kunden om saken så

att uppgifterna korrigeras i tjänsten Personalhantering. Om felaktiga eller bristfälliga uppgifter bekräftas, spärras kortet. Kortinnehavaren kan dessutom bekräfta sitt Valttikort i tjänsten Kortinnehavare.

6.4 Kunden är ansvarig för att dess Kortinnehavare i tillämpliga delar följer villkoren i Avtalet.

7. VALTTIKORTETS GILTIGHETSTID OCH HUR KORTET KAN SPÄRRAS OCH FÖRNYAS

7.1 Valttikortet gäller i tre (3) år, fram till utgångsdatumet på kortet.

7.2 Om Kunden har valt en fortlöpande prenumeration för sina Valttikort i Valttikort-tjänsten kommer Kundens Kortinnehavare automatiskt att få ett nytt Valttikort skickat till sig innan deras Valttikort löper ut. Kunden kan säga upp en fortlöpande prenumeration på Valttikort-tjänsten senast trettio (30) dagar före Valttikorts utgångsdatum eller ta bort Kortinnehavaren från tjänsten Personalhantering om Kunden inte önskar att Kortinnehavarens prenumerationen för Valttikort ska förnyas. Ett nytt Valttikort ersätter föregående Valttikort.

7.3 Kunden ska alltid utan dröjsmål stänga Kortinnehavarens Valttikort via Leverantörens Valttikort-tjänst när (i) Kortinnehavarens anställningsförhållande till Kunden upphör, (ii) om de uppgifter som skrivits ut på Valttikortet har förändrats eller om Kortinnehavarens Valttikort har förkommit eller (iii) en tredje part har fått tag på PIN-koden för Valttikortet. Det spärrade kortet måste förstöras på ett datasäkert sätt, till exempel genom att klippa sönder det.

7.4 Leverantören kan stänga ett enskilt Valttikort utan särskilt meddelande, om

- Valttikortet är bundet till ett skattenummer och Kortinnehavaren har raderats ur Skatteförvaltningens skattenummerregister,
- Valttikortet innehåller felaktiga eller bristfälliga uppgifter, eller
- Valttikortet har använts i strid med Avtalsvillkoren.

7.5 Leverantören kan stänga Kundens samtliga Valttikort, om Kunden upprepade gånger har försummat att upprätthålla Kortinnehavarnas uppgifter i tjänsten Personalhantering, om Kunden eller dess Kortinnehavare återkommande använder Valttikorten i strid med Avtalsvillkoren eller om Kunden inte betalat alla förfallna fakturor från Leverantören inom fjorton (14) dagar från Leverantörens skriftliga betalningspåminnelse.

7.6 Stängning av ett Valttikort slutar också Kundens fortlöpande prenumeration för den Kortinnehavaren. Ett spärrat Valttikort kan inte aktiveras på nytt.

8. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

8.1 Leverantören är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter för Kortinnehavaren och Valttikortet som samlats in via tjänsten Valttikort. Uppgifter om Kortinnehavarna och Valttikorten kan ges ut från tjänsten Valttikort i enlighet med dataskyddsbeskrivningen för tjänsten Valttikort. Dataskyddsbeskrivningen finns på Leverantörens Webbplats.

8.2 Leverantören kan själv samla och publicera information om antalet gällande Valttikort som beviljats, samt i Leverantörens samarbetspartners företagsinformationstjänster, på så sätt att uppgifterna inte röjer en enskild Kortinnehavares personuppgifter. Uppgifter om antal kan publiceras på företags- eller koncernnivå, per bransch eller kategoriserade på något annat sätt.

9. ÖVERGÅNGSVILLKOR

9.1 Tills vidare finns det två olika versioner av Valttikort i Tjänsten. Den äldre versionen v 1.0 kunde beställas fram till den 18 september 2022. Efter den 19 september 2022 har enbart de nya v 2.0-korten kunnat beställas i Tjänsten.

9.2 På grund av ovan nämnda orsaker kommer en del av specialvillkoren för tjänsten Valttikort

att tillämpas på ett avvikande sätt under övergångsperioden, i enlighet med det som separat överenskommits i denna punkt 9.

- 9.3 När dessa villkor träder i kraft beviljar Leverantören endast Valttikort version 2.0. Leverantören stöder dock redan beviljade Valttikort i enlighet med version 1.0 åtminstone fram till den 31 maj 2025. Leverantören kommer minst sex (6) månader på förhand att meddela att stödet upphör per e-post till den kontaktperson som Kunden uppgivit i företagskontot. När stödet upphört kommer Leverantören att stänga Valttikorten av version 1.0 oberoende av den giltighetstid som anges på dem.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN BYGGPLATSREGISTER (19.9.2022)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Byggplatsregister tillämpas på leverans av Leverantörens Byggplatsregister-tjänst och därigenom användningen av innehållet som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten Byggplatsregister är en Tjänst som är avsedd för byggplatsens huvudentreprenör och den arbetsgivare som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten på ett varv. Med hjälp av Tjänsten kan Kunden se till att vissa skyldigheter enligt arbetarskyddslagen (2002/738), lagen om skattenummer och skattenummerregistret för byggbranschen (2011/1231), lagen om beskattningsförfarande (1995/1558) samt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (2006/1233) uppfylls.
- 2.3 I tjänsten Byggplatsregister utgörs Kundens uppgifter av samtliga uppgifter som Kunden fört in i tjänsten Byggplatsregister och de uppgifter och rapporter som skapats i tjänsten.

3. PERSONUPPGIFTER SOM SAMLAS OCH BEHANDLAS I TJÄNSTEN BYGGPLATSREGISTER

- 3.1 I samband med användningen av tjänsten Byggplatsregister bildas i Tjänsten ett register som innehåller personuppgifter och vars personuppgiftsansvarige är Kunden. Leverantören behandlar personuppgifter som sparats i Tjänsten på det sätt som överenskommits i dessa specialvillkor och i specialvillkoren som gäller behandlingen av personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är personer som arbetar på en byggplats för den Kund som är huvudentreprenör eller den huvudsakliga genomföraren av byggprojektet.
- 3.3 Personuppgifter som behandlas i Tjänsten innehåller följande Typer av personuppgifter beroende på de tjänstekomponenter som Kunden väljer:
 - 3.3.1 arbetstagarens namn,
 - 3.3.2 skattenummer och födelsedatum,
 - 3.3.3 uppgift om att personen finns i Skatteförvaltningens skattenummerregister,
 - 3.3.4 anställningsförhållandets art,
 - 3.3.5 arbetsgivarens namn, FO-nummer, kontaktinformation samt namn och kontaktinformation för arbetsgivarens representant,
 - 3.3.6 hemstat,
 - 3.3.7 medborgarskap,
 - 3.3.8 telefonnummer,
 - 3.3.9 e-postadress,
 - 3.3.10 adress i hemstaten,

- 3.3.11 uppgifter på personens Valttikort,
 - 3.3.12 uppgifter om arbetsplatsintroduktion,
 - 3.3.13 uppgifter om personens tillträdesrätt,
 - 3.3.14 stämpeluppgifter som förmedlats från byggplatsens passerkontrollsystem.
- 3.4 Leverantören samlar och sparar personuppgifter om Tjänstens användare i Leverantörens kund- och marknadskommunikationsregister. Dataskyddsbeskrivningen för Leverantörens kund- och marknadskommunikationsregister finns på Leverantörens Webbplats.

4. KUNDENS RÄTT ATT ANVÄNDA TJÄNSTEN OCH MATERIAL SOM TJÄNSTEN INNEHÅLLER

- 4.1 Den nyttjanderätt som överenskommits i de Allmänna Servicevillkoren begränsas för tjänsten Byggplatsregister enligt vad som överenskommits i denna punkt.
- 4.2 Kunden får rätt att använda Tjänsten och behandla via Tjänsten förmedlade företags- och personuppgifter i följande syften:
- 4.2.1 Utarbetande av en förteckning över personer som arbetar på en gemensam byggplats i enlighet med 52 b § i arbetarskyddslagen;
 - 4.2.2 För att säkerställa giltigheten för ett sådant med fotografi försett personkort som krävs i 52 a § i arbetarskyddslagen;
 - 4.2.3 För att genomföra den arbetsplatsintroduktion och de övriga åtgärder för främjande och säkerställande av arbetarsäkerheten som krävs i arbetarskyddslagen av huvudentreprenören eller den huvudsakliga genomföraren av byggprojektet,
 - 4.2.4 För att göra upp månadsrapporter som skickas till Skatteförvaltningen i enlighet med 15 b § och 15 c § i lagen om beskattningsförfarande,
 - 4.2.5 För att uppfylla Kundens andra lagstadgade eller avtalsbaserade skyldigheter,
 - 4.2.6 För att genomföra byggplatsens passerkontroll,
 - 4.2.7 För att kontrollera kvalifikationer hos en arbetstagare i samband med arbetsplatsintroduktion,
 - 4.2.8 För att kontrollera att kvalifikationen som arbetsuppgiften förutsätter är i kraft,
 - 4.2.9 För att säkerställa att verksamheten stämmer överens med bestämmelserna om arbetssäkerhet,
 - 4.2.10 I arbetsledningssyften på byggplatser,
 - 4.2.11 För att säkerställa att verksamheten stämmer överens med kundens eget kvalitets- eller verksamhetssystem eller annat motsvarande system, eller
 - 4.2.12 För att säkerställa att Kundens entreprenörer eller egenföretagare på en byggplats eller annat byggprojekt följer avtalen.

5. RADERING AV UPPGIFTER

- 5.1 Innan Avtalet sägs upp och det upphör ska Kunden spara de uppgifter som Kunden behöver, såsom kopior på rapporter som skickats till Skatteförvaltningen. Leverantören bistår Kunden på begäran och mot en ersättning enligt prislistan på Webbplatsen. Efter att Avtalet upphört har Leverantören rätt att radera alla Kundens uppgifter och material från Tjänsten.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN RAPPORT (6.11.2024)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Rapport tillämpas på leverans av Leverantörens Rapport-tjänst och därigenom på användningen av innehållet som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Tjänsten Rapport är en Tjänst som gör det möjligt för Kunden att söka företags Pålitlig Partner-rapporter (**Rapporter**).
- 2.3 Tjänsten Rapport används primärt via Leverantörens Webbplats eller, enligt separat överenskommelse, i Kundens eller en tredje parts system via de gränssnitt av standardformat som Leverantören tillhandahåller. Användning av Rapporttjänsten via ett gränssnitt förutsätter behörigheter till tjänsten Valvoja i enlighet med specialvillkoren för Valvoja. Sådan användning omfattas av specialvillkoren för Valvoja. Kundens eller en tredje parts system och dess gränssnitt ska uppfylla Leverantörens gällande krav på användningen av Leverantörens applikationsgränssnitt. De gällande kraven hittas på Leverantörens Webbplats.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Kunden är personuppgiftsansvarig i fråga om de personuppgifter som ingår i de Rapporter som Kunden söker. Leverantören behandlar de personuppgifter som ingår i Rapporter som Kunden sökt för Kundens räkning i egenskap av personuppgiftsbiträde på det sätt som överenskommit i dessa specialvillkor och i specialvillkoren för behandling av personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är de ansvariga personer som antecknats för företag i handelsregistret och som nämns i de sökta Rapporterna.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsten inkluderar personuppgifter av följande typer: personuppgifterna på handelsregisterutdraget, dvs. namn, födelsedatum, nationalitet, hemort, ansvarsställning.
- 3.4 Om Rapport används via Leverantörens Webbplats sparas inte de Rapporter som kunden hämtar.

4. ANVÄNDNINGSRÄTT

- 4.1 Den användningsrätt som avtalats i de Allmänna Servicevillkoren begränsas för tjänsten Rapport enligt det som överenskommit i denna punkt.
- 4.2 Kunden får rätt att använda Tjänsten och de företags- och personuppgifter som förmedlas via Tjänsten i följande syften, alltefter datainnehållet i Rapporttypen:
 - 4.2.1 Kontrollera och spara uppgifter om beställaransvar för Kundens (eventuella) leverantörer och samarbetspartner på det sätt som förutsätts i lagen om beställaransvar och
 - 4.2.2 Kontrollera Kundens (eventuella) leverantörers och andra samarbetspartners ekonomiska situation och uppgifter om sanktioner och bakgrund med tanke på kundens leverantörs- och riskhantering.
- 4.3 Kunden får i tjänsten Rapport endast söka uppgifter om företag för vilka ändamålen i

punkt 4.2 gäller.

- 4.4 Kunden kan lämna ut uppgifter till Kundens koncernbolag och rådgivare, om det är nödvändigt för de ändamål som beskrivs i punkt 4.2 samt till myndigheter för att uppfylla sina lagstadgade skyldigheter. I övrigt har Kunden inte rätt att lämna ut uppgifter till tredje part eller att återförsälja Rapporterna.
- 4.5 Om Kundens hemstat är någon annan än Finland eller Estland, kan behörighet att använda Rapport förutsätta specialtillstånd av Vastuu Groups licensgivare. Om Vastuu Groups licensgivare nekar behörighet att använda informationen, har Vastuu Group rätten att avbryta leverans av Tjänsten till Kunden och Kunden har skyldigheten att radera de rapporter som Kunden har sökt i Tjänsten.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN RAPPORT PRO (6.11.2024)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Rapport PRO tillämpas på leverans av Leverantörens Rapport PRO-tjänst och därigenom på användningen av innehållet som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Rapport PRO är en Tjänst som möjliggör lagring av finländska och estniska företags Pålitlig Partner-rapporter (**Rapporter**) som Kunden söker. De sökta Rapporterna finns tillgängliga via Leverantörens användargränssnitt för Tjänsten så länge som Kunden har ett aktivt Rapport PRO-abonnemang.
- 2.3 Rapport PRO används primärt via Leverantörens Webbplats eller, enligt separat överenskommelse, i Kundens eller en tredje parts system via de gränssnitt av standardformat som Leverantören tillhandahåller. Användning av Rapport PRO via ett gränssnitt förutsätter behörigheter till tjänsten Valvoja i enlighet med specialvillkoren för Valvoja. Sådan användning omfattas av specialvillkoren för Valvoja. Kundens eller en tredje parts system och dess gränssnitt ska uppfylla Leverantörens gällande krav på användningen av Leverantörens applikationsgränssnitt. De gällande kraven hittas på Leverantörens Webbplats.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Vid användning av tjänsten Rapport PRO får Kunden en egen lista och ett arkiv över sökta Rapporter. Kunden är personuppgiftsansvarig i fråga om de personuppgifter som ingår i de Rapporter som Kunden söker. Leverantören behandlar i egenskap av personuppgiftsbiträde personuppgifter som lagrats i Kundens rapportarkiv för Kundens räkning på det sätt som överenskommits i dessa specialvillkor och i specialvillkoren för behandling av personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är de ansvariga personer som antecknats för företag i handelsregistret och som nämns i de sökta Rapporterna.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsten inkluderar personuppgifter av följande typer: personuppgifterna på handelsregisterutdraget, dvs. namn, födelsedatum, nationalitet, hemort, ansvarsställning.
- 3.4 Kunden kan radera önskade Rapporter från sin rapportlista och sitt rapportarkiv i Leverantörens gränssnitt för Tjänsten.

4. ANVÄNDNINGSRÄTT

- 4.1 Den nyttjanderätt som avtalats i de Allmänna Servicevillkoren begränsas för tjänsten Rapport PRO enligt det som överenskommits i denna punkt.
- 4.2 Kunden får rätt att använda Tjänsten och de företags- och personuppgifter som förmedlats via Tjänsten i följande syften:
 - 4.2.1 Kontrollera och spara uppgifter om beställaransvar för Kundens (eventuella) leverantörer och samarbetspartner på det sätt som förutsätts i lagen om beställaransvar.
- 4.3 Kunden kan lämna ut uppgifter till Kundens koncernbolag och rådgivare, om det är

nödvändigt för de ändamål som beskrivs i punkt 4.2 samt till myndigheter för att uppfylla sina lagstadgade skyldigheter. I övrigt har Kunden inte rätt att lämna ut uppgifter till tredje part eller att återförsälja Rapporterna.

5. RADERING AV UPPGIFTER

- 5.1 Före uppsägning och innan Avtalet upphör ska Kunden spara önskade rapporter i ett eget arkiv utanför Tjänsten. När Avtalet upphört raderas rapporter som Kunden laddat ner åt sig själv ur Leverantörens gränssnitt för Tjänsten permanent.

SPECIALVILLKOR FÖR TJÄNSTEN VALVOJA (6.11.2024)**1. TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa specialvillkor för tjänsten Valvoja tillämpas på leverans av Leverantörens Valvoja-tjänst och därigenom användningen av det innehåll som tillhandahålls via den.
- 1.2 På användning av Tjänsten tillämpas förutom dessa specialvillkor även Leverantörens Allmänna Servicevillkor. Ifall dessa specialvillkor och Leverantörens Allmänna Servicevillkor eller andra villkor strider mot varandra, tillämpas i första hand dessa specialvillkor.

2. TJÄNSTENS INNEHÅLL

- 2.1 Tjänstens aktuella innehåll, servicebeskrivningarna, typer av tjänster som kan beställas samt priser som tillämpas på dessa har beskrivits på Webbplatsen.
- 2.2 Valvoja är en Tjänst som gör det möjligt för Kunden att följa Pålitlig Partner-statusen för företag som Kunden lagt till på sin övervakningslista liksom andra uppgifter om målföretagen, exempelvis information om ekonomi och sanktioner. Dessutom kan Kunden centraliserat samla in, administrera och arkivera målföretagens Pålitlig Partner-rapporter om beställaransvaret (**Rapporter**).
- 2.3 Tjänsten Valvoja används primärt via Leverantörens Webbplats eller, enligt separat överenskommelse, i Kundens eller en tredje parts system via de gränssnitt av standardformat som Leverantören tillhandahåller. Användning av Valvoja via ett gränssnitt förutsätter behörigheter till tjänsten Valvoja i enlighet med dessa specialvillkor för Valvoja. Kundens eller en tredje parts system och dess gränssnitt ska uppfylla Leverantörens gällande krav på användningen av Leverantörens applikationsgränssnitt. De gällande kraven hittas på Leverantörens Webbplats.

3. PERSONUPPGIFTER OCH DATASKYDD

- 3.1 Vid användningen av tjänsten Valvoja bildas en egen lista och ett arkiv över de övervakade företagens Rapporter för Kunden i Tjänsten. Kunden är personuppgiftsansvarig i fråga om personuppgifter i de Rapporter som samlats i Tjänsten och på Kundens övervakningslista. Leverantören behandlar personuppgifter som sparats i övervakningslistan och i Rapporterna för Kundens räkning i egenskap av personuppgiftsbiträde på det sätt som avtalats i dessa specialvillkor och i specialvillkoren för behandling av personuppgifter.
- 3.2 De registrerade är de ansvarspersoner som antecknats i handelsregistret för företagen som ingår i Kundens övervakningslista.
- 3.3 De personuppgifter som behandlas i Tjänsten inkluderar personuppgifter av följande typer: personuppgifterna på handelsregisterutdraget, dvs. namn, födelsedatum, nationalitet, hemort, ansvarsställning.
- 3.4 Kunden kan lägga till och radera företag från sin egen övervakningslista i Leverantörens gränssnitt för Tjänsten eller med de egenskaper som finns i Leverantörens applikationsgränssnitt. När ett företag tas bort från övervakningslistan, samlar den Tjänst som finns i Leverantörens gränssnitt inte längre in nya Rapporter om nämnda företag, men tidigare insamlade Rapporter finns fortfarande kvar.

4. ANVÄNDNINGSRÄTT

- 4.1 Den nyttjanderätt som avtalats i de Allmänna Servicevillkoren begränsas för tjänsten Valvoja enligt det som överenskommit i denna punkt.
- 4.2 Kunden får rätt att använda Tjänsten och de företags- och personuppgifter som förmedlas via Tjänsten i följande syften, alltefter datainnehållet:
 - 4.2.1 Kontrollera och spara uppgifter om beställaransvar för Kundens (eventuella) leverantörer och samarbetspartner på det sätt som förutsätts i lagen om

beställaransvar och

- 4.2.2 Kontrollera Kundens (eventuella) leverantörers och andra samarbetspartners ekonomiska situation och uppgifter om sanktioner och bakgrund med tanke på kundens leverantörs- och riskhantering.
- 4.3 Kunden får i tjänsten Valvoja endast söka och övervaka uppgifter om företag för vilka ändamålen i punkt 4.2 gäller.
- 4.4 Kunden kan lämna ut uppgifter till Kundens koncernbolag och rådgivare, om det är nödvändigt för de ändamål som beskrivs i punkt 4.2 samt till myndigheter för att uppfylla sina lagstadgade skyldigheter. I övrigt har Kunden inte rätt att lämna ut uppgifter till tredje part eller att återförsälja Rapporter eller uppgifter som hittas i Tjänsten.
- 4.5 Om Kundens hemstat är någon annan än Finland eller Estland, kan behörighet att använda datainnehållet i Tjänsten förutsätta specialtillstånd av Vastuu Groups licensgivare. Om Vastuu Groups licensgivare nekar behörighet att använda informationen, har Vastuu Group rätten att avbryta leverans av Tjänsten till Kunden och Kunden har skyldigheten att radera de uppgifter Kunden har sökt i Tjänsten.

5. AVGIFTER

- 5.1 Prislistan för tjänsten Valvoja är tillgänglig på Leverantörens Webbplats.
- 5.2 Öppningsavgiften respektive årsavgiften enligt prislistan för Valvoja fastställs enligt följande:
 - 5.2.1 Om Kunden använder Valvoja i Leverantörens gränssnitt, fastställs öppningsavgiften och årsavgiften efter det maximala antalet FO-nummer som Kunden valt för övervakning under faktureringsperioden, och
 - 5.2.2 om Kunden använder Valvoja i Kundens eller en tredje parts system via det applikationsgränssnitt som Leverantören tillhandahåller, fastställs öppningsavgiften och årsavgiften efter antalet FO-nummer som Kunden sökt via applikationsgränssnittet under faktureringsperioden.
- 5.3 Öppningsavgiften för Valvoja debiteras när Kunden börjar använda Valvoja samt när Kunden övergår till följande högre nivå för antalet övervakade och sökta FO-nummer (t.ex. $S > M$). Om Kunden har utnyttjat den gratis provperiod som anges i punkt 5.5, fastställs öppningsavgiften för Valvoja för följande faktureringsperiod efter antalet FO-nummer som Kunden övervakat under provperioden. I övriga fall meddelar Kunden en uppskattning av antalet FO-nummer som sökts eller övervakats under den första faktureringsperioden. När Kunden flyttar till en högre nivå ska Kunden betala skillnaden mellan öppningsavgifterna för den lägre kategorin och den nya kategorin. Om antalet FO-nummer som följs minskar är Leverantören inte skyldig att kreditera eller återbetala öppningsavgifterna.
- 5.4 Årsavgiften för Valvoja debiteras i början av faktureringsperioden. Om Kunden under en pågående faktureringsperiod flyttar till en högre nivå i fråga om antalet FO-nummer, ska Kunden betala skillnaden mellan öppningsavgifterna för den lägre kategorin och den nya kategorin. Om antalet FO-nummer som följs minskar är Leverantören inte skyldig att kreditera eller återbetala årsavgifterna.
- 5.5 Kunden kan få tillgång till Valvoja avgiftsfritt för en provperiod i det gränssnitt som Leverantören tillhandahåller för Tjänsten. Den avgiftsfria provperioden på trettio (30) dagar börjar från den tidpunkt då Kunden aktiverar Valvoja och tar den i bruk via Tjänstens användargränssnitt. Efter den avgiftsfria provperioden är Valvoja avgiftsbelagd. Om Kunden inte vill fortsätta att använda tjänsten Valvoja efter den avgiftsfria perioden, ska Kunden säga upp Tjänsten före provperiodens slut. Den avgiftsfria provperioden kan enbart utnyttjas en gång och Tjänsten kan då enbart användas via det gränssnitt som Leverantören tillhandahåller för Tjänsten.

6. KREDITVÄRDERINGSUPPGIFTER

- 6.1 Som en avgiftsbelagd tilläggstjänst kan man i tjänsten Valvoja för kreditvärdering av övervakade företag visa kreditvärdigheten enligt en tredje parts kreditvärderingssystem (**Kreditvärderingstjänst**). Leverantören uppdaterar de kreditbedömningsuppgifter som visas i Tjänsten minst en gång per vecka.
- 6.2 Till tjänsten kan fogas en länk till Kreditvärderingstjänsten, där Kunden kan köpa mer detaljerade kreditupplysnings- och ekonomirapporter som en avgiftsbelagd tjänst. I samband med köptransaktionen förflyttar sig Kunden till Kreditvärderingstjänstens webbplats och köper tjänsten direkt från denna.
- 6.3 Leverantören är inte till någon del ansvarig för den kreditupplysnings- och företagsdatabastjänst som Kreditvärderingstjänsten tillhandahåller, dess tillgänglighet eller det innehåll som erbjuds via den.

7. GILTIGHET

- 7.1 Avtalet om tjänsten Valvoja gäller tillsvidare. Sådan avgiftsfri användning av Tjänsten som sker inom provperioden upphör den sista provperiodsdagen om Avtalet har sagts upp. Efter att provperioden upphört tillämpas uppsägningsvillkor enligt de Allmänna Servicevillkoren.

8. RADERING AV UPPGIFTER

- 8.1 Före uppsägning och innan Avtalet upphör ska Kunden spara önskade rapporter i ett eget arkiv utanför det gränssnitt som Leverantören tillhandahåller för Tjänsten. När Avtalet upphört raderas Kundens övervakningslistor och de rapporter som Kunden hämtat åt sig själv permanent från det gränssnitt som Leverantören tillhandahåller för Tjänsten. Kunden ska se till att radera eventuella uppgifter som Kunden sparar i Tjänsten när användningsändamålet upphört med beaktande av lagstadgade skyldigheter gällande lagring och radering av uppgifter.