

SISÄLLYS

Yleiset Palveluehdot	2
Henkilötietojen Käsittelyehdot	10
A. VALTTIPALVELUT	14
Erityisehdot - Työntekijätietojen Hallinta	14
Erityisehdot - Valtti+	16
Erityisehdot - Valtti+ Asiakaskohtaiset Pätevyydet	18
Erityisehdot - Valttikortti	19
Erityisehdot - Työmaarekisteri, Valtti+ Tarkastaja ja Pää toteuttajarajapinnat.....	22
B. YRITYSTIETOPALVELUT	24
Erityisehdot - Luotettava Kumppani	24
Erityisehdot - Yritystietopalvelut.....	28

YLEISET PALVELUEHDOT

1. YLEISTÄ

- 1.1 Näitä yleisiä palveluehtoja ("**Yleiset Palveluehdot**") sovelletaan Vastuu Services Oy:n ("**Toimittaja**") tuottamiin palveluihin (kukin erikseen "**Palvelu**" ja yhdessä "**Palvelut**") ja näiden Palveluiden kautta tarjottavaan sisältöön. Toimittajan kanssa sopimuksen tekevä asiakastaho on jäljempänä "**Asiakas**". Toimittaja ja Asiakas ovat jäljempänä erikseen "**Sopijapuoli**" ja yhdessä "**Sopijapuolet**".

2. SOPIMUSDOKUMENTIT

- 2.1 Asiakas solmii Toimittajan kanssa Palvelua koskevan sopimuksen ("**Sopimus**") ja Palvelua käyttävä henkilö rekisteröityy Palvelun käyttäjäksi ("**Käyttäjä**") Toimittajan verkkosivuilla www.vastuugroup.fi ("**Verkkosivut**").
- 2.2 Palvelua koskeva Sopimus koostuu seuraavista sopimusdokumenteista, joista jokainen on olennainen ja erottamaton osa Sopimusta sen ohella, mitä Toimittaja ja Asiakas ovat mahdollisesti erikseen sopineet:
- (a) Henkilötietojen Käsittelyehdot;
 - (b) Kyseisen Palvelun Erityisehdot; ja
 - (c) Nämä Yleiset Palveluehdot.
- 2.3 Sopimusdokumentteja sovelletaan edellä kuvatussa järjestyksessä siten, että ristiriitatilanteessa ensin listattua dokumenttia sovelletaan ensisijaisesti jäljempänä listattuun dokumenttiin nähden.
- 2.4 Toimittaja voi tarjota kolmannen osapuolen tuottamia palveluita Asiakkaalle erikseen ostettavaksi Toimittajan Palveluiden kautta. Tällaisia palveluita voivat olla esimerkiksi kolmansien osapuolten tarjoamat koulutus- ja luottotietopalvelut. Tällaisia erillisiä kolmannen osapuolen palveluita koskeva sopimus syntyy suoraan Asiakkaan ja kolmannen osapuolen välillä ja niihin sovelletaan yksin kolmannen osapuolen sopimusehtoja. Toimittaja ei vastaa tällaisista kolmansien palveluista.

3. PALVELUIDEN SISÄLTÖ JA PALVELUTASOT

- 3.1 Kunkin Palvelun palvelukuvaus, jossa kuvataan Palvelun toiminnallisuudet ja ominaisuudet, on saatavilla Verkkosivuilla. Toimittaja tarjoaa Palvelut Sopimuksen ja olennaisesti Verkkosivuilla kuvatun mukaisesti.
- 3.2 Asiakkaan tilaamien Palveluiden sisältö määräytyy sen mukaisesti, mitkä Palveluiden tilaustyyppit ja moduulit Asiakas on valinnut tilaukselleen Toimittajan kulloinkin tarjoamien vaihtoehtojen joukosta. Asiakas voi hallinnoida Palveluidensa tilauksia, Käyttäjiä ja Palveluitaan Toimittajan tarjoamassa asiakasportaalissa.
- 3.3 Palveluita käytetään ensisijaisesti Verkkosivujen kautta, tai erikseen sovittaessa Toimittajan tarjoamien sovellusrajapintojen kautta. Kun käyttö tapahtuu sovellusrajapinnan kautta, yhteys tulee luoda Toimittajan tarjoaman vakiomallisen sovellusrajapinnan avulla. Asiakkaan tai kolmannen osapuolen järjestelmän ja sen sovellusrajapinnan tulee täyttää Toimittajan kulloinkin voimassa olevat vaatimukset Toimittajan sovellusrajapinnan käytölle. Voimassa olevat vaatimukset ovat saatavilla Toimittajan Verkkosivuilla.
- 3.4 Toimittaja pyrkii kaupallisesti kohtuullisin toimenpitein pitämään Palvelut saatavilla 24/7-periaatteella, mutta ei takaa yksittäisen Palvelun saatavilla oloa minään tiettyä ajan hetkenä. Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palveluiden toimittaminen kohtuulliseksi ajaksi, jos tämä on tarpeen Palvelun vaatiman asennuksen, muutoksen tai ylläpitotyön suorittamiseksi. Toimittaja ilmoittaa merkittävistä Palveluun suunnitelluista keskeytyksistä Verkkosivuilla. Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen myös, jos Palveluun kohdistuu tietoturvariski tai Toimittajaa velvoittava lainsäädäntö tai viranomaisen määräys niin edellyttää.

4. KÄYTTÖOIKEUS JA ASIAKKAAN TIEDOT

- 4.1 Asiakas saa rajoitetun, ei-yksinomaisen oikeuden käyttää Palvelua Sopimuksen voimassaoloaikana Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin Asiakkaan omassa liiketoiminnassa. Mikäli Sopimuksessa käyttöoikeus on sidottu esimerkiksi tiettyyn käyttötapautumamäärään, Asiakkaan käyttöoikeus on rajoitettu tällaisten ehtojen mukaisesti.
- 4.2 Asiakkaan käyttöoikeus on organisaatiokohtainen ja rajoittuu Asiakkaan y-tunnukseen. Asiakkaan käyttöoikeus ei kata Asiakkaan konserniyhtiöitä, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää tai antaa Palvelua koskevaa käyttöoikeutta kolmannelle. Asiakas ei saa käyttää Palvelua sen sisällön tai toiminnallisuuden tarjoamiseksi tai luovuttamiseksi kolmansille osapuolille tai tallentaa tai kopioida Palvelun sisältöä muutoin kuin näissä Yleisissä Palveluehdoissa, Palvelun Erityisehdoissa tai Sopimuksessa on erikseen sovittu.
- 4.3 Joidenkin Palveluiden käyttö edellyttää, että Asiakas lisää Palveluun esimerkiksi Asiakkaan toimintaa tai työntekijöitä koskevia tietoja. Asiakkaan tietoja ovat ne tiedot, jotka kunkin Palvelun Erityisehdoissa on erikseen yksilöity kyseisen Palvelun osalta Asiakkaan tiedoiksi ("**Asiakkaan Tiedot**"). Kaikki oikeudet Asiakkaan Tietoihin kuuluvat Asiakkaalle. Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan Tietoja Palvelun tuottamiseen Asiakkaalle sekä siten, kuin Palvelun Erityisehdoissa on sovittu.
- 4.4 Kohdassa 4.3 sovitusta huolimatta Toimittajalla on oikeus luovuttaa Palveluihin tallennettuja Asiakkaan Tietoja pakottavaan lainsäädäntöön perustuvan pyynnön nojalla viranomaiselle sekä johtaa Asiakkaan Tiedoista aggregoitua Palveluiden käyttötietoa, jota Toimittajalla on oikeus käyttää Palveluidensa ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

5. ASIAKKAAN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 5.1 Asiakas vastaa siitä, että Palvelut soveltuvat Asiakkaan käyttötarkoituksiin.
- 5.2 Asiakkaalla on velvollisuus huolehtia, että Asiakkaan Palveluun syöttämät tiedot ovat paikkansapitäviä ja ajantasaisia. Asiakkaan tulee korjata tai poistaa Palveluun tallennetut virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot viipymättä, tai mikäli Asiakas ei pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja itse Palvelussa, Asiakkaan tulee ilmoittaa asiasta Toimittajalle tietojen korjaamiseksi tai poistamiseksi.
- 5.3 Osassa Palveluita Asiakkaan on mahdollista määritellä, kenelle Asiakas antaa oikeuden Asiakasta koskevien tietojen hakemiseen Palveluissa. Asiakkaan vastuulla on neuvoa ja ohjeistaa Käyttäjään omista sisäisistä määräyksistään ja ohjeistaan, jotka liittyvät Asiakasta koskevien tietojen jakamiseen ja saatavilla oloon Palveluissa. Asiakkaan vastuulla on myös varmistaa, että salassapitovelvoitteet ja käyttörajoitukset eivät rajoita Asiakkaan Palveluihin tallentamien tietojen jakamista kolmansille osapuolille Palveluiden toiminnallisuuden mukaisesti.
- 5.4 Asiakkaan ja sen valtuuttamien Käyttäjien tulee käyttää Palveluita ja niiden kautta tarjottua sisältöä soveltuvan lainsäädännön sekä Sopimuksen mukaisesti. Asiakas vastaa kaikesta Palveluiden käytöstä, joka tapahtuu Asiakkaan hallinnoimien tai valtuuttamien käyttäjätunnusten kautta. Asiakkaan on varmistettava, että Palvelua ei käytetä:
- (a) lainvastaiseen tai hyvän tavan vastaiseen toimintaan taikka tällaisen toiminnan tukemiseen tai siihen yllyttämiseen;
 - (b) toimintaan, joka loukkaa Toimittajan tai kolmansien osapuolten oikeuksia, mukaan lukien immateriaalioikeuksia;
 - (c) väärennetyjen tai harhaanjohtavien tietojen (kuten esimerkiksi väärennetyjen asiakirjojen levittämiseen);
 - (d) väärää tai väärennettyä henkilöllisyyttä tai toisen käyttäjätunnistetta, salasanaa tai yksityistä avainta taikka väärää tai harhaanjohtavaa tietoa (kuten esimerkiksi väärennettyjä asiakirjoja) käyttäen;

- (e) Toimittajaan, sen henkilökuntaan taikka kolmanteen osapuoleen kohdistuvaan hyökkävään, loukkaavaan, hyvän tavan vastaiseen, häiritsevään tai harhaanjohtavaan viestintään;
- (f) virusten tai muiden tietoturvaan haitallisesti vaikuttavien materiaalien levittämiseen taikka tietoliikenteen tai tietojärjestelmien turvallisuuden tai suojauksen rikkomiseen;
- (g) tavalla, joka aiheuttaa haittaa toisten Palvelun käytölle tai aiheuttaa haittaa Palvelun tuottamisessa käytetyille laitteille;
- (h) tavalla, jossa Palvelun toimintoja poistetaan käytöstä, niitä haitataan tai niitä ohitetaan; tai
- (i) minkään ilman vastaanottajan pyyntöä tai hyväksyntää lähetetyn massasähköpostituksen, promootion, mainonnan, roskapostituksen tai muun viestinnän luomiseen, jakeluun tai julkaisuun tai sellaisen mahdollistamiseen.

5.5 Asiakas vastaa Palveluiden käyttöä varten tarvitsemistaan laitteista, tietojärjestelmistä, sovelluksista, omista sovellusrajapinnoistaan ja ohjelmistoistaan sekä niiden tietoturvasta. Asiakas vastaa omista kuluistaan, jotka johtuvat Palveluiden tai niiden sovellusrajapintojen muutoksista.

6. MAKSUT

- 6.1 Palveluiden kulloinkin saatavilla olevat tilaustyyppit, Palveluiden moduulit ja Palveluihin sovellettavat hinnat ovat saatavilla Verkkosivuilla. Kaikki hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään laskulle kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.
- 6.2 Mikäli Palveluun sovellettavat palvelumaksut perustuvat käyttötapahtumamäärään ja Asiakas ylittää käyttöoikeutensa sisältämän käyttötapahtumien maksimimäärän sopimuskauden aikana, Toimittajalla on oikeus siirtää Asiakas automaattisesti seuraavalle tasolle kesken sopimuskauden. Asiakas on tällöin velvollinen maksamaan Palvelusta aiemman tason ja uuden tason palvelumaksujen erotuksen koko sopimuskaudelta. Jos käyttötapahtumamäärä alittaa Asiakkaan käyttöoikeuden perusteena olevan tason, Toimittaja ei ole velvollinen hyvittämään tai palauttamaan palvelumaksuja.
- 6.3 Toimittaja voi tarjota Palveluille vaihtoehtoisia laskutuskausia, joista Asiakas voi valita itselleen sopivan. Mikäli Sopimuksessa tai Palvelun Erityisehdoissa ei ole toisin todettu, Palveluiden jatkuvat palvelumaksut laskutetaan vuosittain etukäteen ja muut maksut Palveluiden ja tuotteiden tilauksen jälkeen. Kaikki maksut ovat lopullisia eikä niistä anneta palautuksia.
- 6.4 Maksuehto kaikille laskuille on neljätoista (14) päivää laskun päivämäärästä.
- 6.5 Viivästyskorko erääntyneille maksuille määräytyy voimassa olevan korkolain (1982/633) mukaisesti. Toimittaja voi veloittaa maksuhuomautuksista hinnastonsa mukaisesti. Toimittaja voi myös veloittaa kohtuulliset perintäkulut ja siirtää saamisensa kolmannen osapuolen perittäväksi.

7. PALVELUIDEN JA HINTOJEN MUUTOKSET

- 7.1 Toimittajalla on oikeus muuttaa Palveluiden hintoja ja muuttaa tai poistaa saatavilla olevia Palveluiden tilaustyyppejä ja moduuleita ilmoittamalla Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Palveluiden tilaustyyppejä ja moduuleita koskevien muutosten yhteydessä Toimittajalla on oikeus vaihtaa Asiakkaan tilaus sellaiseen tilaustyyppiin ja/tai moduuleihin, jotka vastaavat parhaiten Asiakkaan aiempaa tilausta.
- 7.2 Toimittajalla on oikeus tehdä muutoksia Palveluihin ja niiden sovellusrajapintoihin. Jos Toimittajan tekemällä muutoksella on vähäistä suurempi haitallinen vaikutus sovittuun Palvelun sisältöön tai palvelutasoihin, Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa.
- 7.3 Toimittajalla on oikeus muuttaa näitä Yleisiä Palveluehtoja, Palveluiden Erityisehtoja sekä Henkilötietojen Käsitteleyhtöjä. Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaan tuloa.
- 7.4 Kohdissa 7.1-7.3 kuvattujen muutosten yhteydessä Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus niiden Palveluiden osalta, joita muutos koskee, päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla

asiasta kirjallisesti Toimittajalle ennen muutoksen voimaantuloa. Jos Asiakas jatkaa Palvelun käyttöä muutoksen voimaantulopäivän jälkeen, Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen.

- 7.5 Toimittajalla on aina oikeus tehdä ilman ennakkoilmoitusta sellaisia muutoksia Palveluihin, jotka ovat tarpeen tietoturvariskin vuoksi tai johtuvat lainsäädännöstä tai viranomaisen määräyksestä.

8. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 8.1 Palvelusta ja henkilötietotyyppistä riippuen Palveluissa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä voi olla Toimittaja tai Asiakas. Palveluissa käsiteltävät henkilötiedot sekä Sopijapuolten roolit rekisterinpitäjänä ja käsittelijänä on kuvattu Palveluiden Erityisehdoissa.
- 8.2 Toimittajan toimiessa rekisterinpitäjänä Toimittajan henkilötietojen käsittely on kuvattu Toimittajan Verkkosivuilla saatavilla olevissa tietosuojaselosteissa. Asiakkaan tulee varmistaa, että sen Käyttäjillä on pääsy Toimittajan tietosuojaselosteisiin.
- 8.3 Asiakkaan toimiessa rekisterinpitäjänä Toimittaja käsittelee henkilötietoja Palveluita tuottaessaan Asiakkaan puolesta Yleisissä Palveluehdoissa, Henkilötietojen Käsittelyehdoissa sekä Palveluiden Erityisehdoissa sovitun mukaisesti.
- 8.4 Sopijapuolet noudattavat henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

9. TIETOTURVA JA TIETOJEN TALLENTAMINEN

- 9.1 Toimittaja vastaa siitä, että Palveluiden tuotannossa on toteutettu asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojakeinot Palveluiden sisältämien tietojen suojaamiseksi. Toimittaja ylläpitää ISO 27001 -standardin mukaista tietoturvanhallintaa- ja johtamisjärjestelmää, joka auditoidaan säännöllisesti riippumattoman kolmannen osapuolen toimesta. Asiakas kuitenkin ymmärtää ja hyväksyy, että mikään verkkoympäristö tai pilvipalvelu ei voi tarjota täysin aukotonta tietoturvaa ja suojaa haavoittuvuuksia vastaan.
- 9.2 Toimittaja käyttää Palveluiden sisältämien tietojen tallentamiseen Euroopan talousalueella sijaitsevia palvelukeskuksia.
- 9.3 Toimittaja huolehtii Palvelun ja sen sisältämien tietojen varmuuskopioinnista tavanomaisten käytäntöjensä mukaisesti. Asiakas vastaa omien tietojensa asianmukaisesta varmuuskopioinnista, sekä sen varmistamisesta, että Toimittajan käytännöt tarjoavat asianmukaisen varmuuskopioinnin tason Asiakkaan tarpeet huomioon ottaen.

10. IMMATERIAALIOIKEUDET

- 10.1 Kaikki immateriaali- ja muut oikeudet Palveluihin, niiden muutoksiin, sisältöön ja Palveluiden sisältämiin tietoihin, pois lukien Asiakkaan Tiedot, kuuluvat yksin Toimittajalle tai kolmansille osapuolille. Asiakkaalle Sopimuksessa nimenomaisesti annettua Palvelua koskevaa käyttöoikeutta lukuun ottamatta Asiakkaalle ei anneta mitään oikeuksia Palveluihin tai niihin liittyviin immateriaalioikeuksiin.
- 10.2 Asiakas ja sen Käyttäjät voivat antaa palautetta ja kehitysideoita Toimittajalle. Toimittajalla on maailmanlaajuinen, ei-yksinomainen, pysyvä, peruuttamaton, maksuton, siirrettävissä oleva ja alilisensoitava oikeus käyttää tällaista palautetta ja kehitysideoita Palveluiden jatkokehitykseen.

11. VASTUU IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAUKSISTA

- 11.1 Toimittaja sitoutuu puolustamaan omalla kustannuksellaan Asiakasta kolmannen osapuolen väitteitä ja vaatimuksia vastaan, silloin kun kolmas osapuoli väittää, että Asiakkaan käyttämä Palvelu rikkoo Euroopan talousalueella voimassa olevia kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, edellyttäen että Asiakas:
- (a) ilmoittaa Toimittajalle asiasta välittömästi vastaanotettuaan tällaisen väitteen;
 - (b) antaa Toimittajalle maksutta kaiken saatavilla olevan tiedon, tarvittavat valtuutukset ja avun;
 - (c) antaa Toimittajalle yksinoikeuden käyttää asiassa puhevaltaa; ja

- (d) ei hyväksy asiassa mitään sovintoa tai muuta toimenpidettä ennen toimivaltaisen tuomioistuimen tai välitystuomioistuimen lopullista päätöstä ilman, että tähän on Toimittajan nimenomainen kirjallinen ennakkosuostumus.
- 11.2 Jos Asiakas on toiminut kohtien 11.1 (a)-(d) mukaisesti, Toimittaja maksaa sovitut taikka toimivaltaisen tuomioistuimen tai välitystuomioistuimen lopullisesti päättämät korvaukset väitteen tehneelle kolmannelle osapuolelle.
- 11.3 Mikäli Toimittaja perustellusti katsoo, että Palvelu loukkaa tai voi loukata kolmannen osapuolen oikeuksia, Toimittajalla on oikeus omalla kustannuksellaan ja valintansa mukaan (i) hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa Palvelun käyttöä, (ii) korvata Palvelu toisella, tai (iii) muokata Palvelua siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä oikeudenloukkauksen välttämiseksi, kuitenkin siten, että korvatus tai muokatus Palvelun on olennaisilta osiltaan vastattava Sopimuksessa sovittua.
- 11.4 Jos mikään kohdassa 11.3 annetuista vaihtoehdoista ei ole saatavilla Toimittajalle kaupallisesti kohtuullisilla ehdoilla ja/tai ilman merkittävää ajankäyttöä, Toimittajalla on oikeus päättää Sopimus kokonaan tai osittain Toimittajan ilmoittaman irtisanomisajan päätyttyä. Irtisanomisajan päättyessä Asiakas sitoutuu lopettamaan Palvelun käytön ja Toimittaja sitoutuu palauttamaan Asiakkaalle Asiakkaan irtisanotusta Palvelusta maksetut palvelumaksut vähennettynä summalla, joka vastaa sitä aikaa, jolloin Palvelu oli Asiakkaan käytettävissä.
- 11.5 Tämä kohdan 11 mukainen vastuu immateriaalioikeuksista ei kuitenkaan koske, eikä Toimittaja ole vastuussa mistään väitteestä, joka (i) tehdään Asiakkaan konserniyhtiön toimesta; (ii) johtuu Asiakkaan tai kolmannen osapuolen Palveluun tekemästä tai Palveluun vaikuttavasta muutoksesta; (iii) johtuu Asiakkaan tai Asiakkaan määräysvallan alla olevan kolmannen osapuolen määräyksen, vaatimuksen tai ohjeistuksen noudattamisesta; (iv) johtuu Palvelun käytöstä yhdessä muun kuin Toimittajan kehittämän tai toimittaman ohjelmiston, laitteen tai tuotteen kanssa tai (v) olisi voitu välttää käyttämällä Palvelusta viimeisintä versiota, jonka Toimittaja on antanut Asiakkaan saataville.
- 11.6 Toimittajan vastuu immateriaalioikeuksien loukkauksesta rajoittuu tässä kohdassa 11 sovittuun.

12. LUOTTAMUKSELLISUUS

- 12.1 Kumpikin Sopijapuoli sitoutuu pitämään luottamuksellisena toiselta Sopijapuolelta saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on ymmärrettävä luottamuksellisiksi ("**Luottamuksellinen Tieto**"), sekä olemaan käyttämättä tällaista Luottamuksellista Tietoa muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.
- 12.2 Tämä salassapitovelvoite ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (i) joka on tai myöhemmin tulee yleisesti saataville tai muuten julkiseksi; (ii) jonka vastaanottava Sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvoitetta; (iii) joka on ollut oikeutetusti vastaanottavan Sopijapuolen hallussa ilman siihen liittyvää salassapitovelvoitetta ennen saman tiedon vastaanottamista luovuttavalta Sopijapuolelta; (iv) jonka Sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä miltään osin toiselta Sopijapuolelta vastaanotettua Luottamuksellista Tietoa; tai (v) jonka Sopijapuoli on velvollinen luovuttamaan pakottavan lainsäädännön tai tuomioistuimen tai toimivaltaisen viranomaisen määräyksen perusteella.
- 12.3 Ellei näissä Yleisissä Palveluehdoissa tai Palvelun Erityisehdoissa ole muuta tarkemmin sovittu, kummankin Sopijapuolen tulee viipymättä Sopimuksen päätyttyä tai kun Sopijapuoli ei enää tarvitse kyseistä Luottamuksellista Tietoa Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien ja oikeuksien täyttämistä varten, lopetettava toiselta Sopijapuolelta saadun Luottamuksellisen Tiedon käyttö ja elleivät Sopijapuolet erikseen sovi Luottamuksellisen Tiedon tuhoamisesta, palautettava Luottamuksellinen Tieto (sekä sen kopiot) toiselle Sopijapuolelle. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lainsäädännön tai viranomaismääräysten edellyttämät kopiot.
- 12.4 Tämän kohdan 12 mukaiset salassapitovelvoitteet eivät rajoita Asiakkaan Tietojen luovuttamista Palveluissa niiden tarjoamien toiminnallisuuksien mukaisesti.
- 12.5 Luottamukselliseen Tietoon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin siihen asti, kunnes on kulunut kolme (3) vuotta Sopimuksen päättymisestä mistä tahansa syystä.

13. PALVELUN VÄÄRINKÄYTÖKSET JA KÄYTÖN RAJOITTAMINEN

- 13.1 Riippumatta muista Toimittajan käytettävissä olevista oikeussuojakeinoista Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palveluiden tarjoaminen sekä estää Asiakkaan ja sen Käyttäjien pääsy Palveluihin silloin, kun:
- (a) Asiakas ei maksa erääntyneitä Toimittajan saatavia neljäntoista (14) päivän sisällä kirjallisesta maksuhuomautuksesta; tai
 - (b) Toimittaja tulee tietoiseksi tai Toimittajalla on perustellut syyt epäillä, että Asiakkaan tai sen Käyttäjän toimet rikkovat Sopimuksen ehtoja.
- 13.2 Asiakas ja sen Käyttäjät sitoutuvat myötävaikuttamaan mahdollisen Palveluiden väärinkäytöksen selvittämiseen. Toimittajalla on oikeus tarkastaa Asiakkaan ja Asiakkaan valtuuttaman Käyttäjän toimesta tapahtuva Palveluiden käyttö. Toimittaja voi ilmoittaa epäilemänsä lainvastaisen toiminnan tutkittavaksi toimivaltaiselle viranomaiselle tai muille asiaan liittyville kolmansille osapuolille ja luovuttaa tällaisille tahoille epäillyn lainvastaisen toiminnan selvittämisen kannalta tarpeellista Asiakasta koskevaa tietoa. Toimittaja voi myös valtuuttaa kolmannen osapuolen selvittämään väärinkäytöstä tämän kohdan 13.2 mukaisesti.

14. VASTUUNRAJOITUKSET

- 14.1 Sopijapuolen Sopimukseen perustuva kokonaisvastuu toista Sopijapuolta kohtaan ei voi ylittää kalenterivuoden aikana summaa, joka vastaa Asiakkaan Toimittajalle vaateen perusteena olevaa tapahtumaa edeltävän kuuden (6) kuukauden aikana Sopimuksen perusteella maksamia arvonlisäverottomia maksuja.
- 14.2 Sopijapuoli ei vastaa saamatta jääneestä voitosta, liikevaihdosta tai liiketoiminnasta, vahingosta, joka johtuu liikevaihdon tai tuotannon vähentymisestä, tai tietojen menetyksestä, muuttumisesta, tai tuhoutumisesta, Palvelun sisällön käyttämisestä tai sisällön perusteella tehdyistä päätöksistä aiheutuneista vahingoista tai mistään välillisestä vahingosta.
- 14.3 Kaikki Palveluiden sisältämä tieto on tarjottu "sellaisena kuin se on". Tällainen tieto voi olla kolmansien osapuolien tarjoamaa tai tuottamaa, eikä Toimittaja pysty varmentamaan tai tarkastamaan tällaisen tiedon oikeellisuutta erikseen. Toimittaja tai sen lisenssinantajat eivät vastaa Palveluiden sisältämän tai niiden kautta välitetyn tiedon paikkansapitävyydestä, oikeellisuudesta, laadusta, virheettömyydestä, ajantasaisuudesta tai kattavuudesta.
- 14.4 Toimittajan vastuun rajaukset ovat voimassa Toimittajan konserniyhtiöiden, alihankkijoiden sekä lisenssinantajien hyväksi.
- 14.5 Vahingonkorvausvaatimukset tulee esittää Toimittajalle ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin aina viimeistään yhden (1) vuoden kuluessa siitä, kun vahinko on havaittu tai se olisi pitänyt havaita.
- 14.6 Tässä kohdassa 14 sovitut vastuurajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, eivätkä kohtaan 11 (Vastuu immateriaalioikeuksien loukkauksesta) tai 12 (Luottamuksellisuus) perustuvaa vastuuta.

15. MUUT EHDOT

- 15.1 Kaikki muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.
- 15.2 Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa suorittamiseen. Toimittaja vastaa alihankkijansa toiminnasta tai laiminlyönnistä kuin omastaan.
- 15.3 Toimittajalla on oikeus käyttää tietoa Asiakkaan kanssa olevasta asiakassuhteesta omassa myynti- ja markkinointitoiminnassaan Asiakkaan erikseen antamalla luvalla.
- 15.4 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa viivästyksestä tai sellaisesta suoritusvelvollisuuden täyttämättä jättämisestä tai vahingosta, joka aiheutuu Sopijapuolen kohtuullisen vaikutusvallan ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, jota Sopijapuolen ei voi kohtuudella edellyttää ottaneen huomioon Sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia Sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Esimerkiksi häiriöt julkisissa viestintäverkoissa tai sähkönjakelussa tai vienti- tai tuontirajoituksista tai pakotteista johtuvat esteet Sopimuksen täyttämiseksi katsotaan tällaiseksi

ylivoimaiseksi esteeksi. Lakko, työsulku ja muut työtaistelutoimenpiteet katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin kun Sopijapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Alihankkijan kohtaama ylivoimainen este katsotaan myös Sopijapuolen ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankinnan kohteena olevaa työtä ei voida hankkia toisesta lähteestä ilman kohtuuttomia kustannuksia tai olennaista viivästystä. Sopijapuolen on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle ylivoimaisesta esteestä ja esteen lakkaamisesta.

- 15.5 Asiakas sitoutuu noudattamaan soveltuvaa pakote- ja vientivalvontalainsäädäntöä. Asiakas on velvollinen huolehtimaan, ettei se anna pääsyä Palveluun tai Palvelua koskevaan tekniseen tietoon sellaisille Käyttäjille, joille pääsyn antaminen loukkaisi soveltuvaa pakote- ja vientivalvontalainsäädäntöä. Jotta Toimittaja tai toimivaltainen viranomainen voivat varmistua pakote- ja vientivalvontalainsäädännön noudattamisesta, Asiakkaan tulee pyynnöstä antaa viipymättä Toimittajalle Asiakasta sekä Palvelun Käyttäjää ja käyttöpaikkaa koskevat tiedot.
- 15.6 Palveluita ei ole tarkoitettu käytettäväksi DORA-asetuksen (EU 2022/2554) mukaisia kriittisiä tai tärkeitä toimintoja tukevana TVT-palveluina, eikä Palveluita saa käyttää tällaisiin käyttötarkoituksiin.
- 15.7 Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tai luovuttaa Sopimukseen perustuvia oikeuksiaan, etujaan tai velvoitteitaan ilman toisen Sopijapuolen kirjallista ennakoon annettua suostumusta, jota ei saa perusteetta evätä tai lykätä. Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus konserniyhtiölleen taikka kolmannelle osapuolelle liiketoimintakaupan tai -siirron yhteydessä.
- 15.8 Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta tai muuten on kohtuudella katsottava tarkoitettuna jäävän voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeen, jäävät voimaan Sopimuksen päättymisestä huolimatta.

16. VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

- 16.1 Sopimus on voimassa yhden (1) vuoden pituisen sopimuskauden kerrallaan, ellei Sopimuksessa tai Palvelun Erityisehdoissa ole muuta sovittu. Sopimuskauden päättyessä Sopimus uusiutuu automaattisesti uudeksi sopimuskaudeksi, ellei Sopijapuoli irtisano Sopimusta ilmoittamalla asiasta kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle ennen sopimuskauden päättymistä. Jos Sopijapuoli irtisano Sopimuksen, Sopimus päättyy käynnissä olevan sopimuskauden loppuun.
- 16.2 Mikäli jotakin Palvelun moduulia ei ole mahdollista käyttää tilaamalla samalla toista moduulia, päättyvät myös Palvelun liitännäismoduuleita koskevat Sopimukset niitä koskevan sopimuskauden loppuun, mikäli Sopijapuoli irtisano Palvelun päämoduulia koskevan Sopimuksen.
- 16.3 Toimittaja voi tarjota Palvelulle ilmaista koekäyttöjaksoa. Mikäli Asiakas hyödyntää koekäyttöjaksoa, Asiakas voi ennen koekäyttöjakson päättymistä irtisanoa kirjallisella ilmoituksella Palvelua koskevan Sopimuksen päättymään koekäyttöjakson loppuun. Mikäli Asiakas ei irtisano Palvelua, Palvelu jatkuu maksullisena sopimuskauden loppuun ja uusiutuu kohdan 16.1 mukaisesti.
- 16.4 Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen ilmoittamalla asiasta kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle silloin kun toinen Sopijapuoli:
- (a) tulee maksukyvyttömäksi taikka hakee tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yritysjärjestelyyn tai muuten lopettaa liiketoimintansa; tai
 - (b) on olennaisesti rikkonut Sopimuksen ehtoja eikä (jos rikkomus on luonteeltaan sellainen, että se on korjattavissa) ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sopimusrikkomuksen yksilöivän purku-uhkaisen ilmoituksen vastaanottamisesta.
- 16.5 Toimittaja voi valintansa mukaan purkaa Sopimuksen tai irtisanoa sen välittömin vaikutuksin ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle, mikäli Asiakas:
- (a) ei maksa erääntyneitä Toimittajan saatavia neljäntoista (14) päivän sisällä kirjallisesta maksuhuomautuksesta;
 - (b) laiminlyö toistuvasti Asiakkaan rekisterinpitäjänä hallinnoimien henkilötietojen tai Palvelun sisältämien, Asiakasta koskevien tietojen päivittämisen, eikä korjaa laiminlyöntiään neljäntoista (14) päivän sisällä Toimittajan kirjallisesta ilmoituksesta;
 - (c) syöttää tahallaan vääriä tietoja Palveluun tai väärentää Palvelusta saatavia tietoja tai raportteja;

- (d) rikkoo Sopimuksen mukaisia Palveluiden tietosisällön käyttöoikeutta koskevia ehtoja; tai
- (e) asetetaan soveltuvan lainsäädännön tai muun Toimittajan noudattaman sääntelyn perusteella pakotteiden kohteeksi, sisältäen myös tilanteet, joissa Asiakkaassa määräysvaltaa käyttävä taho asetetaan tällaisten pakotteiden kohteeksi.

- 16.6 Mikäli Toimittajalla on oikeus purkaa tai irtisanoa jokin Palvelua koskeva Sopimus kohtien 16.4 tai 16.5 mukaisesti, Toimittajalla on lisäksi oikeus valintansa mukaan purkaa tai irtisanoa välittömin vaikutuksin myös kaikki muut Asiakkaan voimassa olevat Sopimukset.
- 16.7 Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Asiakkaalla on velvollisuus maksaa Sopimuksen mukaiset palvelumaksut käynnissä olevan sopimuskauden loppuun saakka. Sopimuksen päättyessä Asiakkaalla ei ole oikeutta saada palautusta etukäteen maksetuista palvelumaksuista.

17. AVUSTAMISVELVOLLISUUS JA ASIAKKAAN TIETOJEN POISTAMINEN

- 17.1 Asiakkaalla on soveltuvan lainsäädännön mukainen oikeus ilmoittaa Toimittajalle milloin tahansa kirjallisesti Palveluiden käytön lopettamisesta ja/tai siirtymisestä toisen toimittajan palveluiden käyttämiseen. Sopimus ja sen kattamien Palveluiden käyttö päättyy tällöin kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Asiakkaan kirjallisesta ilmoituksesta ("**Siirtymäaika**"). Asiakkaalla on mahdollisuus halutessaan pyytää Toimittajalta kirjallisesti Siirtymäajan pidentämistä. Siirtymäaika päättyy kuitenkin aina viimeistään kolmenkymmentä (30) päivää käynnissä olevan sopimuskauden päättymisestä.
- 17.2 Ennen Sopimuksen päättymistä kohtien 16 tai 17.1 mukaisesti Asiakkaan tulee tallentaa itselleen Palvelusta tarvitsemansa Asiakkaan Tiedot sekä tiedot, joihin Asiakkaalla on käyttöoikeus Palvelun Erityisehtojen mukaisesti Palvelua koskevan Sopimuksen päättymisen jälkeen. Asiakkaan tulee erityisesti varmistua, että Asiakas on tallentanut mahdollisen lakisääteisen säilytysvelvollisuuden alaiset tiedot Palvelusta itselleen. Toimittaja ylläpitää asiakasohjeistusta tietojen siirron toteuttamiseksi, listausta siirrettävissä olevista tiedoista sekä muista soveltuvan lainsäädännön edellyttämistä tiedoista Toimittajan Verkkosivuilla.
- 17.3 Toimittaja avustaa Asiakasta pyynnöstä soveltuvan lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa Verkkosivuilla olevan hinnaston mukaista korvausta vastaan. Asiakas ymmärtää, että sellaisia tietoja, jotka ovat luonteensa vuoksi olemassa ainoastaan Palvelussa (kuten luodut tiedostorakenteet ja työnkulut), ei ole välttämättä mahdollista siirtää Asiakkaalle. Toimittaja jatkaa Palveluiden toimittamista Asiakkaalle Sopimuksen mukaisesti Siirtymäajan loppuun ja Sopimuksen päättymiseen saakka.
- 17.4 Sopimuksen päättyessä kohdan 17.1 mukaisesti Asiakkaalla on velvollisuus maksaa Toimittajalle Sopimuksen irtisanomiskorvaus, jonka suuruus määräytyy kohdan 16.7 mukaisesti.
- 17.5 Ellei Palvelun Erityisehdoissa ole toisin sovittu, Toimittaja poistaa kaikki Asiakkaan Tiedot Palvelusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Sopimuksen päättymisestä.

18. LAINVALINTA JA RIIDANRATKAISU

- 18.1 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.
- 18.2 Tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti. Välitysoikeus on yksijäseninen. Välitysmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi.
- 18.3 Kohdasta 18.2 huolimatta Toimittajalla on oikeus esittää maksamattomia maksuja koskeva vaatimus yleisessä tuomioistuimessa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYEHDOT**1. SOVELTAMINEN JA MÄÄRITELMÄT**

- 1.1 Näitä Henkilötietojen Käsittelyehtoja sovelletaan, kun Toimittaja Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjänä toimivan Asiakkaan lukuun seuraavissa Toimittajan Palveluissa ja niihin liittyvissä sovellusrajapinnoissa:
- (a) Asiakasportaalin käyttäjälista (Asiakkaan hallinnoima listaus tilaamiensa Palveluiden Käyttäjistä);
 - (b) Valttipalvelut:
 - Työntekijätietojen Hallinta ja Valtti+ -Palvelut (Asiakkaan työntekijätiedot);
 - Valtti+ Asiakaskohtaiset Pätevyydet -Palvelu (tiedot Asiakkaan perehdytyksen suorittaneista Asiakkaan työntekijöistä ja alihankkijoiden työntekijöistä); ja
 - Työmaarekisteri, Valtti+ Tarkastaja sekä Päätoteuttajarajapinnat (Valtti+ Tarkastaja, Korttivarasto ja Person API) -Palvelut (Asiakkaan työkohteessa toimivien työntekijöiden tiedot);
 - (c) Yritystietopalvelut:
 - Valvoja, Raportti PRO ja Yrityshaku -Palvelut (Luotettava Kumppani -palvelua käyttävien yritysten tiedoissa esiintyvät Henkilötiedot, esim. vastuuhenkilöt).
- 1.2 Näiden Palveluiden käytön yhteydessä Asiakas on Rekisterinpitäjä, ja Toimittaja on Rekisterinpitäjän lukuun toimiva Käsittelijä.
- 1.3 Näissä Henkilötietojen Käsittelyehdoissa käytetyillä käsitteillä on niille Yleisissä Palveluehdoissa annettu merkitys. Sen lisäksi käsitteillä **"Henkilötieto"**, **"Käsittely"**, **"Rekisterinpitäjä"**, **"Rekisteröity"** ja **"Käsittelijä"** on niille Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa (679/2016) annettu merkitys. **"Tietosuojalainsäädäntö"** tarkoittaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016) ja muuta soveltuvaa kansallista tietosuojalainsäädäntöä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LUONNE JA TARKOITUS

- 2.1 Toimittaja Käsittelee Rekisterinpitäjän Henkilötietoja tässä kohdassa sovitun mukaisesti.

Käsittelyn kohde ja kesto

- 2.2 Toimittaja Käsittelee Henkilötietojen Käsittelijän roolissa Rekisterinpitäjän Henkilötietoja, joita käsitellään kohdassa 1.1 mainituissa Toimittajan tarjoamissa ja Asiakkaan käyttämissä Palveluissa. Toimittaja Käsittelee Henkilötietoja niin kauan kuin Rekisterinpitäjä käyttää Palveluita. Rekisterinpitäjän ja Toimittajan välisen Palvelun käyttöä koskevan Sopimuksen päättyessä Toimittaja lopettaa Henkilötietojen Käsittelyn kyseisessä Palvelussa ja poistaa tai palauttaa Rekisterinpitäjälle Henkilötiedot Yleisissä Palveluehdoissa tai Palvelun Erityisehdoissa kuvatulla tavalla.

Käsittelyn luonne ja tarkoitus

- 2.3 Toimittaja Käsittelee Rekisterinpitäjän Henkilötietoja Sopimuksen mukaisen Palvelun tarjoamiseksi Asiakkaalle siten, kuin Yleisissä Palveluehdoissa, kyseisen Palvelun Erityisehdoissa ja Toimittajan Verkkosivuilla olevissa palvelukuvauksissa on tarkemmin kuvattu. Käsittelytoimet voivat Palvelusta riippuen sisältää esimerkiksi Henkilötietojen tallentamista, välittämistä kolmansille Palvelun tarjoamien toiminnallisuuksien ja Asiakkaan valitsemien asetusten mukaisesti, varmentamista, Henkilötietojen tarkastamismahdollisuuden tarjoamista Rekisteröidyille ja poistamista Palvelun toiminnallisuuksien ja Palvelun Erityisehtojen mukaisesti.

Henkilötietojen tyyppi ja Rekisteröityjen ryhmät

- 2.4 Henkilötietotyytit ja Rekisteröityjen ryhmät on kuvattu kunkin Palvelun Erityisehdoissa.

- 2.5 Asiakasportaalin kautta käytettävässä Asiakkaan Palveluiden käyttäjähallinnassa Rekisteröidyt ovat Asiakkaan valtuuttamia Käyttäjiä, joista Asiakas tallentaa Käyttäjän sähköpostiosoitteen.

3. REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

- 3.1 Rekisterinpitäjän on tehtävä kaikki tarvittavat toimenpiteet varmistaakseen, että Toimittajan Palveluihin siirrettyjen Henkilötietojen Käsittely on Rekisterinpitäjän osalta Tietosuojalainsäädännön mukaista. Rekisterinpitäjän tulee erityisesti varmistaa, että Rekisterinpitäjällä on oikeus käsitellä Henkilötietoja Palvelussa ja luovuttaa niitä edelleen sopimuskumppaneilleen Palveluiden toiminnallisuuden hyödyntäen Palveluiden Erityisehdoissa kuvatulla tavalla. Rekisterinpitäjän tulee myös varmistaa, että sen Palveluihin lisäämät Henkilötiedot ovat virheettömiä, ajantasaisia ja Palveluiden Erityisehtojen mukaisia.
- 3.2 Rekisterinpitäjällä on oikeus antaa Toimittajalle sitovia kirjallisia ohjeita Henkilötietojen Käsittelystä. Siltä osin kuin muuta ei ole sovittu, Rekisterinpitäjän kirjallisina ohjeina pidetään Palvelun tuottamista sen kulloinkin voimassa olevien sopimusehtojen ja palvelukuvausten mukaisesti. Toimittajalla on oikeus irtisanoa Palvelua koskeva Sopimus, jos Rekisterinpitäjä edellyttää sitovissa kirjallisissa ohjeissa toimenpiteitä, jotka eivät ole kaupallisesti kohtuullisesti tai teknisesti toteutettavissa, tai jos Rekisterinpitäjä ei sitoudu korvaamaan toimenpiteen toteuttamisen kustannuksia.

4. KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET

- 4.1 Toimittajan tulee Käsitellä Henkilötietoja soveltuvan Tietosuojalainsäädännön, Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän Toimittajalle toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja ilmoittaa viipymättä Rekisterinpitäjälle, jos Toimittaja katsoo Rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden olevan Tietosuojalainsäädännön vastaisia.
- 4.2 Toimittajan tulee varmistaa, että Rekisterinpitäjän Henkilötiedot pidetään salassa ja niitä ei luovuteta tai käytetä muuten kuin Sopimuksessa kuvatulla tavalla. Toimittajan tulee myös varmistaa, että Henkilötietoja Käsittelevät vain Käsittelyyn oikeutetut henkilöt, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon tai joita koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Toimittajan tulee toteuttaa kaikki asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet torjuakseen ja ehkäistäkseen Henkilötietojen luvattoman tai laittoman Käsittelyn sekä torjuakseen Henkilötietojen tahattoman katoamisen, muuttumisen, tuhoutumisen tai vahingoittumisen. Toimittajan kulloinkin toteuttamat tekniset ja organisatoriset suojatoimet on kuvattu Toimittajan Verkkosivuilla. Toimittaja sitoutuu suojaamaan Henkilötiedot aina vähintään Sopimuksen voimaantulohetken tasoisesti.
- 4.4 Toimittajan tulee avustaa Rekisterinpitäjää (ottaen huomioon Palvelun luonteen) mahdollisuuksien mukaan täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata Rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskeviin pyyntöihin (tietosuoja-asetuksen III luku).
- 4.5 Toimittajan tulee auttaa Rekisterinpitäjää varmistamaan, että tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia (Käsittelyn turvallisuus, Henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen valvontaviranomaiselle ja Rekisteröidylle, tietosuoja koskeva vaikutusten arviointi ja osallistuminen valvontaviranomaisen ennakko kuulemismenettelyyn) noudatetaan ottaen huomioon Käsittelyn luonteen ja Toimittajan saatavilla olevat tiedot.
- 4.6 Toimittajan tulee toimittaa Rekisterinpitäjälle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen Rekisterinpitäjän velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.
- 4.7 Toimittajan tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle viipymättä kaikista Rekisteröityjen ja tietosuojaviranomaisten Rekisterinpitäjän Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvistä vaatimuksista ja tiedusteluista.
- 4.8 Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivettä sähköpostitse Rekisterinpitäjän nimeämälle yhteyshenkilölle kaikista Rekisterinpitäjän Henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista. Ilmoituksen tulee sisältää kuvaus Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonteesta, kohteena olevien Rekisteröityjen ryhmät, arvioitu Rekisteröityjen lukumäärä ja Henkilötietotyyppit, kuvaus Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista sekä kuvaus Toimittaja suorittamista ja ehdottamista korjaavista toimenpiteistä mahdollisten haittavaikutusten

lievittämiseksi. Toimittajan tulee dokumentoida kaikki havaitut Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimenpiteet.

5. AUDITOINTI

- 5.1 Rekisterinpitäjällä on oikeus omalla kustannuksellaan auditoida Toimittajan ja sen alikäsittelijöiden näiden Henkilötietojen Käsittelyehtojen mukainen toiminta. Jollei muuta sovita, auditoinnin suorittaa Rekisterinpitäjän valitsema riippumaton asiantuntija, joka ei voi olla Toimittajan kilpailija. Toimittajalla on oikeus olla hyväksymättä auditoijaa, joka ei täytä näitä vaatimuksia.
- 5.2 Rekisterinpitäjän tulee kirjallisesti ilmoittaa Toimittajalle auditoinnista vähintään kaksi (2) viikkoa etukäteen. Auditoijan tulee tehdä ennen auditointia kirjallinen salassapitositoumus siten, että auditoijan salassapitovelvollisuus on vähintään saman tasoinen kuin mitä on sovittu Asiakkaan ja Toimittajan välisessä Sopimuksessa.
- 5.3 Toimittajan tulee omalla kustannuksellaan osallistua auditoinnin suorittamiseen.

6. HENKILÖTIETOJEN SIJAINNIPAIKKA

- 6.1 Toimittajalla on oikeus Palveluiden tarjoamista varten siirtää Henkilötietoja vapaasti Euroopan talousalueen sisällä. Rekisterinpitäjällä on oikeus saada milloin tahansa sijaintitiedot palvelukeskuksista, joissa Henkilötietoja Käsitellään.
- 6.2 Toimittaja ei siirrä tai luovuta Rekisterinpitäjän Henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman Rekisterinpitäjän kirjallista ennakkohyväksyntää.

7. ALIKÄSITTELIJÄT

- 7.1 Rekisterinpitäjä antaa Toimittajalle yleisen ennakkohyväksynnän käyttää Palveluiden tuottamisessa ja Henkilötietojen Käsittelyssä Euroopan talousalueen sisällä toimivia alikäsittelijöitä. Toimittaja tekee kunkin alikäsittelijän kanssa kirjallisen sopimuksen Henkilötietojen Käsittelystä, jossa alikäsittelijälle asetetaan vähintään samat velvollisuudet kuin näissä Henkilötietojen Käsittelyehdoissa.
- 7.2 Rekisterinpitäjällä on oikeus saada tieto Toimittajan kulloinkin käyttämistä alikäsittelijöistä ja käytettyjen alikäsittelijöiden muutoksista. Toimittaja ilmoittaa uudet alikäsittelijät Toimittajan Verkkosivuilla, josta Rekisterinpitäjä voi tarkastaa päivitykset Toimittajan käyttämiin alikäsittelijöihin. Jos Rekisterinpitäjä ei hyväksy alikäsittelijöiden käytössä tehtävää muutosta, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Palvelua koskeva Sopimus päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

8. HENKILÖTIETOJEN YLLÄPITO, POISTAMINEN JA PALAUTTAMINEN

- 8.1 Rekisterinpitäjä on vastuussa omien Henkilötietojensa ylläpitämisestä ja tarpeettomien Henkilötietojen poistamisesta. Toimittaja ei saa poistaa Rekisterinpitäjän Henkilötietoja muuten kuin Palvelun Erityisehdoissa kuvatulla tavalla ilman Rekisterinpitäjän nimenomaista pyyntöä. Toimittaja voi kuitenkin osana Palveluiden teknisiä ylläpitotehtäviä oma-aloitteisesti korjata Rekisterinpitäjän syöttämissä Henkilötiedoissa havaitut selkeät muotovirheet, kuten esimerkiksi virheelliset puhelinnumerot ja maakoodit. Toimittajan tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle kirjallisesti tehdyistä korjauksista.
- 8.2 Palvelua koskevan Sopimuksen päättyessä Toimittaja joko palauttaa Rekisterinpitäjälle tai poistaa Rekisterinpitäjän Henkilötiedot Yleisissä Palveluehdoissa tai Palvelun Erityisehdoissa kuvatulla tavalla.

9. SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

- 9.1 Toimittaja pitää Rekisterinpitäjän saatavilla selosteen käsittelytoimista.

10. MAKSUT

- 10.1 Toimittajalla on oikeus veloittaa näiden Henkilötietojen Käsittelyehtojen mukaisesti Rekisterinpitäjän pyynnöstä tehdyistä toimenpiteistä Toimittajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti silloin, kun toimenpiteen suorittaminen ei sisälly Palvelusta veloitettavaan palvelumaksuun.

11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ AIHEUTUNEET VAHINGOT

- 11.1 Näihin Henkilötietojen Käsittelyehtoihin sovelletaan Yleisissä Palveluehdoissa sovittua vastuunrajoitusta. Sopijapuolten vastuu Rekisteröidylle Tietosuoja-asetuksen 82 artiklan perusteella maksettavasta vahingonkorvauksesta määräytyy kuitenkin sanotun artiklan mukaisesti.

12. YHTEYSHENKILÖT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

- 12.1 Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa Toimittajalle Rekisterinpitäjän organisaatiossa Henkilötietojen Käsittelystä ja tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot.

- 12.2 Toimittajan tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Sähköposti tietosuoja@vastuugroup.fi

Postiosoite Tietosuojavastaava
Vastuu Services Oy
C/o Vastuu Group Oy
Hevosenkentä 3
02600 Espoo

A. VALTTIPALVELUT**ERITYISEHDOT - TYÖNTEKIJÄTIETOJEN HALLINTA****1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Työntekijätietojen Hallinta -Palvelun toimittamiseen ja sen kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palvelun käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palvelun ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyypit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Palvelu on työnantajayrityksille tarkoitettu Palvelu työ- ja palvelussuhdetietojen ylläpitämiseen ja välittämiseen sähköisessä muodossa työnantajan sopimuskumppaneiden henkilökistereihin. Asiakas voi välittää työ- ja palvelussuhdetietoja sopimuskumppaneilleen esimerkiksi lakisääteisiin tai sopimusperusteisiin velvoitteisiin, turvallisuuteen tai laadunvarmistukseen liittyen. Palvelussa Asiakas ylläpitää työntekijöidensä tietoja myös Valttikorttien tilaamista varten. Palvelussa voidaan tarjota myös muita toiminnallisuuksia, kuten mahdollisuus Asiakkaalle ilmoittautua sopimuskumppanin työkohteeseen.
- 2.3 Asiakas voi käyttää Palvelua myös oman organisaationsa sisäisiin tarkoituksiin yhdessä Valttikortti-Palvelun kanssa esimerkiksi Asiakkaan oman kulunvalvonnan järjestämiseksi. Asiakas voi tällöin määritellä Palvelussa, ettei Asiakkaan Palveluun lisäämien henkilöiden tietoja luovuteta kolmansille.
- 2.4 Asiakkaan Tietoja Palvelussa ovat Asiakkaan Palveluun syöttämät henkilötiedot.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Asiakas on rekisterinpitäjä Palveluun lisäämilleen henkilötiedoille. Toimittaja käsittelee Palveluun tallennettuja henkilötietoja henkilötietojen käsittelijänä näissä Erityisehdoissa ja Henkilötietojen Käsittelyehdoissa sovitulla tavalla.
- 3.2 Rekisteröidyt ovat Asiakkaan omia työntekijöitä, johtajia, talkootyöläisiä, ammatinharjoittajia (kun Asiakkaan yritysmuoto on toiminimi) tai harjoittelijoita. Asiakas ei saa ilmoittaa Palvelussa omina työntekijöinä sellaisia henkilöitä, jotka ovat Asiakkaan alihankkijan, yhteistyökumppanin tai jonkun kolmannen työntekijöitä tai itsenäisiä työsuorittajia.
- 3.3 Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot sisältävät seuraavia henkilötietotyyppejä riippuen Asiakkaan valitsemista palvelumoduuleista: henkilön nimi, henkilötunnus ja vastaava ulkomainen henkilönnumero, veronumero ja syntymäaika, tieto henkilön kuulumisesta Verohallinnon veronumerorekisteriin (rakennusala, laivanrakennus tai molemmat), henkilön kuva, työsuhteen laatu, veronumerolliset toimialat, jolla työntekijä työskentelee (rakennusala, laivanrakennus tai molemmat), työnantajan nimi, y-tunnus, yhteystiedot ja työnantajan edustajan nimi ja yhteystiedot, kotivaltio, kansalaisuus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite kotivaltiossa ja henkilötietojen viimeisin vahvistuspäivä. Lisäksi Palvelussa voidaan näyttää Toimittajan Valttikortti-Palvelussa olevia henkilön Valttikortin tietoja.
- 3.4 Mikäli Asiakas tilaa Palveluun lisäämälleen henkilölle Valttikortin, Toimittaja voi Valttikortin tyypistä riippuen pyytää henkilöä tarkistamaan ja vahvistamaan omia, Asiakkaan rekisterissä olevia työ- tai palvelussuhdetietojaan Toimittajan Valttikortin haltijoille tarjoamassa Kortinhaltija-Palvelussa. Asiakas valtuuttaa Toimittajan esittämään henkilölle tämän omat tiedot Asiakkaan rekisteristä niiden tarkastamista ja vahvistamista varten Kortinhaltija-Palvelussa.
- 3.5 Henkilötietojen luovutus Asiakkaan rekisteristä toiselle rekisterinpitäjälle tapahtuu Toimittajan tarjoamien sovellusrajapintojen kautta siten, että henkilön tiedot luovutetaan Valttikortin tunnisteiden lukua vastaan tai muuten tavalla, jossa Asiakkaan ja toisen rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde ja tiedon käyttötarkoitus on tunnistettu.

4. ASIAKKAAN TIETOJEN YLLÄPITO

- 4.1 Asiakas sitoutuu Toimittajan edellyttämin säännöllisin väliajoin vahvistamaan Palvelussa, että Asiakkaan rekisteriin merkityn henkilön työ- tai palvelussuhde on edelleen voimassa ja tiedot ovat oikein. Jos Palvelussa olevalla henkilöllä on voimassa oleva Valttikortti tai Valttikortin jatkuva tilaus voimassa, ei Asiakkaan tarvitse erikseen vahvistaa työ- tai palvelussuhteen tietoja Palvelussa.
- 4.2 Asiakkaan vastuulla on merkitä Palvelussa työ- tai palvelussuhde päättyneeksi, kun henkilön työ- tai palvelussuhde on päättynyt. Jos Asiakas lopettaa toimintansa merkitsemättä työ- ja palvelussuhteita päättyneiksi, Toimittaja voi oma-aloitteisesti merkitä ne päättyneiksi.
- 4.3 Jos Asiakas lisää Palveluun henkilöitä rakennus- tai telakka-alan toimialoille, Asiakas valtuuttaa Toimittajan tarkistamaan säännöllisesti henkilön veronumerorekisteriin kuulumisen ja ilmoittamaan henkilön automaattisesti uudelleen veronumerorekisteriin. Uudelleenilmoittamisen edellytyksenä on, että Verohallinto tarjoaa tähän valmiin sovellusrajapinnan tai muun Toimittajan hyväksymän menettelyn.
- 4.4 Asiakas valtuuttaa Toimittajan poistamaan automaattisesti henkilön Palvelusta, jos henkilöllä ei ole voimassa olevaa Valttikorttia eikä Asiakas ei ole viimeisen kolmenkymmenen kuuden (36) kuukauden aikana vahvistanut, että henkilön työ- tai palvelussuhde on edelleen voimassa. Toimittaja muistuttaa Asiakasta etukäteen Asiakkaan rekisterin tietojen vahvistamisesta.

5. KÄYTTÖOIKEUS

- 5.1 Asiakas saa Palveluun Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

6. TIETOJEN POISTAMINEN

- 6.1 Sopimuksen päättyessä Toimittaja poistaa Asiakkaan Tiedot Yleisten Palveluehtojen kohdan 17.5 mukaisesti.
- 6.2 Kohdasta 6.1 poiketen rakennus- tai telakka-alan toimialoille merkittyjen henkilöiden työ- tai palvelussuhdetiedot ovat kuitenkin saatavilla Asiakkaan näillä aloilla toimiville sopimuskumppaneille vähintään kahdeksantoista (18) kuukauden ajan henkilön työ- tai palvelussuhteen päättymisestä, jonka aikana Asiakkaan näillä aloilla toimivat sopimuskumppanit voivat tehdä korjausilmoituksia Verohallinnolle lähettämiinsä työntekijäraportteihin.

ERITYISEHDOT - VALTTI+**1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Valtti+-Palvelun toimittamiseen ja sen kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palvelun käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.
- 1.3 Palvelu on Työntekijätietojen Hallinta -Palvelun liitännäinen Palvelu ja sen käyttö edellyttää Työntekijätietojen Hallinta -Palvelun käyttämistä. Työntekijätietojen Hallinta -Palvelun toimittamiseen ja sen kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen sovelletaan Työntekijätietojen Hallinta -Palvelun Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palvelun ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyyppit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Palvelu on työnantajayrityksille tarkoitettu Palvelu Työntekijätietojen Hallinta -Palveluun lisätyn ulkomaalaisen työntekijän työnteko-oikeutta sekä lähetettyä työntekijää koskevien tietojen keräämiseksi ja välittämiseksi sähköisessä muodossa työnantajayrityksen sopimuskumppanin henkilörekistereihin esimerkiksi lakisääteisiin tai sopimuserusteisiin velvoitteisiin liittyen.
- 2.3 Lisäksi Palvelua käyttämällä Asiakas voi kerätä ja välittää Työntekijätietojen Hallinta -Palveluun lisättyjen henkilöiden pätevyyksiin ja koulutuksiin liittyviä tietoja sähköisessä muodossa työnantajayrityksen sopimuskumppanin henkilörekistereihin esimerkiksi turvallisuuteen tai laadunvarmistukseen liittyviin tarkoituksiin.
- 2.4 Asiakkaan Tietoja Palvelussa ovat Asiakkaan Palveluun syöttämät henkilötiedot.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Asiakas on rekisterinpitäjä Palveluun lisäämilleen henkilötiedoille. Toimittaja käsittelee Palveluun tallennettuja henkilötietoja henkilötietojen käsittelijänä näissä Erityisehdoissa ja Henkilötietojen Käsittelyehdoissa sovitulla tavalla.
- 3.2 Asiakkaan rekisterissä olevat rekisteröidyt ovat Asiakkaan työntekijöitä, johtajia, talkootyöläisiä, ammatinharjoittajia tai harjoittelijoita.
- 3.3 Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot sisältävät seuraavia henkilötietotyyppejä: matkustusasiakirjan tiedot, todistus oleskeluluvan käsittelyn vireilläolosta, oleskelulupa, lähetetyn työntekijän todistus A1 tai A2 ja pätevyys, esimerkiksi työturvallisuuskortti tai tulityökortti.
- 3.4 Lisäksi henkilön tietoihin voidaan yhdistellä Toimittajan sopimuskumppanina toimivilta kouluttajilta saatuja koulutus- ja pätevyystietoja Toimittajan ylläpitämästä rekisteristä sekä Valtti+ Asiakaskohtaiset pätevydet -Palvelua käyttävien asiakkaiden Palveluun tuomia asiakaskohtaisia koulutus- ja pätevyystietoja.
- 3.5 Mikäli Asiakas tilaa Palveluun lisäämälleen henkilölle Valttikortin, Asiakas valtuuttaa Toimittajan esittämään henkilölle tämän koulutus- ja pätevyystiedot Asiakkaan rekisteristä niiden tarkastamista varten Toimittajan Valttikortin haltijoille tarjoamassa Kortinhaltija-Palvelussa.
- 3.6 Asiakas hallinnoi Palvelussa olevien henkilötietojen luovutuksia Palvelun tarjoamien toiminnallisuuksien mukaisesti. Asiakkaan henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan sellaisille rekisterinpitäjille, joille Asiakas on valtuuttanut niiden luovuttamisen Palvelussa. Asiakas varmistaa, että tiedot vastaanottavalla rekisterinpitäjällä on käytössä Valtti+ Tarkastaja -Palvelu tai sen sovellusrajapinta.

4. KÄYTTÖOIKEUS

- 4.1 Asiakas saa Palveluun Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

5. TIETOJEN POISTAMINEN

- 5.1 Sopimuksen päättyessä Toimittaja poistaa Asiakkaan Tiedot Yleisten Palveluehtojen kohdan 17.5 mukaisesti.

ERITYISEHDOT - VALTTI+ ASIAKASKOHTAISET PÄTEVYYDET**1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Valtti+ Asiakaskohtaiset Pätevyudet -Palvelun toimittamiseen ja sen kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palvelun käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palvelun ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyypit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Palvelu on esimerkiksi työkohteen päätoteuttajalle tai muun yhteisen työpaikan määräysvaltaa käyttävälle taholle tarkoitettu Palvelu, jolla Palvelun tilannut Asiakas voi koota ja ylläpitää työkohteessaan työskentelevien henkilöiden asiakaskohtaisia koulutus- ja pätevyystietoja. Tällaisia voivat olla esimerkiksi Asiakkaan alihankkijan työntekijöille merkittävä tieto Asiakkaan työkohteissa edellytettävän työturvallisuusperehdytyksen suorittamisesta.
- 2.3 Asiakas voi tarkastaa alihankkijansa työntekijän asiakaskohtaisen koulutuksen tai pätevyyden suorituksen Valtti+ Tarkastaja -Palvelua tai sen sovellusrajapintaa käyttämällä edellyttäen, että Asiakas ja sen alihankkijat ovat ottaneet kohdan 2.4 mukaiset Palvelut käyttöön. Valtti+ Tarkastaja -Palvelun käyttö sovellusrajapinnan välityksellä edellyttää lisäksi erillistä sopimusta.
- 2.4 Asiakkaan Palveluun tuomat asiakaskohtaiset koulutus- ja pätevyystiedot näkyvät koulutuksen tai pätevyyden suorittaneen henkilön työnantajalle Valtti+-Palvelussa sekä Asiakkaalle Valtti+ Tarkastaja -Palvelussa vain, mikäli henkilön työnantaja on ottanut Valtti+-Palvelun käyttöön. Myös Asiakkaan itsensä tulee hankkia käyttöoikeus Valtti+-Palveluun, jotta Asiakkaan omien työntekijöiden tiedot tulevat näkyville Valtti+ Tarkastaja -Palvelun kautta. Asiakas voi halutessaan rajata niitä organisaatioita, joille sen Palveluun syöttämät tiedot voivat näkyä Valtti+ Tarkastaja -Palvelun välityksellä.
- 2.5 Asiakkaan Tietoja Palvelussa ovat Asiakkaan Palveluun syöttämät henkilötiedot.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Asiakas on rekisterinpitäjä Palveluun lisäämilleen henkilötiedoille. Toimittaja käsittelee Palveluun tallennettuja henkilötietoja henkilötietojen käsittelijänä näissä Erityisehdoissa ja Henkilötietojen Käsittelyehdoissa sovitulla tavalla.
- 3.2 Rekisteröidyt ovat Asiakkaan omia työntekijöitä tai Asiakkaan alihankkijoiden taikka muiden sopimuskumppaneiden työntekijöitä.
- 3.3 Palvelussa käsiteltävät henkilötiedot sisältävät seuraavia henkilötietotyyppejä: koulutus- ja pätevyystiedot, niiden voimassaoloa koskeva tieto sekä muut Palvelun edellyttämät tiedot.

4. KÄYTTÖOIKEUS

- 4.1 Asiakas saa Palveluun Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

5. TIETOJEN POISTAMINEN

- 5.1 Sopimuksen päättyessä Toimittaja poistaa Asiakkaan Tiedot Yleisten Palveluehtojen kohdan 17.5 mukaisesti.

ERITYISEHDOT - VALTTIKORTTI**1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Valttikorttien sekä muiden Valttikortti-Palveluiden toimittamiseen ja niiden kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palveluiden käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palvelun ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyypit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Valttikortti on kuvallinen henkilötunnistekortti, jota voidaan käyttää esimerkiksi työmailla, yhteisillä työpaikoilla tai organisaation sisäisiin tarkoituksiin. Valttikortti toimii työturvallisuuslain mukaisena kuvallisena henkilötunnisteena sekä kulkutunnisteena.
- 2.3 Asiakas voi tilata Valttikortteja Työntekijätietojen Hallinta -Palveluun lisäämilleen henkilöille. Henkilöä, jolle Valttikortti on tilattu, kutsutaan näissä Erityisehdoissa **"Kortinhaltijaksi"**.
- 2.4 Valttikortti-Palvelu koostuu seuraavista palvelukokonaisuuksista:
- (a) Valttikortti-henkilötunnistekortista, jota voidaan käyttää esimerkiksi rakennustyömaalla tai telakka-alueella tarvittavana työturvallisuuslain mukaisena, henkilön yksilöivänä kuvallisena henkilötunnisteena;
 - (b) Verkkopalvelusta, jossa Asiakas voi tilata Valttikortteja ja hallinnoida Asiakkaan Kortinhaltijoiden Valttikortteja;
 - (c) Sovellusrajapinnoista, joiden kautta Toimittajan Valttikortti-Palvelussa olevia tietoja voidaan välittää kolmansille;
 - (d) Asiakkaalle ja kolmansille sovellusrajapinnan välityksellä tarjottavasta sulkulistasta, josta voi tarkistaa, onko yksittäinen Valttikortti suljettu; sekä
 - (e) Kortinhaltijalle tarjottavasta verkkopalvelusta, jossa Kortinhaltija voi tarkistaa ja vahvistaa omia tietojään.
- 2.5 Palvelussa ei käsitellä tai tallenneta Asiakkaan Tietoja.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Toimittaja on rekisterinpitäjä Palvelun sisältämille henkilötiedoille. Henkilötietojen käsittely on kuvattu Toimittajan tietosuojaselosteessa, joka on saatavilla Verkkosivuilla.

4. KÄYTTÖOIKEUS

- 4.1 Asiakas saa Palveluun Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

5. TILAUSTYYPIT JA -MENETTELY

- 5.1 Asiakas voi tilata Valttikortteja Palvelussa. Asiakas voi halutessaan ottaa Palvelussa käyttöön jatkuvan tilauksen Valttikorteilleen, jolloin Asiakkaan Kortinhaltijoille lähetään automaattisesti uudet Valttikortit ennen niiden voimassaolon umpeutumista näiden Erityisehtojen kohdan 7.1 mukaisesti.
- 5.2 Asiakas lisää Työntekijätietojen Hallinta -Palveluun ne henkilöt, joille Asiakas haluaa tilata Valttikortteja. Valttikortteja saa tilata ainoastaan Asiakkaaseen työ- tai palvelussuhteessa oleville henkilöille. Asiakkaan tulee tarkistaa syöttämänsä tiedot huolellisesti ennen Valttikorttien tilaamista. Toimittaja ei tarkista erikseen Asiakkaan syöttämiä tietoja esimerkiksi kirjoitusvirheiden varalta, ja Asiakas on yksin vastuussa siitä, että tilatuissa Valttikorteissa olevat tiedot ovat oikein.

- 5.3 Asiakas valitsee Palvelussa toimialan henkilölle, jolle Valttikortti tilataan. Rakennus- tai telakka-alan Valttikortti myönnetään vain henkilölle, joka Valttikortin tilaushetkellä on merkittynä Verohallinnon rakennusalan ja/tai telakka-alan veronumerorekisteriin.
- 5.4 Mikäli Valttikortti on tyypiltään sellainen, että se on sidottu veronumeroon, Asiakkaan on ilmoitettava Valttikortin tilauksen yhteydessä Kortinhaltijan veronumero sekä tieto siitä, mihin Verohallinnon veronumerorekisteriin Kortinhaltija on rekisteröity. Valittuja veronumerorekistereitä ei voi vaihtaa Valttikortin tilaamisen jälkeen. Jos veronumerorekisteröinnit muuttuvat, Asiakkaan on tilattava Kortinhaltijalle uusi Valttikortti.

6. VALTTIKORTTIEN TOIMITUS

- 6.1 Valttikortit toimitetaan postitse Asiakkaan Palvelussa ilmoittamaan toimitusosoitteeseen. Valttikortin toimitusaika on Suomessa noin neljätoista (14) päivää tilauksen vastaanottamisesta. Toimittaja ei vastaa yleisen postinjakelun viivästyksistä.
- 6.2 Asiakkaan on ilmoitettava toimitetussa Valttikortissa olevat virheet Toimittajalle kirjallisesti viipymättä toimituksen vastaanottamisesta sähköpostitse osoitteeseen asiakaspalvelu@vastuugroup.fi.
- 6.3 Valttikortin toimitus katsotaan hyväksytyksi, (i) jos Asiakas ei tee kirjallista ilmoitusta virheestä seitsemän (7) päivän kuluessa kyseisen Valttikortin toimituksesta, (ii) jos Asiakas ilmoittaa hyväksyvänsä toimituksen, tai (iii) kun Toimittaja on korjannut Asiakkaan Sopimuksen mukaisesti ilmoittamat Toimittajan vastuulla olevat virheet, tai (iv) kun Asiakas tai Kortinhaltija on ottanut toimitetun Valttikortin käyttöön. Virheet, jotka eivät olennaisesti haittaa Valttikortin käyttämistä, tai jotka johtuvat Asiakkaasta, eivät ole esteenä toimituksen hyväksymiselle.
- 6.4 Toimittaja myöntää Valttikortille kolmen (3) kuukauden rajoitetun takuun kortin tilauspäivästä alkaen. Takuu kattaa Valttikortin uusimisen sirun toimintavirheen tai Valttikortin muun teknisen virheen vuoksi. Toimittajan vastuu Valttikortin virheistä rajoittuu tässä kohdassa sanottuun.
- 6.5 Mikäli Valttikortissa on virhe tiedoissa, jotka Asiakas on syöttänyt Työntekijätietojen Hallinta - Palveluun Kortinhaltijasta, Asiakas on velvollinen korjaamaan virheelliset tiedot Palvelussa ja tilaamaan uuden Valttikortin omalla kustannuksellaan.

7. VALTTIKORTIN KÄYTTÖ

- 7.1 Valttikortti on henkilökohtainen ja Kortinhaltijan ja Asiakkaan väliseen työ- tai palvelussuhteeseen sidottu. Yksittäistä Valttikorttia saa käyttää ainoastaan se Kortinhaltija, jolle Valttikortti on myönnetty, työ- tai palvelussuhteen Asiakkaaseen ollessa voimassa. Valttikortin käyttöoikeus edellyttää, että Valttikortissa olevat tiedot ovat oikeat ja ajantasaiset, ja että Valttikortti on voimassa.
- 7.2 Valttikortilla olevalle sirulle ei saa asentaa ohjelmistoja, ellei asiasta ole sovittu erikseen kirjallisesti Toimittajan kanssa.
- 7.3 Kortinhaltija hallinnoi itse Valttikorttinsa PIN-koodia. PIN-koodin toistuva syöttäminen väärin johtaa Valttikortin sulkemiseen, eikä Valttikorttia voi aktivoida sen jälkeen uudelleen. Kortinhaltijan tulee suojata Valttikorttinsa PIN-koodi ja muut tunnistensa siten, että ne eivät paljastu ulkopuolisille.

8. KORTINHALTIJAJA-PALVELU

- 8.1 Toimittaja tarjoaa Asiakkaan Kortinhaltijoille Palvelun, jossa Kortinhaltija voi muun muassa tarkistaa työ- tai palvelussuhdettaan koskevat tiedot ja vahvistaa ne Valttikortin tilaamista varten, tarkistaa ja vahvistaa Valttikorttinsa ja siinä olevat tiedot sekä tarkistaa Valttikorttinsa PIN-koodin.
- 8.2 Toimittaja luo Kortinhaltijalle Kortinhaltija-Palveluun tilin, kun Kortinhaltijalle on tilattu Valttikortti.
- 8.3 Kortinhaltija on velvollinen osaltaan tarkistamaan ja vahvistamaan, että Kortinhaltija-Palvelussa näkyvät Kortinhaltijan työ- tai palvelussuhdetiedot sekä Valttikortin tiedot ovat oikeat ja ajantasaiset. Kortinhaltija ei saa vahvistaa virheellisiä tai puutteellisia tietoja. Mikäli Kortinhaltija havaitsee, että hänen Palvelussa olevat tietonsa ovat virheelliset tai puutteelliset, Kortinhaltijan tulee ilmoittaa asiasta Asiakkaalle, jotta Asiakas voi korjata tiedot Työntekijätietojen Hallinta -

Palvelussa. Virheellisten tai puutteellisten tietojen vahvistaminen johtaa Valttikortin sulkemiseen. Kortinhaltija voi lisäksi vahvistaa Valttikorttinsa Kortinhaltija-Palvelussa.

- 8.4 Asiakas on vastuussa siitä, että sen Kortinhaltijat noudattavat Sopimuksen ehtoja soveltuvin osin.

9. VALTTIKORTIN VOIMASSAOLOAIKA, SULKEMINEN JA UUSIMINEN

- 9.1 Valttikortti on voimassa kolme (3) vuotta Valttikorttiin merkittyyn päättymispäivään asti.
- 9.2 Mikäli Asiakas on valinnut Valttikortti-Palvelussa Valttikorteilleen jatkuvan tilauksen, Asiakkaan Kortinhaltijoille lähetetään ennen heidän Valttikorttinsa umpeutumista uusi Valttikortti automaattisesti. Asiakas voi perua jatkuvan tilauksen Valttikortti-Palvelussa viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen Valttikortin voimassaoloajan päättymistä tai poistaa Kortinhaltijan Työntekijätietojen Hallinta -Palvelusta, mikäli ei halua Kortinhaltijan Valttikortti-tilauksen uusiutuvan. Uusi Valttikortti korvaa Kortinhaltijan umpeutuvan Valttikortin.
- 9.3 Asiakkaan tulee viipymättä sulkea Kortinhaltijan Valttikortti Toimittajan Valttikortti-Palvelun kautta aina, kun (i) Kortinhaltijan työ- tai palvelussuhde Asiakkaaseen on päättynyt, (ii) Valttikortille tulostetut tiedot ovat muuttuneet tai (iii) Kortinhaltijan Valttikortti on kadonnut tai sen PIN-koodi on tullut kolmannen tietoon. Suljettu Valttikortti on tuhottava tietoturvalisella tavalla.
- 9.4 Toimittaja voi sulkea yksittäisen Valttikortin ilmoittamatta asiasta erikseen, mikäli:
- (a) Valttikortti on sidottu veronumeroon ja Kortinhaltija on poistettu Verohallinnon veronumerorekisteristä;
 - (b) Valttikortti sisältää virheellisiä tai puutteellisia tietoja; tai
 - (c) Valttikorttia on käytetty Sopimuksen ehtojen vastaisesti.
- 9.5 Valttikortin sulkeminen päättää samalla Asiakkaan jatkuvan Valttikortti-tilauksen kyseisen Kortinhaltijan osalta. Suljettua Valttikorttia ei voi aktivoida uudelleen.

10. TIETOJEN POISTAMINEN

- 10.1 Palvelu ei tallenna Asiakkaan Tietoja, joten Yleisten Palveluehtojen kohtaa 17.5 ei sovelleta.

11. SIIRTYMÄEHDOT

- 11.1 Palvelussa on käytössä toistaiseksi kahden eri version mukaisia Valttikortteja, joista vanhempaa 1.0 versiota on voinut tilata 18.9.2022 asti. 19.9.2022 alkaen Palvelussa on voinut tilata vain uusia 2.0 version Valttikortteja.
- 11.2 Edellä mainitusta syystä osaa näistä Erityisehdoista sovelletaan poikkeavasti siirtymäkauden ajan siten kuin tässä kohdassa 11 on erikseen sovittu.
- 11.3 Jos Asiakkaan Kortinhaltija käyttää 1.0 version Valttikortteja, tulee Asiakkaan vahvistaa näiden henkilöiden työsuhde Työntekijätietojen Hallinta -Palvelussa vähintään kahdenkymmenen neljän (24) kuukauden välein. Mikäli Asiakas ei ole sulkemista edeltävän kahdenkymmenen neljän (24) kuukauden aikana vahvistanut Kortinhaltijan työ- tai palvelussuhdetietojen olevan ajantasaiset, Toimittaja voi sulkea kyseisen Kortinhaltijan Valttikortin ilmoittamatta asiasta erikseen.
- 11.4 Toimittaja tukee myönnettyjä 1.0 version mukaisia Valttikortteja vähintään 31.5.2025 asti. Toimittaja ilmoittaa tuen päättymisestä sähköpostitse Asiakkaan yhteyshenkilölle vähintään kuusi (6) kuukautta etukäteen. Tuen päätyttyä Toimittaja sulkee 1.0 version mukaiset Valttikortit riippumatta niihin merkitystä voimassaoloajasta.

ERITYISEHDOT - TYÖMAAREKISTERI, VALTTI+ TARKASTAJA JA PÄÄTOTEUTTAJAJAPINNAT**1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Työmaarekisteri-, Valtti+ Tarkastaja sekä Pää toteuttajajapinnat (Korttivarasto, Valtti+ Tarkastaja ja Person API) -Palveluiden toimittamiseen ja niiden kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palveluiden käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palveluiden ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyypit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Palvelut ovat esimerkiksi työmaan päätoteuttajille tai muun yhteisen työpaikan pääasiallista määräysvaltaa käyttävälle taholle tarkoitettuja palveluita, joiden avulla Asiakas voi huolehtia tiettyjen lakisääteisten, kuten työturvallisuuslakiin ja verotukseen liittyvien, sekä sopimusperusteisten velvoitteiden täyttämisestä. Asiakas voi lisäksi tarkastaa, kerätä sekä välittää eteenpäin Asiakkaan työmaalla tai muussa työkohteessa työskentelevien alihankkijoiden ja näiden työntekijöiden tietoja näissä Erityisehdoissa kuvattuihin tarkoituksiin.
- 2.3 Asiakkaan Tietoja Palveluissa ovat Asiakkaan Palveluiden sovellusrajapintojen välityksellä hakemat tiedot, Asiakkaan Työmaarekisteri-Palvelussa syöttämät tiedot sekä Palveluissa luomat raportit.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Asiakas on rekisterinpitäjä Palveluissa käsiteltäville henkilötiedoille. Toimittaja käsittelee Palveluissa käsiteltäviä henkilötietoja henkilötietojen käsittelijänä näissä Erityisehdoissa ja Henkilötietojen Käsittelyehdoissa sovitulla tavalla.
- 3.2 Rekisteröidyt ovat Asiakkaan työkohteessa työskenteleviä henkilöitä.
- 3.3 Palveluissa käsiteltävät henkilötiedot sisältävät seuraavia henkilötietotyyppejä, riippuen Asiakkaan valitsemista palvelumoduuleista: henkilön nimi, veronumero ja syntymäaika, tieto henkilön kuulumisesta Verohallinnon veronumerorekisteriin (rakennusala, laivanrakennus tai molemmat), työsuhteen laatu, työnantajan nimi, y-tunnus, yhteystiedot ja työnantajan edustajan nimi ja yhteystiedot, kotivaltio, kansalaisuus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite kotivaltiossa, henkilön Valttikortin tiedot, henkilön perehdytys-, koulutus- ja pätevyystiedot, matkustusasiakirjan tiedot, todistus oleskeluluvan käsittelyn vireilläolosta, oleskelulupa, lähetetyn työntekijän todistus A1 tai A2, henkilön kulkuoikeustiedot ja työmaan kulunvalvontajärjestelmästä välitetyt leimaustiedot.
- 3.4 Asiakas saa kysyä Palveluiden sovellusrajapintojen välityksellä alihankkijoidensa ja Toimittajan rekisteristä ainoastaan niiden henkilöiden tietoja, joiden suhteen sillä on lakisääteisiin tai sopimusperusteisiin velvoitteisiin, turvallisuuteen tai laadunvarmistukseen liittyvä käyttötarkoitus, ja jotka toimivat tai tulevat työskentelemään Asiakkaan työkohteessa. Asiakas saa käsitellä näistä sovellusrajapinnoista saatavia henkilötietoja ainoastaan seuraaviin käyttötarkoituksiin:
- (a) Työturvallisuuslain tai -määräysten velvoitteiden noudattamiseksi, esimerkiksi kuvallisen henkilötunnisteen voimassaolon tarkistamiseksi, työntekijäluettelon laatimiseksi, veronumerorekisteröinnin varmentamiseksi ja/tai työmaaperehdytysten suorittamisen tai pätevyysien tarkistamiseksi;
 - (b) Verotusmenettelylain mukaisiin tarkoituksiin, esimerkiksi Verohallinnolle tehtävien työntekijäilmoitusten tekemiseksi;
 - (c) Muiden lakisääteisten tai sopimusperusteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja alihankkijoiden sopimuksenmukaisen toiminnan varmistamiseksi;
 - (d) Kulunvalvonnan tai työnjohdon toteuttamiseksi; ja/tai

(e) Laatu-, toiminta- tai vastaavan järjestelmän mukaisen toiminnan varmistamiseksi.

- 3.5 Toimittaja voi näyttää tiedon jokaisen Palveluiden sovellusrajapintojen välityksellä tehdyn kyselyn ajankohdasta ja kyselyn tehneestä Asiakkaasta sille rekisterinpitäjälle, jonka rekisteristä Asiakas on henkilötiedot hakenut.

4. KÄYTTÖOIKEUS

- 4.1 Asiakas saa Palveluihin Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

5. TIETOJEN POISTAMINEN

- 5.1 Joitakin Palveluita on mahdollista käyttää ainoastaan Asiakkaan oman järjestelmän ja/tai Toimittajan partneriohjelmaan kuuluvan partnerin järjestelmän ja Toimittajan tarjoaman sovellusrajapinnan kautta, eivätkä Palvelut välttämättä tarjoa Asiakkaan Tietojen tallennus- tai arkistointimahdollisuutta. Asiakkaan tulee tällöin tallentaa Palveluista itselleen kulloinkin tarvitsemansa Asiakkaan Tiedot. Asiakkaan tulee erityisesti varmistua, että Asiakas on tallentanut mahdollisen lakisääteisen säilytysvelvollisuuden alaiset tiedot Palveluista itselleen.
- 5.2 Sopimuksen päättyessä Toimittaja poistaa Asiakkaan Tiedot Yleisten Palveluehtojen kohdan 17.5 mukaisesti.

B. YRITYSTIETOPALVELUT**ERITYISEHDOT - LUOTETTAVA KUMPPANI****1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Luotettava Kumppani -Palvelun toimittamiseen ja sen kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palvelun käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palvelun ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyypit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Palvelua käyttämällä Asiakas voi automatisoida lainsäädännön vaatimien ja alihankkijoilta yleisesti edellytettyjen tietojen koostamisen Asiakkaasta ja niiden toimittamisen omille sopimuskumppaneilleen. Asiakkaan tilaamista Palvelun moduuleista riippuen Palvelu koostaa Asiakkaasta esimerkiksi tilaajavastuulain edellyttämiä, taloudellisia ja vastuuhenkilöitä koskevia sekä vaatimustenmukaisuuteen ja yritystoiminnan kestävyyteen liittyviä tietoja. Tämän lisäksi Palvelu tarjoaa mahdollisuuden koostaa ja välittää muita sopimuskumppanin valintaan vaikuttavia lisätietoja Asiakkaasta.
- 2.3 Palvelussa Asiakkaan Tietoja ovat Asiakkaan Palvelussa antamat lähtötiedot sekä Asiakkaan antaman valtuutuksen perusteella kolmansien osapuolten tietolähteistä haetut tiedot, pois lukien sellaiset tiedot, joita koskevat oikeudet kuuluvat kolmannelle osapuolelle.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Toimittaja on rekisterinpitäjä Palvelun sisältäville henkilötiedoille. Henkilötietojen käsittely on kuvattu Toimittajan tietosuojaselosteessa, joka on saatavilla Verkkosivuilla.

4. TIETOJEN KOOSTAMINEN JA VALTUUTUS

- 4.1 Palvelussa kulloinkin julkaistavat tiedot määräytyvät ajantasaisen palvelukuvauksen mukaisesti. Toimittaja koostaa Asiakkaasta Asiakkaan tilaamien Palvelun moduulien kulloinkin tarvitsemat tiedot Palveluun. Tiedot kootaan julkisista tietolähteistä, Toimittajan sopimuskumppaneina toimivien kolmansien osapuolten tietolähteistä ja/tai Asiakkaalta itseltään. Toimittaja voi myös pyytää Asiakasta varmentamaan muista tietolähteistä saamiaan tietoja.
- 4.2 Tiettyjen Palvelun moduulien tarvitsemien tietojen koostaminen edellyttää, että Asiakas antaa Toimittajalle valtakirjan näiden tietojen hakemiseksi suoraan Palvelun käyttämistä tietolähteistä Asiakkaan puolesta. Asiakas antaa Toimittajalle valtuutuksen Asiakkaan tilaamien Palvelun moduulien tarvitsemien tietojen koostamiseksi Asiakkaasta, niiden tuomiseksi Palveluun sekä julkaisemiseksi ja käyttämiseksi Sopimuksen, Yleisten Palveluehtojen ja Palvelun Erityisehtojen mukaisesti. Valtuutus kattaa seuraavat Asiakasta koskevat tiedot Asiakkaan valitsemista Palvelun moduuleista riippuen:

Palvelun moduuli	Valtuutuksen kattamat tiedot	Tietolähde	Pakollinen tieto
Luotettava Kumppani Tilajavastuutiedot (TiVa)	- Verojen maksamista koskevan todistuksen tiedot tai verovelkatodistuksen ja sen liitteen tiedot - Tieto verovelkojen maksusuunnitelmasta	Verohallinto	Kyllä
	Tapaturmavakuutustodistus tai tiedot tapaturmavakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta	Asiakkaan ilmoittama vakuutusyhtiö	Kyllä
	Potilasvakuutustodistus tai tiedot potilasvakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta	Asiakkaan ilmoittama vakuutusyhtiö	Ei

	Vastuuvakuutustiedot: - Vastuuvakuutustodistus, tai - Tieto vastuuvakuutuksen ottamisesta, kattavuudesta, vakuutusmäärästä ja voimassaolosta	Asiakkaan ilmoittama vakuutusyhtiö	Ei
	TyEL-vakuutustiedot: - Tieto TyEL-vakuutuksen voimassaolosta, - Vakuutusmaksujen maksutilanne tai niitä koskeva maksusopimus, ja - Tieto vakuutuksen päättymisestä	Asiakkaan ilmoittama vakuutusyhtiö	Kyllä
	Tiedot työterveyshuollon järjestämisestä: - Todistus tai tiedot työterveyshuoltolaissa tarkoitetun työterveyshuollon järjestämisestä, työterveyshuoltosopimuksen voimassaolosta ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman voimassaolosta	Asiakkaan ilmoittama työterveyshuollon tarjoaja	Kyllä
	Mikäli Asiakkaan sijoittautumisvaltio on muut kuin Suomi, vastaavat tiedot kuin yllä sijoittautumisvaltiosta riippuen	Asiakkaan sijoittautumisvaltion viranomaisen	Kuten yllä
	Mikäli Asiakkaan sijoittautumisvaltio on Liettua, yllä mainittujen tietojen lisäksi: - Todistus maksetuista pakollisista sosiaaliturvamaksuista, maksamattomat määrät tai sovittu maksusuunnitelma maksamattomille määrille	Asiakkaan sijoittautumisvaltion viranomaisen	Kyllä
Luotettava Kumppani (laajin versio, sis. myös TiVa-moduulin mukaiset tiedot)	Tosiasialliset edunsaajat	Dun & Bradstreet Finland Oy (Patentti- ja rekisterihallitus)	Kyllä

4.6 Siltä osin kuin Toimittaja kerää Palvelussa julkaistavien tietojen koostamiseksi lähtötietoja Asiakkaalta tai Asiakkaan valtuutuksen perusteella kolmansilta osapuolilta, Toimittaja julkaisee Toimittajan yritystietopalveluissa sekä Toimittajan ja sen yhteistyökumppaneiden muissa sähköisissä verkkopalveluissa vain kulloisenkin palvelukuvauksen mukaiset tiedot.

4.7 Toimittaja voi tarjota tietyissä Palvelun moduuleissa Asiakkaalle mahdollisuuden hallinnoida Asiakasta koskevien tietojen luovutuksia.

5. KÄYTTÖOIKEUS

5.1 Asiakas saa Palveluun Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

5.2 Kohdan 5.1 lisäksi Asiakas saa oikeuden käyttää Palvelun kautta tarjolla olevia Asiakasta koskevia tietoja niiden tallentamiseksi, kopioimiseksi ja välittämiseksi Asiakkaan nykyisille tai tuleville asiakkaille tai yhteistyökumppaneille näiden toimittaja-, riskien- ja vaatimustenmukaisuuden hallintaa varten. Asiakkaalla on lisäksi oikeus julkaista omat Palveluun sisältyvät tietonsa, Palvelusta saatavilla olevat Asiakasta koskevat raportit ja/tai Asiakasta koskeva Palvelun tulkintatieto muuttamattomana ja ajantasaisessa muodossa esimerkiksi Asiakkaan omilla verkkosivuilla tai osana muuta viestintää. Vanhentuneiden tietojen välittäminen tai julkaiseminen on kielletty.

5.3 Asiakas saa oikeuden käyttää Palvelua koskevan Sopimuksen voimassaoloaikana Luotettava Kumppani -tavaramerkin sisältävää logoa osana markkinointiaan ja viestintäänsä siinä muodossa, kuin se on kyseisessä Palvelussa tarjolla Asiakkaan käyttöön. Luotettava Kumppani -logon käytössä tulee aina noudattaa Toimittajan tarkempaa ohjeistusta ja hyvää markkinointitapaa. Tiettyihin Palveluihin liittyvän Luotettava Kumppani -logon käyttöoikeus voi edellyttää, että Asiakas säilyttää Palvelussa tietyn tulkintatason (esim. "OK") sopimuskauden ajan. Luotettava Kumppani -logon käyttöoikeuden edellytykset on tällöin kuvattu kyseisen Palvelun palvelukuvauksessa sekä Toimittajan tarkemmassa ohjeistuksessa. Asiakkaan on lopetettava Luotettava Kumppani -logon käyttö välittömästi Palvelua koskevan Sopimuksen päättymisen jälkeen.

- 5.4 Toimittajalla on maailmanlaajuinen, ei-yksinomainen, siirrettävissä oleva ja alilisensoitava oikeus ilman erillistä maksua käyttää, tallentaa, muokata ja kopioida Asiakkaan Tietoja ja julkaista palvelukuvauksen mukaisia Asiakkaan Tietoja ja niiden osia Toimittajan yritystietopalveluissa sekä Toimittajan ja sen yhteistyökumppaneiden muissa sähköisissä verkkopalveluissa sopimuskauden ajan Palvelun tarjoamiseksi Asiakkaalle. Jos Asiakas on rajoittanut Palvelun toiminnallisuuksien mukaisesti Asiakasta koskevien tietojen luovutuksia, Toimittajan oikeus julkaista Asiakkaan Tiedot rajoittuu julkaisuun Asiakkaan määrittelemille tahoille.
- 5.5 Toimittajan kohdan 5.4 mukaiset oikeudet ovat Asiakkaan Tietojen julkaisemista lukuun ottamatta voimassa sopimuskauden päättymisen jälkeen niin kauan, kuin Toimittaja muutoinkin tallentaa Palvelun vastaavia tietoja Toimittajan säilytysaikakäytäntöjen mukaisesti esimerkiksi Palvelun tietojen jälkikäteisiin varmentamistarkoituksiin, väärinkäytösten selvittämistä varten sekä kohdan 5.6 mukaiseen käyttöön. Sopimuksen päättymisen ei vaikuta Asiakkaan Tiedot Toimittajan tai sen yhteistyökumppaneiden sähköisistä verkkopalveluista tallentaneiden asiakkaiden oikeuteen jatkaa tietojen käyttöä sopimuksensa ja omien käytäntöjensä mukaisesti.
- 5.6 Toimittajalla on oikeus tehdä Asiakkaan Tiedoista yhteenvetoja, analyysyjä, tulkintoja ja johtaa niistä muita tietoja. Kaikki oikeudet tällaisiin yhteenvetoihin, analyysihin, tulkintoihin ja muihin johdettuihin tietoihin, Toimittajan ja sen yhteistyökumppaneiden sähköisiin palveluihin sekä niissä tarjolla oleviin sisältöihin kuuluvat Toimittajalle tai kolmansille osapuolille.

6. TIETOSISÄLLÖN MUUTOKSET

- 6.1 Toimittajalla on oikeus tehdä muutoksia Palveluun ja sen tietosisältöön Yleisten Palveluehtojen kohdan 7.2 mukaisesti. Mikäli tietosisällön muutokset koskevat tietoja, jotka on haettu Asiakkaan Toimittajalle antaman valtuutuksen perusteella, Asiakkaan antama valtuutus päivittyy automaattisesti kattamaan muuttuneen tietosisällön. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle aina sellaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa, joka vaikuttaa Asiakkaan antaman valtuutuksen sisältöön tai edellyttää Asiakkaan itse antamien tietojen päivittämistä Palvelussa. Asiakkaalla on tällaisen muutoksen johdosta Yleisten Palveluehtojen kohdan 7.4 mukainen irtisanomisoikeus.
- 6.2 Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle viipymättä sellaisen palvelutarjoajansa vaihtumisesta, jolta Toimittaja hakee suoraan Asiakasta koskevaa tietoa Palveluun.

7. VALTUUTUKSEN PERUUTTAMINEN JA ERITYISET PÄÄTTÄMISOIKEUDET

- 7.1 Asiakkaalla on oikeus lopettaa Palvelun käyttö kesken sopimuskauden ja peruuttaa kokonaan antamansa valtuutus ilmoittamalla asiasta Toimittajalle kirjallisesti. Toimittaja lopettaa tällöin Asiakkaan tietojen koostamisen ja julkaisemisen. Jos Asiakas lopettaa Palvelun käytön tai peruuttaa antamansa valtuutuksen kokonaisuudessaan, Palvelua koskeva Sopimus päättyy käynnissä olevan sopimuskauden loppuun. Palvelun käytön lopettaminen tai valtuutuksen peruuttaminen ei vaikuta Asiakkaan velvollisuuteen maksaa Palvelua koskevat maksut jäljellä olevalta sopimuskaudelta eikä vaikuta Toimittajan kohdan 5.5 mukaisiin oikeuksiin.
- 7.2 Asiakas voi myös milloin tahansa perua osittain antamansa valtuutuksen sellaisten valtuutuksen kattamien tietoelementtien osalta, jotka eivät ole pakollisia tietoja Asiakkaan tilaamassa Palvelussa.
- 7.3 Yleisissä Palveluehdoissa sovitun lisäksi Toimittaja voi valintansa mukaan purkaa Palvelua koskevan Sopimuksen tai irtisanoa sen välittömin vaikutuksin ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle, sekä poistaa Asiakkaan Palvelusta, mikäli:
- (a) Toimittaja tulee tietoiseksi tai Toimittajalla on perustellut syyt epäillä, että liiketoimintakieltoon määrätty taho osallistuu Asiakkaan toimintaan siten, että hän tosiasiallisesti johtaa Asiakkaan toimintaa tai hoitaa sen hallintoa; tai
 - (b) Asiakas, Asiakkaan vastuuhenkilöt tai tosiasiallista määräysvaltaa käyttävät henkilöt ovat toimineet tavalla, joka osoittaa vakavaa piittaamattomuutta voimassa olevaa lainsäädäntöä tai toimialan hyvää liiketapaa kohtaan ja Toimittajan harkinnan perusteella Asiakasta ei voida tästä johtuen suositella luotettavana sopimuskumppanina.

8. TIETOJEN POISTAMINEN

- 8.1 Sopimuksen päättyessä Toimittajalla on oikeus jatkaa Asiakkaan Tietojen käyttöä kohdan 5.5 mukaisesti. Yleisten Palveluehtojen kohdasta 17.5 poiketen Toimittaja poistaa Asiakkaan Tiedot Toimittajan yleisten säilytysaikakäytäntöjen mukaisesti.

ERITYISEHDOT - YRITYSTIETOPALVELUT**1. SOVELTAMINEN**

- 1.1 Näitä Erityisehtoja sovelletaan Toimittajan Yritystietopalveluiden (Valvoja-, Raportti PRO ja Yrityshaku) ("**Yritystietopalvelut**") toimittamiseen ja niiden kautta tarjolla olevan sisällön käyttämiseen.
- 1.2 Palveluiden käyttöön sovelletaan näiden Erityisehtojen lisäksi Yleisiä Palveluehtoja. Mikäli nämä Erityisehdot ja Yleiset Palveluehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti näitä Erityisehtoja.

2. PALVELUN SISÄLTÖ

- 2.1 Palvelun ajantasainen sisältö, palvelukuvaukset, tilattavissa olevat palvelutyypit ja -moduulit sekä näihin sovellettavat hinnat on kuvattu Verkkosivuilla.
- 2.2 Yritystietopalvelut mahdollistavat Luotettava Kumppani -Palvelua käyttävien yritysten ("**Kohdeyritys**") tietojen hakemisen, tarkastelun, tallentamisen ja valvonnan Asiakkaan valitsemista Kohdeyrityksistä. Asiakas voi asettaa Yritystietopalveluissa valitsemiaan Kohdeyrityksiä valvontaan, tallentaa tietoja tai tarkastaa yksittäisten Kohdeyritysten tietoja. Kohdeyrityksistä tarjolla oleva tietosisältö ja Palvelun ominaisuudet riippuvat Kohdeyritysten käyttämistä Luotettava Kumppani -Palvelun palvelumoduuleista sekä Asiakkaan käyttämästä Yritystietopalvelun palvelutyyppistä.
- 2.3 Palveluissa ei käsitellä tai tallenneta Asiakkaan Tietoja. Asiakas saa Palvelun kautta tarjolla olevaan tietosisältöön näiden Erityisehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden.

3. HENKILÖTIEDOT JA TIETOSUOJA

- 3.1 Asiakas on rekisterinpitäjä Asiakkaan Yritystietopalveluiden käytön yhteydessä tarkastamien, tallentamien ja valvomien Kohdeyritysten tietojen sisältämien henkilötietojen osalta. Toimittaja käsittelee Asiakkaan Yritystietopalveluissa koostamia ja tallentamia henkilötietoja henkilötietojen käsittelijänä näissä Erityisehdoissa ja Henkilötietojen Käsittelyehdoissa sovitulla tavalla.
- 3.2 Rekisteröidyt ovat Kohdeyritysten vastuuhenkilöitä, tosiasiallisia edunsaajia sekä muita luonnollisia henkilöitä, joiden henkilötietoja sisältyy Kohdeyritysten Palveluissa saatavilla olevaan tietosisältöön.
- 3.3 Palveluissa käsiteltävät henkilötiedot sisältävät seuraavia henkilötietotyyppejä, riippuen Asiakkaan valitsemista palvelumoduuleista: kaupparekisteriotteella ilmoitetut henkilötiedot sekä tosiasiallisten edunsaajien tiedot sisältäen nimen, syntymäajan, kansalaisuuden, kotipaikan ja vastuuaseman tai tiedon siitä, että henkilö on tosiasiallinen edunsaaja. Lisäksi henkilötiedot voivat sisältää muita henkilötietoja, joita sisältyy Kohdeyrityksen tietoihin Palvelussa.

4. KÄYTTÖOIKEUS

- 4.1 Asiakas saa Palveluihin Yleisten Palveluehtojen kohdan 4 mukaisen käyttöoikeuden. Asiakas saa tarkastaa, tallentaa ja valvoa Yritystietopalveluissa ainoastaan niiden Kohdeyritysten tietoja, joiden tietoja Asiakas tarvitsee omaa sisäistä toimittaja-, riskien- ja vaatimustenmukaisuudenhallintaansa varten.
- 4.2 Asiakkaalla on lisäksi rajoitettu oikeus tallentaa Palvelun kautta saatavilla olevia Kohdeyritysten tietoja Asiakkaan omiin järjestelmiin sekä kopioida tietoja kohdan 4.1 mukaisia tarkoituksia varten. Asiakkaan tämän kohdan mukainen käyttöoikeus Kohdeyritysten tietoihin on voimassa lakisääteisen tai Asiakkaan määrittelemän muun tietojen säilytysajan.
- 4.3 Asiakas voi luovuttaa Kohdeyritysten tietoja Asiakkaan konserniyhtiöille ja neuvonantajille, mikäli se on tarpeen kohdassa 4.1 kuvattuja käyttötarkoituksia varten, sekä viranomaisille lakisääteisten veloitteidensa täyttämiseksi. Muilta osin Asiakkaalla ei ole oikeutta luovuttaa tietoja kolmansille tai jälleenmyydä tietoja.

5. TIETOJEN POISTAMINEN

- 5.1 Sopimuksen päättyessä Toimittaja poistaa Asiakkaan Palvelussa koostamat ja tallentamat tiedot Palveluehtojen kohdan 17.5 mukaisesti.